



Città di Asola

Provincia di Mantova

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 88 del 31-05-2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CANDIDATURA A VALERE SUL BANDO ATTRACT ACCORDI PER L'ATTRATTIVITÀ DDUO N.3505 DEL 29.03.2017, PUBBLICATO SU BURL SO N. 14 DEL 04.04.2017, APPROVAZIONE INTERVENTI DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ED INCENTIVAZIONE ECONOMICA/FISCALE, SULLA BASE DELLE LINEE TRACCIATE DALL'ALLEGATO 1 AL SUCCITATO D.D.U.O. 3505/29-03-2017.

L'anno duemiladiciassette, addì **trentuno** del mese di maggio, alle ore **17:30** nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	PRES.	ASS.
Raffaele Favalli	Sindaco	Presente	
Giorgio Grandi	Ass.TERRITORIO	Presente	
Luisa Genevini	Ass.CULTURA	Presente	
Gloria Crema	Ass.SERV.CITTADINO	Presente	
Fiorenzo Zanella	Ass.BILANCIO	Assente	
Giovanni Sarzi Amade'	Ass.LL.PP.	Presente	
	Totale	Presenti 5	Assenti 1

Partecipa alla adunanza **SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Sabina Candela** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. **Raffaele Favalli** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: CANDIDATURA A VALERE SUL BANDO ATTRACT ACCORDI PER L'ATTRATTIVITÀ DDUO N.3505 DEL 29.03.2017, PUBBLICATO SU BURL SO N. 14 DEL 04.04.2017, APPROVAZIONE INTERVENTI DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ED INCENTIVAZIONE ECONOMICA/FISCALE, SULLA BASE DELLE LINEE TRACCIATE DALL'ALLEGATO 1 AL SUCCITATO D.D.U.O. 3505/29-03-2017.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERA:

AREA SERVIZI ALLA CITTA' - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

PREMESSO CHE:

- con DGR n. 5889 del 28/11/2016 Regione Lombardia ha approvato con le linee attuative per la realizzazione dell'intervento denominato "ATTRACT - ACCORDI PER L'ATTRATTIVITÀ" definendone obiettivi, contenuti e modalità di realizzazione.
- Il predetto intervento è finalizzato a mettere a disposizione delle imprese che intendono investire in Lombardia un contesto chiaro (aree, tempi di investimento, incentivi, eccellenze, opportunità), grazie anche all'aggregazione di stakeholder territoriali (tra i quali Camere di Commercio, Enti appartenenti al Sistema Regionale, associazioni e aggregazioni imprenditoriali, ordini professionali, istituzioni del credito e della finanza, Enti di formazione e della ricerca) che si impegnino a sostenere la finalizzazione degli investimenti.
- con D.d.u.o. n. 3505 del 29.03.2017 Regione Lombardia ha approvato l'iniziativa "ATTRACT - ACCORDI PER L'ATTRATTIVITÀ" che definisce le modalità, le procedure, i tempi per la presentazione da parte dei Comuni lombardi delle domande di candidatura con le opportunità insediative individuate e gli impegni che intendono sostenere in termini di semplificazione, incentivazione economica e fiscale, promozione delle opportunità localizzative;
- i Comuni selezionati sottoscriveranno specifici accordi con Regione Lombardia per favorire l'attrazione degli investimenti nelle aree individuate;
- che il D.d.u.o. n. 3505 del 29.03.2017 prevede che qualora aree o immobili non siano di proprietà del Comune, lo stesso dovrà attivarsi nelle forme, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge con una apposita procedura ad evidenza pubblica, al fine di verificare l'interesse dei soggetti privati a partecipare all'offerta di valorizzazione dell'area.

RICHIAMATA in proposito la propria deliberazione n. 69/10-05-2017 con cui è stata approvata la bozza di avviso per manifestazione di interesse da parte dei privati;

CONSIDERATO CHE:

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario dichiara che il presente atto:

- comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti unanimi, favorevoli, legalmente espressi;

DELIBERA

1. Di approvare la sopraestesa proposta di delibera.

Con separata ed unanime votazione si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL PRESENTE VERBALE VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO COME SEGUE.

