

**PATTO DI ACCREDITAMENTO  
PER IL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI  
NEI COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE DI ASOLA**

*In esecuzione della decisione assunta dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Asola in data 05/12/2016, in tema di accreditamento del Servizio di Assistenza Domiciliare per persone anziane (S.A.D.) e disabili (S.A.D.H.).*

*Visto l'Avviso per l'accreditamento di enti erogatori di servizi di assistenza domiciliare per persone anziane (S.A.D.) e disabili (S.A.D.H.), approvato con deliberazione di giunta municipale n. \_\_\_\_ del 07/12/2016 adottata dal Comune di Asola, ente capofila del Piano di Zona di Asola,*

**TRA**

Il COMUNE DI ASOLA, in nome e per conto del Piano di Zona del Distretto di Asola, con sede in Piazza XX Settembre n.1 ad Asola (MN), nella persona della Coordinatrice dell'Ufficio di Piano, Assistente Sociale Sara Lui, nata a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ (di seguito Piano di Zona)

**E**

L'ente/cooperativa/associazione \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, partita iva e C.F. \_\_\_\_\_, nella persona del legale rappresentante, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ (di seguito soggetto accreditato);

**SI CONCORDA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 – Obblighi reciproci**

Il soggetto accreditato si impegna:

- ad accettare e rispettare, senza eccezione alcuna, le condizioni previste dall'Avviso distrettuale per l'accreditamento dei servizi di assistenza domiciliare per anziani e disabili;
- a non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditato
- a fornire le prestazioni previste dall'avviso di accreditamento (artt. 4-5), secondo le modalità ivi descritte (art.7), e secondo quanto stabilito dal piano di intervento (o progetto assistenziale) definito dall'assistente sociale di ciascun Comune del Distretto, rispettandone tempi e tipologia di prestazione;
- a non ricusare la prestazione a favore dei soggetti fruitori del voucher senza preventiva comunicazione al Comune di residenza, con esplicitate le motivazioni, e senza la relativa autorizzazione da parte del Comune stesso;

- ad accettare che l'utente/famiglia, in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, abbia la più ampia e autonoma facoltà interrompere il servizio con il soggetto accreditato prescelto, senza preavviso, né penalità o risarcimenti di sorta;
- ad utilizzare mezzi, per lo svolgimento delle prestazioni, attrezzature e personale propri, secondo quanto indicato nell'art. 6 dell'Avviso;
- ad utilizzare, in riferimento al personale impiegato, le figure professionali indicate nell'Avviso e in possesso dei requisiti ivi previsti. Tali requisiti potranno essere controllati da parte del Comune o dall'Ufficio di Piano in qualsiasi momento e con le modalità che saranno ritenute più opportune;
- a dare attuazione al piano di formazione e aggiornamento dichiarato in fase di presentazione della domanda di accreditamento;
- ad applicare al trattamento dei dati e delle informazioni di cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento del servizio, le misure previste dal Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003);
- a garantire idonee coperture assicurative ai propri operatori, esonerando il Comune e il Piano di Zona da ogni responsabilità per danni agli assistiti e/o a terzi durante l'effettuazione del servizio;
- a mantenere i requisiti previsti dall'accREDITAMENTO per l'intera durata di validità dello stesso, comunicando al Piano di Zona ogni variazione;
- ad assolvere al debito informativo nel rispetto di modalità e scadenze stabilite dal Piano di Zona di Asola;
- a partecipare al gruppo tecnico di lavoro di cui all'art. 19 dell'Avviso.

Il Piano di Zona di Asola si impegna:

- ad istituire l'elenco dei soggetti accreditati per il servizio di cui trattasi, a comunicarne l'iscrizione o l'eventuale cancellazione ai soggetti interessati, a tenere aggiornato l'elenco
- ad effettuare i dovuti controlli rispetto al mantenimento dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO e previsti nel presente Avviso di accREDITAMENTO e nell'offerta progettuale dell'accREDITATO, utilizzando le modalità ritenute più idonee;
- a vigilare, di concerto con i servizi sociali comunali, sul corretto espletamento dei servizi e delle prestazioni, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dall'avviso;
- a coordinare le attività del gruppo tecnico di lavoro di cui all'art. 19 dell'Avviso;
- per il tramite dei Comuni del distretto di residenza di ciascun utente, a corrispondere il voucher orario previsto per ciascuna prestazione.

**Articolo 2 – Voucher e fatturazione**

Per l'effettuazione del servizio viene riconosciuto al soggetto accreditato un "voucher" orario, in base alla figura professionale ritenuta adeguata per la realizzazione del progetto individuale d'intervento, così determinato:

- € 18,50 orari (IVA di legge esclusa, se dovuta) per le prestazioni di cura della persona di cui all'art. 4 lett. a); per le medesime prestazioni rese in giornata festiva il voucher è pari a € 22,00;
- € 17,50 orari (IVA di legge esclusa, se dovuta) per le prestazioni di cura dell'ambiente di vita di cui all'art. 4 lett. b).

