



*Comune di Asola*

*Provincia di Mantova*

**AREA SERVIZI ALLA CITTA'**

**Servizio Ambiente**

**Responsabile del Settore: Arch. PAOLO MONTANARINI**

# AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI SOGGETTI A CUI AFFIDARE LA  
GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA  
DI AREE VERDI NEL COMUNE DI ASOLA  
MEDIANTE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE



# Comune di Asola

Provincia di Mantova

Con il presente avviso pubblico il Comune di Asola intende attivarsi con procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, pubblici o privati, (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio) anche in forma associata, che intendano adottare una o più aree verdi al fine di effettuare la necessaria manutenzione.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi per svolgere, mediante contratto di sponsorizzazione, attività di cura del verde pubblico.

## ART. 1\_ OGGETTO

Il presente avviso disciplina le modalità ed i criteri di affidamento della gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria di aree site in Comune di Asola elencate nell'**Allegato A**.

**Tale elenco non è tassativo ed è pertanto consentito ai partecipanti proporre la sponsorizzazione di altre aree diverse da quelle elencate. Il Comune si riserva di accettare tali proposte a proprio insindacabile giudizio.**

L'affidamento della gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria avverrà attraverso un contratto di sponsorizzazione tra il privato ed il Comune di Asola, così come disciplinato dal "Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30.11.2006, e con le modalità e condizioni stabilite nel presente Avviso.

Possono presentare domanda le persone fisiche o le società interessate, anche associate.

## ART. 2\_ FINALITÀ DEL AVVISO

La finalità del presente Avviso è di assicurare, presso le aree verdi poste a gara, un aspetto decoroso ed una migliore valorizzazione delle stesse, nonché agire sul contenimento della spesa pubblica.

E' prevista la formazione di una graduatoria pubblica per l'individuazione degli Sponsor a cui affidare gestione della manutenzione ordinaria delle aree.

## ART. 3\_ CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

L'affidamento allo Sponsor avverrà attraverso la sottoscrizione di un contratto di sponsorizzazione, mediante il quale:

- lo Sponsor effettua a propria cura e spese la manutenzione ordinaria al fine di mantenere in perfetto stato l'area affidata;
- il Comune concede l'utilizzo dell'area per l'apposizione di cartelli che pubblicizzano l'intervento e quindi, in definitiva, l'Azienda;



# Comune di Asola

Provincia di Mantova

Ai fini fiscali il contratto di sponsorizzazione comporta l'obbligo di fatturazione da parte del Comune del canone di locazione degli spazi pubblicitari concessi e da parte dello Sponsor delle spese di realizzazione dei lavori e di manutenzione ordinaria e straordinaria, come quantificati nell'Allegato B.

Il valore in linea capitale delle due fatture annuali è di uguale importo e l'aliquota IVA per entrambe le operazioni è pari al 22%.

L'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione dell'imposta sulla pubblicità, secondo quanto stabilito con deliberazione del C.C. n. 83 del 28.12.2007.

La durata del contratto di sponsorizzazione è di anni 4 (quattro).

## **ART. 4 \_PROGRAMMA DI MANUTENZIONE**

La partecipazione all'Avviso presuppone l'accettazione delle indicazioni standard fornite per la manutenzione delle aree verdi pubbliche che si intende affidare con la presente procedura e sono descritte nell'**Allegato B** che comprende anche la stima dei costi previsti per la manutenzione ordinaria annuale, che saranno utilizzati per la fatturazione.

La presentazione della richiesta comporta l'accettazione dei requisiti minimi di manutenzione, stabiliti dal Comune di Asola, per ciascuna area.

Lo Sponsor può proporre, in sede di presentazione della domanda, un programma di manutenzione diverso. In tal caso dovrà essere presentato il computo dei costi della manutenzione proposta.

## **ART. 5 \_VINCOLI IMPOSTI PER LA POSA IMPIANTI DI SPONSORIZZAZIONE**

Prima della posa dei cartelli sponsorizzazione dovrà essere fatta regolare istanza, a cura del privato/sponsor, sia al Comune di Asola che alla Provincia di Mantova.

La Provincia di Mantova, dovrà concedere il nulla osta per l'installazione dei cartelli di sponsorizzazione, che saranno progettati, realizzati e installati da parte dello Sponsor.