SINDACO
Raffaele Favalli



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Sabina Candela

PARERI (art. 49, c. 1°, D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

Favorevole di regolarità tecnica
IL RESPONSABILE DI AREA
Arch. Paolo Montanariti



Favorevole di regolarità tecnica
IL RESPONSABILE DI AREA
Dr.ssa Morena Fracassi

Favorevole di regolarità contabile
IL RESPONSABILE DI AREA
Dr.ssa Cristina Giudici

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124, c. 1°, D.Lgs 18 agosto 2000, n.267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale è pubblicato all'Albo Pretorio sul sito informatico del Comune di Asola, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi, in data **07-07-2017**

Li **07-07-2017**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Sabina Candela

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (art.125 del D.Lgs 18.08.2000, n.267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione in elenco nel giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Sabina Candela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134, c. 3°, D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

Si certifica che la suestesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267, in data 17-07-2017

Li **19/7/17**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Sabina Candela



ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE
CONSIGLIO COMUNALE

NUMERO 88 IN DATA 31/5/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
D. S. Spina Caporali

1. Interventi di semplificazione

1.1 Garantire che il Piano Attuativo presentato dall'impresa sia approvato dalla Giunta Comunale in un termine minore di 90 giorni dalla data di protocollazione della richiesta.

1.2. Rilasciare a fronte della completezza dell'istanza il Permesso di Costruire in un termine minore di 60 giorni dalla richiesta.

1.3 Assicurare un servizio di front office online informativo o creare una sezione dedicata nel portale online del Comune dove l'impresa possa trovare tutte le informazioni, sistematiche e ordinate, per aprire nuove attività economiche d'impresa e per interventi di natura edilizia.

1.4 Utilizzare e implementare la "Scrivania telematica" per il monitoraggio costante delle pratiche da parte delle imprese e dei professionisti. (20 PUNTI)

Il comune di Asola con Delibera di Consiglio Comunale N. 3 del 25/02/2015 ha approvato il vigente regolamento Sportello Unico Attività Produttive e le relative tariffe per la presentazione delle pratiche. Il pagamento dei diritti è in vigore a partire dal 25 Febbraio 2015. E' disponibile un sistema di interfaccia utente - PA: in ogni momento l'utente abilitato attiva la propria area dedicata e accede alla propria posizione on line per consultare le pratiche in corso di compilazione e a quelle inviate oltre che lo stato dei propri pagamenti all'Amministrazione. Il sistema mette a disposizione modelli, documenti e riferimenti normativi per l'espletamento dei numerosi procedimenti di competenza Comunale relativi a localizzazione, ampliamento, cessazione, riattivazione, riconversione e ristrutturazione della attività produttiva (propria o in gestione a professionisti) e dei relativi impianti (Ad oggi esclude esclusivamente le seguenti categorie: . I contenuti minimi disponibili sul sistema e facilmente reperibili sono: requisiti da possedere per presentare l'istanza; i moduli da compilare (per ciascun modulo possono essere pubblicate sia la versione telematica per la compilazione in modalità gestionale che quella cartacea per la compilazione stampata); i documenti da allegare (per ogni documento è fornita una descrizione sintetica dei contenuti e, dove necessario, è possibile scaricare un facsimile); gli importi da pagare; l'iter del procedimento amministrativo. Questi procedimenti comprendono anche l'Autorizzazione Unica Ambientale, l'installazione, l'esercizio provvisorio e il collaudo di distributore carburante stradale o autostradale, i procedimenti del commercio per le medie e grandi strutture di vendita, l'occupazione di suolo pubblico, la dichiarazione di agibilità per attività economiche, , l'installazione di ascensori, montacarichi e piattaforme per disabili. E' disponibile presso gli uffici dedicati al servizio un sistema di back-office evoluto per la gestione delle pratiche, che consente all'utente di ottenere informazioni in merito al loro stato d'avanzamento. In caso di selezione il Comune di Asola prevede il potenziamento dell'ufficio dedicato.