I presenti valori del voucher permangono per l'intero anno 2017. I valori saranno confermati o aggiornati entro il 15 gennaio di ogni anno, con decorrenza 1 febbraio.

L'intero voucher sarà pagato mensilmente da ciascun Comune del distretto presso il quale risiede l'utente e sarà liquidato, entro 30 giorni, previa presentazione di regolare fattura e dopo la verifica positiva di conformità delle prestazioni rese per il periodo in questione.

La fatturazione mensile dovrà indicare, per ciascun utente, il numero di ore effettivamente prestate e la tipologia di prestazione; alla fattura dovranno essere allegate sia le schede per utente che il riepilogo.

Su richiesta di ciascuna delle amministrazioni comunali interessate dal servizio, il voucher corrisposto all'ente accreditato potrà essere di importo inferiore e variabile a quello indicato nel presente avviso (a seconda della compartecipazione alla spesa di ciascun utente, secondo il regolamento di ciascun Comune);

in questo caso il fornitore accreditato sarà chiamato ad emettere fattura sia verso l'amministrazione che verso l'utente, con quote differenziate che saranno comunicate dall'Ente Locale all'avvio del servizio. Nulla è dovuto dall'Amministrazione Comunale all'ente accreditato in caso di morosità da parte dell'utenza, rientrando tale evenienza nel "rischio d'impresa" in capo al soggetto accreditato. In caso di morosità persistente, e considerata la particolare tipologia di utenza nonché la natura stessa del servizio erogato, la situazione dovrà comunque essere segnalata al servizio sociale del Comune per un approfondimento e una verifica ed eventuale modifica del piano d'intervento.

### Articolo 3 – Validità

Il Presente Patto, redatto sotto la forma della scrittura privata in duplice copia, una per ciascun contraente, ha validità dal \_\_\_\_\_ al 31/12/2018.

### Articolo 4 – Penalità

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni o degli impegni previsti dall'accREDITAMENTO saranno applicate delle penali:

- a) di tipo economico, afferenti gli inadempimenti di tipo gestionale;
- b) di demerito, afferenti il sistema di accREDITAMENTO.

Le penalità sono così determinate:

	penalità economica	penalità di demerito
Negligenze nello svolgimento delle prestazioni di cura a favore della persona	Da € 100,00 a € 500,00	- 10 pti
Mancata attivazione del servizio nei tempi e modi concordati dal piano d'intervento - art.7, lett. d)	€ 100,00	- 5 pti
mancata comunicazione del monitoraggio iniziale, della interruzione del servizio o della modifica del piano d'intervento - art.7, lett e) f)	€ 100,00	- 5 pti
Mancata partecipazione agli incontri di verifica – art.7, lett. g)	€ -----	- 1 pto per ogni assenza non giustificata
mancata comunicazione annuale dell'elenco del personale operante e delle variazioni intervenute	€ 100,00	- 3 pti
mancata comunicazione annuale dei percorsi formativi attuati a favore del personale	€ 100,00	- 5 pti
mancata osservanza della tempistica di presentazione di rendicontazioni o documentazione	€ -----	- 3 pti
Mancata elaborazione annuale del grado di soddisfazione degli utenti e degli operatori (trasmissione all'Ufficio di Piano)	€ -----	- 3 pti
Mancata partecipazione a gruppi tecnici di lavoro	€ -----	- 0,2 per ogni assenza non giustificata

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il soggetto accreditato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dal Piano di Zona. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Ufficio di Piano procederà all'applicazione delle sopra citate penali. Al raggiungimento di 20 punti di penalità, il soggetto accreditato sarà escluso dal sistema di accREDITAMENTO.

**Articolo 5 – Risoluzione del Patto, decadenza e revoca**

Il Voucher S.A.D. decade nei seguenti casi:

- a. trasferimento della residenza da parte del beneficiario in Comuni non aderenti al sistema di accreditamento dell'ambito territoriale di Asola;
- b. decesso del beneficiario;
- c. inserimento definitivo presso R.S.A. o R.S.D.;
- d. rinuncia del beneficiario ovvero dell'amministratore di sostegno.

L'accreditamento può decadere nei casi:

- a) inosservanza di ogni altra norma prevista dal presente avviso;
- b) raggiungimento di dieci contestazioni da parte del Piano di Zona ovvero di venti punti di penalizzazione.

La revoca del provvedimento di accreditamento, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità, è disposta dal piano di Zona di Asola, per la perdita di un requisito soggettivo od oggettivo - gestionale, tecnologico ed organizzativo - previsto per l'accreditamento.

Avverso il provvedimento di accertamento dei requisiti e il provvedimento di decadenza il soggetto interessato può ricorrere nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

La revoca del provvedimento di accreditamento comporta la risoluzione del presente patto di accreditamento.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Piano di Zona

*Sara Lui*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Asola, lì \_\_\_\_\_