I parametri tecnici da osservare per la redazione dei cartelli di sponsorizzazione sono indicativamente i seguenti:

- il numero dei cartelli di sponsorizzazione non potrà superare il numero di strade che affluiscono alla rotatoria;
- i cartelli dovranno essere collocati ad una distanza compresa tra 1,00 m e 1,50 m dal bordo interno del cordolo e dovranno essere realizzati con spigoli arrotondati e bordi non taglienti, possibilmente fissati ad un tubo sagomato che ne segue il perimetro e, nella parte inferiore, dovranno essere fissati nel terreno;
- i cartelli potranno essere sistemati nella parte centrale della rotatoria solo nel caso in cui la loro collocazione ai bordi della rotatoria impedisca di valorizzare adeguatamente il particolare pregio delle decorazioni floreali;



# Comune di Asola

Provincia di Mantova

- le dimensioni dei cartelli, che non potranno comunque eccedere i 2,00 x 1,00 m, saranno concordate in fase di rilascio del nulla osta con l'Ufficio Concessioni della Provincia in funzione delle dimensioni della rotatoria;
- i cartelli apposti sulle rotatorie provinciali, devono essere saldamente fissati alla struttura di supporto e riportare nella parte superiore lo stemma della Provincia, il cui tipo sarà fornito dall'Ufficio Concessioni, e lateralmente ad esso la scritta "Provincia di Mantova"; sempre nella parte superiore dovrà essere inserito lo stemma del Comune e, in carattere più piccolo, dovrà comparire la scritta "Il verde è curato da ...(nome azienda)....." allineato a destra. La parte superiore dovrà mantenere un fondo chiaro;
- i cartelli apposti sulla rotatoria comunale, devono essere saldamente fissati alla struttura di supporto e riportare nella parte superiore lo stemma del Comune di Asola, il cui tipo sarà fornito dall'Ufficio Tecnico Comunale, e lateralmente ad esso la scritta "Comune di Asola" e, in carattere più piccolo, dovrà comparire la scritta "Il verde è curato da ...(nome azienda)....." allineato a destra. La parte superiore dovrà mantenere un fondo chiaro;
- nella parte inferiore potranno essere inserite scritte o immagini che dovranno avere caratteristica di sobrietà e permettere una rapida lettura riducendo al minimo l'attenzione da parte dell'utente della strada;
- nella scelta dei colori si dovrà evitare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali, come anche dovrà essere evitato l'uso della gradazione di azzurro impiegato per le frecce d'obbligo;
- non è ammessa un'illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale;
- dovrà essere presentata idonea dichiarazione tecnica relativa ai cartelli attestante che la struttura, compresi gli ancoraggi al terreno, è realizzata e posta in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità; la struttura tubolare di supporto dei cartelli, così come tutti gli impianti elettrici ed idraulici realizzati dovranno essere lasciati sul posto in normali condizioni di utilizzo al termine del contratto senza nulla pretendere dal Comune o dalla Provincia;

Altre indicazioni per la redazione del progetto sono:

- lo Sponsor dovrà inoltre provvedere alla manutenzione ordinaria del verde e degli impianti di sponsorizzazione realizzati;
- nel posizionamento degli impianti di sponsorizzazione dovranno essere in ogni caso evitate interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, nonché



# Comune di Asola

Provincia di Mantova

mantenute permanentemente tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare.

## **ART. 7\_ CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

Sarà formulata, per ciascuna area messa a bando, una graduatoria sulla base dell'ordine di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente. L'assegnazione avverrà per ordine di arrivo.

Qualora invece i candidati presentino proposte di manutenzione dell'area, diversa da quella indicata nell'allegato B, tali migliorie saranno oggetto di valutazione e comporteranno l'avanzamento in graduatoria. La valutazione delle proposte di manutenzione avverrà secondo i seguenti criteri:

<b>criterio aggiudicazione</b>	<b>punteggio max</b>
maggiori sfalci	<b>40 punti</b>
maggiori sfalci con raccolta erba	<b>20 punti</b>
maggiori sostituzioni essenze stagionali (fiori) o messa a dimora essenze stagionali di nuovo impianto	<b>40 punti</b>

La consegna e riconsegna delle aree avverrà mediante la compilazione e sottoscrizione di un verbale di consegna tra Comune e Sponsor.

