



1

L'Archivio Comunale

Un servizio informativo aperto a tutti

L'ARCHIVIO del Comune non è altro che **il complesso dei documenti, scritti, elettronici e cartografici, prodotti dall'ente locale durante lo svolgimento della propria attività giuridico-amministrativa** : non si crea, perciò, come la biblioteca, per motivi culturali, ma come conseguenza di un'attività pratica in movimento, derivante dal rilascio di un certificato di nascita , dall'espletamento di una pratica edilizia, dall'esecuzione di un ordinanza del Sindaco, per rimanere a esempi concreti.

Nasce negli uffici che sbrigano le pratiche, in particolare nell'ufficio di protocollo che registra tutta la corrispondenza in arrivo e in partenza dal Comune; in questa prima fase è denominato **archivio corrente** e comprende tutta la documentazione relativa ad affari, procedimenti amministrativi, in corso di trattazione.

I fascicoli istruiti, una volta conclusa la pratica, passano **nell'archivio di deposito**, dove rimarranno a disposizione del personale interno e del pubblico, fino al raggiungimento della «maturità» necessaria (40 anni) per il passaggio **nell'archivio storico**, ovvero, nel luogo *dove il futuro e il passato si congiungono per trasferirsi l'uno nell'altro*: qui si conservano miliardi di parole scritte su carte e pergamene (tra breve anche su supporto ottico), sciolte o raccolte in registri e codici, parole che su questi antichi e meno antichi supporti, a volte dimessi, a volte estremamente raffinati, testimoniano la storia del Comune nel tempo, dal Medioevo fino ai giorni nostri , attraverso il dominio della Serenissima, Napoleone, gli Asburgo d'Austria, l'unità d'Italia.

L'ARCHIVIO COMUNALE, considerato nelle fasi del suo ciclo di vita (corrente, deposito, storico), **non è semplicemente un «patrimonio»**, qualcosa di statico, **ma va inserito nel più ampio contesto della «catena di produzione» delle carte, della loro organizzazione (gestione dell'informazione) e conservazione.**

Si configura perciò come un SERVIZIO, che garantisce

- **la gestione documentale complessiva** in vista delle nuove tecnologie informatiche e ottiche previste (protocollo informatico, documenti elettronici, firma digitale,...);
- **la salvaguardia della memoria storica;**
- **il diritto all'informazione e alla documentazione del cittadino** (l'archivio come bene della vita).