Tipologia di spesa sostenuta:

Opere murarie, impiantistica e costi assimilati relativi a beni di proprietà pubblica, per rendere maggiormente efficiente ed accessibile l'ufficio sede del SUAP, per un'attività di sportello riservata esclusivamente alle imprese: euro (spese in conto capitale)

Acquisto di attrezzature e dotazioni tecnologiche per potenziamento di servizi di innovazione e promozione imprenditoriale, per la dotazione del nuovo ufficio in termini di hardware e reti tecnologiche (spese in conto capitale)

1.5 Semplificare la gestione dei pagamenti creando un unico interlocutore per il pagamento di tutti gli oneri dovuti al Comune e agli altri enti (Azienda di Tutela della Salute, Vigili del Fuoco, ARPA, ecc, ecc (5 PUNTI)

Il Comune assume l'impegno di individuare di concerto con gli enti coinvolti e con il supporto di Camera di Commercio un unico interlocutore per il pagamento degli oneri dovuti. Il SUAP ad oggi provvede all'inoltre telematico della documentazione alle altre amministrazioni pubbliche diverse che intervengono nel procedimento. Il responsabile

SUAP assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri enti, anche in riferimento alle modalità di pagamento di eventuali oneri connessi alla pratica, fornendo tutte le informazioni necessarie all'effettuazione del pagamento.

1.6 Provvedere attraverso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) alla corretta alimentazione del Fascicolo Informatico d'Impresa al fine di garantire la qualità dei documenti caricati in vista del loro utilizzo da parte di altri Enti Pubblici. (10 PUNTI)

Il Comune assolve ad oggi in modo puntuale a tale funzione.

1.7 Garantire un corso di formazione per gli operatori SUAP. (10 PUNTI)

Il corso di formazione ha l'obiettivo di aggiornare gli operatori rispetto all'ottimale utilizzo del sistema, alle modalità di accesso, alle sezioni dati disponibili sia per l'impresa che per la pubblica amministrazione. Viene organizzato in collaborazione con il fornitore del software di aggiornamento del sistema e con esperti nell'implementazione di interfacce attive tra utente e pubblica amministrazione

Tipologia di spesa sostenuta

Formazione del personale e per attività finalizzata al miglioramento dei servizi alle imprese.

1.8 Partecipare a programmi di formazione volti a sostenere la costituzione, lo sviluppo e la valorizzazione del Fascicolo Informatico d'Impresa a supporto della qualificazione del SUAP (10 PUNTI)

Il fascicolo informatico diventa strumento di lavoro e di interfaccia costante con le imprese. Dal Fascicolo Aziendale sia la PA che l'impresa possono trarre ed elaborare informazioni utili alle rispettive attività, in conformità alla normativa sulla privacy. La corretta implementazione del fascicolo aziendale e l'uniformità dei dati disponibili consentono elaborazioni statistiche periodiche e affidabili, la costituzione di una base conoscitiva per l'elaborazione di piani di marketing e rilevazione di bisogni territoriali, ovvero di elementi oggettivi a supporto dei decisori nelle scelte di pianificazione e sviluppo.

Tipologie di spesa sostenuta:

Formazione del personale e per attività finalizzata al miglioramento dei servizi alle imprese

Piano di Marketing

2. Interventi di incentivazione economica e fiscale

2.1 Dichiarare preventivamente tutti gli oneri urbanistici ed edilizi, impegnandosi a non introdurre ulteriori oneri

Il Comune si impegna a rendere disponibili e leggibili i parametri per la determinazione degli oneri, nonché a supportare gli interlocutori nella determinazione degli importi corrispondenti.

2.2 Prevedere un'aliquota IMU + TASI MINORE di 11,4 per mille nelle aree individuate (indicare nella colonna "vincoli e limitazioni le categorie catastali ammesse) (20 PUNTI)

Il Comune di Asola dà indirizzo al Consiglio in merito all'applicazione di un'aliquota IMU inferiore al 11,4 per mille per le categorie catastali individuate dalle opportunità localizzative.