Resta inteso che:

- il Comune e la Provincia per le tre rotatorie provinciali, si riservano la facoltà di accedere alle aree concesse ogni qualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade ovvero per ragioni di pubblico interesse;
- il Comune e la Provincia per le tre rotatorie provinciali, hanno la facoltà di ritornare nel pieno possesso delle aree in questione per motivi legati alla sicurezza della circolazione stradale, per ragioni di pubblica utilità a servizio della viabilità provinciale oppure per la risoluzione del contratto di sponsorizzazione in caso di gravi inadempienze dello Sponsor, previa comunicazione scritta e senza alcuna formalità legale.

## **ART. 8\_ ONERI E OBBLIGHI DELLO SPONSOR**

Lo Sponsor effettua a propria cura e spese gli impianti di sponsorizzazione e la manutenzione ordinaria delle aree in convenzione.

Tutte le spese per gli allacciamenti e per i consumi delle utenze (acqua, energia elettrica, ecc.) restano a carico del Comune.

Il Comune può procedere alla risoluzione del contratto di sponsorizzazione nei seguenti casi:

- mancato rispetto del programma di manutenzione;
- grave negligenza nella gestione dell'area, accertata dalla Provincia o dal Comune;

Piazza XX Settembre ,1 - Asola - CAP 46041 – Servizio Ambiente

Tel.0376 733036 - Fax 0376 733040

e-mail: [ecologia@comune.asola.mn.it](mailto:ecologia@comune.asola.mn.it)

Cod. Fisc.81000370205 - Part.IVA 00158460204



# Comune di Asola

Provincia di Mantova

- mancata fatturazione ai fini fiscali o fatturazione difforme rispetto all'entità dei costi di manutenzione già indicati all'art. 4.

Per la risoluzione anticipata del contratto dovrà essere rispettata la seguente procedura: le inadempienze dovranno essere contestate per iscritto, assegnando un congruo termine per le eventuali controdeduzioni e precisazioni dello Sponsor. Qualora dopo tale contestazione sussistano ancora problemi ed inadempimenti, il Comune invierà allo Sponsor diffida ad adempiere entro congruo termine, invitando altresì i responsabili ad un incontro chiarificatore. Se anche tale tentativo di soluzione non dovesse sortire gli effetti sperati, il Comune potrà risolvere il contratto, senza alcuna formalità legale, ritornando in tale caso immediatamente in possesso dell'area nonché acquisendo gratuitamente gli impianti, gli arredi e le piantumazioni su di essa realizzati.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di sponsorizzazione (bollo, imposta di registro ecc.) sono a carico dello Sponsor.

Lo Sponsor, infine, assume espressamente ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali rischi e danni che possano derivare a persone o cose in dipendenza dal contratto di sponsorizzazione e dall'utilizzo del bene.

## ART. 9 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I richiedenti interessati, persone fisiche o società, potranno presentare all'Amministrazione Comunale domanda di partecipazione alla gara entro e non oltre le ore **11:00** del giorno **SABATO 21 LUGLIO 2018**.

La documentazione da presentare è la seguente:

- 1) domanda di assegnazione, redatta sull'apposito modulo **Allegato C** del presente Avviso, sottoscritta dal richiedente;
- 2) bozzetto a colori dei cartelli di sponsorizzazione e breve relazione descrittiva dei materiali impiegati;
- 3) eventuale proposta di manutenzione migliorativa rispetto a quanto indicato nell'Allegato B

Nel caso di più soggetti associati la domanda deve essere sottoscritta da tutti i richiedenti che intendono associarsi.

La domanda dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo:

COMUNE DI ASOLA - UFFICIO PROTOCOLLO - PIAZZA XX SETTEMBRE 1 - 46041

ASOLA (MN) se consegnata tramite posta, corriere o a mano, oppure può essere inoltrata via PEC al seguente indirizzo: [comuneasola@legalmail.it](mailto:comuneasola@legalmail.it)

Asola, 27 Giugno 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'  
(Arch. Paolo Montanarini)

Piazza XX Settembre, 1 - Asola - CAP 46041 - Servizio Ambiente  
Tel. 0376 733036 - Fax 0376 733040  
e-mail: [ecologia@comune.asola.mn.it](mailto:ecologia@comune.asola.mn.it)  
Cod. Fisc. 81000370205 - Part. IVA 00158460204

