



Città di Asola

Provincia di Mantova

EMERGENZA UCRAINA

INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ACCOGLIENZA DEI CITTADINI UCRAINI NEL COMUNE DI ASOLA

ACCOGLIENZA DI CITTADINI UCRAINI:

- Entro 8 giorni dall'entrata in Italia del cittadino Ucraino, lo stesso deve recarsi presso la Questura di Mantova. Non è necessario prendere appuntamento.
- Entro 48 ore dall'accoglienza presso un'abitazione del Comune di Asola, il cittadino ucraino e l'ospitante devono rivolgersi all'ufficio relazioni con il pubblico (URP) per rilasciare la "Dichiarazione di ospitalità", completa dei dati necessari per l'attivazione della vigilanza sanitaria sui profughi (valutazione medica e tampone rapido, ecc.), e che verrà inviata successivamente alla Questura, alla Prefettura nonché all'ATS Valpadana. Per info e chiarimenti contattare il numero 0376.733027-733054-733070. (vedi modulo allegato)
- Nel caso l'ospitato lasci la casa è obbligo comunicare tramite apposito modulo che si allega

COMUNICAZIONI DI OSPITALITÀ E/O ASSUNZIONE DI STRANIERO O APOLIDE
(Art. 7, D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286)

Il/La sottoscritto/a

Sesso M F

(Cognome) _____ (Nome) _____

(Data di nascita) _____ (Comune di nascita) _____ (Cittadinanza) _____

(Residenza) _____

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286, **TELEFONO:** _____

COMUNICA

che in data _____ ha:

- ospitato/fornito alloggio assunto alle proprie dipendenze ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani

Il/La Sig./Sig.ra

Sesso M F

(Cognome) _____ (Nome) _____

(Data di nascita) _____ (Comune di nascita) _____ (Cittadinanza) _____

(Residenza) _____ **TELEFONO:** _____

con

passaporto N. _____ rilasciato il _____ da _____
 permesso di soggiorno N. _____ rilasciato il _____ da _____

(Altro documento di identificazione)

Il cittadino straniero è: parente affine _____ (specificare) _____ né parente né affine

La presente comunicazione viene resa in qualità di:

proprietario/intestatario

titolare/legale rappresentante della Ditta: _____
(Denominazione della Ditta / Datore di lavoro)

_____ proprietaria/intestataria
(Indirizzo della Ditta / Datore di lavoro)

dell'immobile sito: _____
(Comune - Provincia)

_____ (Via - Numero - Piano - Interno)

....., li Firma per esteso e leggibile

AVVERTENZE:

- Allegare fotocopia di un documento di identità del dichiarante.
- La comunicazione va effettuata entro 48 (quarantotto) ore dall'inizio dell'ospitalità, della assunzione o della cessione della proprietà.



Città di Asola

Provincia di Mantova

Servizio di Polizia Locale

Via Turbini n.3

46041-Asola (MN)

Tel.0376-733041 polizialocale@comune.asola.mn.it

CESSAZIONE OSPITALITA' PROFUGHI UCRAINI

A seguito di comunicazione di ospitalità protocollo n. _____ del _____

OSPITANTE

COGNOME: _____

NOME: _____

DATA DI NASCITA: _____ LUOGO: _____

RESIDENZA: _____

TELEFONO: _____

COMUNICA

Che in data _____ è cessata l'ospitalità di:

COGNOME: _____

NOME: _____

DATA DI NASCITA: _____ LUOGO: _____

TELEFONO: _____

NUOVA RESIDENZA: _____

(COMPILARE ANCHE SE IN STATO ESTERO)

DATA: _____

FIRMA OSPITANTE _____

FIRMA OSPITATO _____

Allegati fotocopie documenti identità