2.3 Ridurre la TARI di almeno il 20% rispetto al valore attuale (5 PUNTI)

Il si impegna a ridurre del 20% la TARI rispetto al valore attuale per le tipologie merceologiche previste dalle opportunità localizzative.

2.4 Prevedere un'esenzione TARI (10 PUNTI)

NO

2.5 Prevedere la compensazione dei debiti e crediti IMU e TASI (5 PUNTI)

L'amministrazione si impegna ad adottare un regolamento dedicato al fine di disciplinare il servizio per la compensazione dei debiti e crediti IMU – TASI, comunque ad oggi garantito alle imprese che ne richiedono l'applicazione.

2.6 Ridurre gli oneri di urbanizzazione (primari e secondari) di almeno il 20%. (20 PUNTI)

L'amministrazione si impegna a ridurre del 20% gli oneri di urbanizzazione per le imprese che si insedieranno in risposta all'offerta delle opportunità insediative candidate. **UTILIZZATI DATI DI BENETTI PROTOCOLLO 2444 DEL 01.06.2017**

2.7 Ridurre lo standard qualitativo e gli eventuali oneri necessari al mutamento di destinazione d'uso. (20 PUNTI)

Il Comune si impegna a ridurre gli standard qualitativi delle aree individuate e gli eventuali oneri necessari al mutamento di destinazione d'uso del 20%

3 INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLE OPPORTUNITA' INSEDIATIVE E DI ASSISTENZA QUALIFICATA ALL'INVESTITORE

3.1 Fornire un servizio di consulenza istruttoria preventiva e di accompagnamento per la presentazione e l'attuazione del progetto da parte dell'impresa, con rilascio di pareri iscritti se richiesti dal proponente.

3.2 Organizzare incontri periodici sia per la risoluzione di eventuali problematiche inerenti al processo di investimento sia per il supporto rispetto alle modalità di pagamento dei tributi locali.

3.3 Attivare forme di collaborazione con gli istituti di credito del territorio. (5 PUNTI)

E' stato definito un PROTOCOLLO D'INTESA tra Camera di Commercio di Mantova, Comune di Asola, Istituti di credito locali, per il miglioramento dell'attrazione dei territori del comune di Asola ai fini dell'insediamento di nuove attività economiche ad approvato dalla Camera di Commercio di Mantova, valido 2 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione. Con tale atto la Camera di Commercio di Mantova, per il tramite della propria azienda speciale Promoimpresa-Borsa Merci, rende disponibile la propria struttura ed eventuali risorse anche economiche dedicate per assistere l'avvio d'impresa con servizi di: assistenza diretta alla creazione dell'impresa, stesura di piani finanziari, ricerca di linee creditizie anche assistite dalla garanzia di confidi, erogazione di contributi in conto capitale per supportare le fasi di start-up. Il riferimento unico presso l'ente camerale per l'iniziativa è il servizio Punto Nuova Impresa presso l'azienda speciale della Camera di Commercio. Gli istituti di credito firmatari avranno cura di definire condizioni di accesso al credito, assistite o meno da garanzia di confidi, particolarmente favorevoli secondo una griglia di rating cui faranno riscontro tassi passivi e spread.

<https://www.dropbox.com/sh/k82u1fy7z22fvp1/AAAnwUYGDcQDj4FH9OMc48JHa?dl=0>

PROTOCOLLO D'INTESA

tra

Camera di Commercio di Mantova

Comune di Asola

Istituti di credito

per il miglioramento dell'attrazione dei territori del comune di Asola

ai fini dell'insediamento di nuove attività economiche

PREMESSO CHE:

1. Il Comune di Asola, con la propria Commissione Lavoro, ha individuato, come elemento importante per contrastare la crisi in atto principalmente dal punto di vista occupazionale e le sue ricadute sul piano socio – economico, alcune azioni di contrasto da sviluppare all'interno di un programma di attività che mira a migliorare l'attrazione degli investimenti sul proprio territorio finalizzati all'insediamento di nuove attività produttive o allo sviluppo di quelle esistenti
2. La Camera di Commercio ritiene che l'attrazione degli investimenti in senso lato sia un volano fondamentale per recuperare condizioni di welfare sociale, per creare occupazione e ristabilire condizioni di sviluppo nel territorio della fascia periurbana, duramente colpita da recenti crisi aziendali con forti ripercussioni sul piano occupazionale. A tal fine si rende disponibile a favorire condizioni di nuovo insediamento produttivo con i propri servizi per nuovi e aspiranti imprenditori e con eventuali risorse economiche per incentivare l'avvio di nuove iniziative economiche
3. Gli istituti di credito (Banca Monte dei Paschi di Siena) costituiscono un interlocutore importante per il finanziamento degli investimenti necessari all'avvio e al consolidamento delle attività d'impresa e concordano nel valutare forme di accesso al credito a condizioni preferenziali per le imprese che si vorranno insediare nel territorio del Comune di Asola
4. Vista la L.R. 11/2014 che all'art. 2, lett. B prevede che "la Regione promuove accordi con i Comuni, sui quali insistono realtà produttive che hanno sottoscritto accordi sperimentali per l'abbattimento degli oneri amministrativi, per la progressiva riduzione, anche mediante compensazione, di imposte, tributi o tariffe comunali, comunque, denominate, gravanti sulle imprese"

CONVENGONO QUANTO SEGUE :

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente protocollo e circostanziano gli ambiti di intervento per i diversi soggetti sottoscrittori dell'accordo
2. Il Comune di Asola assume l'impegno
 - di individuare, con apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale, forme di incentivazione per l'avvio e il consolidamento di nuove attività d'impresa basate sulla concessione di contributi economici rapportati ai tributi locali e di oneri di urbanizzazione da versare

- di collaborare all'individuazione nel territorio del Comune dell'immobile idoneo per la nuova attività
- di facilitare l'iter burocratico per l'insediamento e la autorizzazione delle nuove attività imprenditoriali
- di facilitare l'accesso ai servizi di welfare aziendale a favore dei dipendenti delle aziende che si insedieranno nel suo territorio come ad esempio l'iscrizione per i figli che frequentano asilo nido o scuola dell'infanzia i cui genitori non sono residenti ad Asola, servizio mensa per i dipendenti
- di individuare nell'area tecnica/commerciale il riferimento unico comunale per gli aspiranti/neo imprenditori

3. Camera di Commercio di Mantova, per il tramite della propria azienda speciale Promoimpresa-Borsa Merci, rende disponibile la propria struttura ed eventuali risorse anche economiche dedicate per assistere l'avvio d'impresa con servizi di: assistenza diretta alla creazione dell'impresa, stesura di piani finanziari, ricerca di linee creditizie anche assistite dalla garanzia di confidi, erogazione di contributi in conto capitale per supportare le fasi di start-up. Il riferimento unico presso l'ente camerale per l'iniziativa è il servizio Punto Nuova Impresa presso l'azienda speciale della Camera di Commercio

4. Gli istituti di credito firmatari avranno cura di definire condizioni di accesso al credito, assistite o meno da garanzia di confidi, particolarmente favorevoli secondo una griglia di rating cui faranno riscontro tassi passivi e spread

6. Il presente protocollo ha validità per anni 2 a far tempo dalla data di sottoscrizione ed è rinnovabile alla scadenza. Durante la validità di questo protocollo altri enti o associazioni possono sottoscriverlo previa consenso degli aderenti

7. Eventuali controversie dovessero insorgere in merito all'applicazione del presente accordo saranno risolte in via stragiudiziale con ricorso a strumenti di soluzione alternativa delle controversie (Arbitrato o conciliazione, da definire).

CAMERA DI COMMERCIO DI MANTOVA

COMUNE DI ASOLA

MONTE DEI PASCHI DI SIENA

DTM Mantova Nord



Il Segretario Generale
(Dott. Marco Zanotti)

Marco Zanotti

Il Sindaco

Raffaello Favalli



Raffaello Favalli

(DIRETTORE
PANISI TIZIANO)