

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERA:

#### AREA SUAP-URP E RISORSE UMANE

**PREMESSO CHE** il Sig. Denis Giacopuzzi, in qualità di legale rappresentate dell'Associazione "Storie Creative APS", associazione culturale CF: 93286200238, ha presentato richiesta al SUAP di Asola tramite il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), ID pratica: 93286200238-26032024-2132, nostro protocollo n. 5531 del 27/03/2024, per lo svolgimento di manifestazione fieristica di rilevanza locale (L.R. n. 6/2010) – mostra mercato, denominata "Di Tutto Un Po", seconda edizione, che avrà luogo ogni seconda domenica del mese a partire dal 14/04/2024, per un totale di n. 9 giornate, così indicate,

- 14 aprile;
- 12 maggio;
- 9 giugno,
- 14 luglio;
- 11 agosto;
- 8 settembre;
- 13 ottobre,
- 10 novembre;
- 8 dicembre;

nonché richiesta di patrocinio;

#### **RICHIAMATI:**

- gli artt. 120 e 132 della L.R. 6/2010;
- il Regolamento Regionale n. 5 del 12/04/2003, "Attuazione della l.r. 10 dicembre 2002, n.30 "Promozione e sviluppo del sistema fieristico lombardo";
- il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni ad enti, associazioni o altri organismi pubblici e privati, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29/07/2016, con particolare riferimento agli art. 8 "Sostegno per progetti e iniziative specifiche" e art. 12 "Patrocinio e pubblicità";
- il Regolamento per il Canone Unico Patrimoniale, approvato con deliberazione consiliare n. 40 in data 20/12/2020, con cui, ai sensi l'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, si disciplina il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria, che *sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari ...*, con particolare riferimento alle prescrizioni di cui all'articolo 33 "Riduzioni del canone" e all' articolo 37 "Riduzioni del canone pubbliche affissioni";

#### **CONSIDERATO CHE:**

- l'iniziativa è meritevole di sostegno, essendo finalizzata alla promozione del territorio con evidenti ricadute positive per le locali attività commerciali e della ristorazione e per i pubblici esercizi;

- l'area di suolo pubblico interessata all'iniziativa in oggetto, e meglio individuata dalla planimetria al presente atto, risulta essere di 2.850 mq;

**RITENUTO**, pertanto:

- 1) di autorizzare la mostra-mercato "Di Tutto Un PO" per l'anno 2024;
- 2) di concedere alla mostra-mercato "Di Tutto Un PO" il patrocinio del Comune di Asola;
- 3) di provvedere al sostegno economico della mostra mercato "Di Tutto un Po" che si svolgerà nel Comune di Asola ogni seconda domenica del mese nel corso del 2024, secondo le date precedentemente elencate, precisando che il contributo sarà liquidato in rapporto alle spese sostenute dall'Associazione culturale Storie Creative, con sede in Via Dei Gelsi 10 – 37141 Verona, C.F. 93286200238, per l'organizzazione della mostra mercato, nell'annualità 2024, in base a documentazione giustificativa delle spese sostenute, fermo restando che l'ammontare del contributo concedibile sarà a parziale refusione delle spese sostenute ritenute ammissibili, secondo le voci di spesa indicate nello specifico articolo del Regolamento Comunale vigente;
- 4) di demandare al Responsabile dell'Area SUAP, URP e Risorse Umane, il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione delle aree di Via Liberà, Via Mazzini e Piazza XX Settembre, come individuate dalla planimetria allegata alla pratica pervenuta tramite il portale impresa in un giorno;
- 5) di demandare altresì al Responsabile dell'Area Polizia Locale l'adozione dei provvedimenti per la regolamentazione della viabilità che garantisca la sicurezza della circolazione pedonale;
- 6) di demandare al Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari, sulla base della suddetta autorizzazione, l'eventuale adozione degli atti relativi e conseguenti in materia di tasse e tributi locali, secondo le vigenti normative;

**RITENUTO** di provvedere in tal senso;

**VISTI** i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1<sup>a</sup>, del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000:

- favorevole di Regolarità Tecnica reso dal Responsabile dell'Area Dott.ssa Ceresa Marina;
- favorevole di Regolarità Contabile del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari Dott.ssa Fracassi Morena;

### **DELIBERA**

- 1) **DI AUTORIZZARE**, con le prescrizioni di cui alla premessa, la mostra-mercato denominata "Di Tutto Un Po", che avrà luogo ogni seconda domenica del mese nell'anno 2024, a partire dal 14/04/2024, per un totale di n. 9 giornate;
  - 14 aprile;
  - 12 maggio;
  - 9 giugno,
  - 14 luglio;
  - 11 agosto;
  - 8 settembre;
  - 13 ottobre,
  - 10 novembre;
  - 8 dicembre;

- 2) **DI CONCEDERE** alla mostra-mercato denominata “Di Tutto Un Po”” il Patrocinio del Comune di Asola;
- 3) **I CONCEDERE** all’Associazione Culturale Storie Creative di Verona, un contributo economico di euro 2.500,00 a sostegno dell’iniziativa mostra mercato “Di tutto un po”, a completamento delle date dell’evento, per fine 2024;
- 4) **DI DARE ATTO** che la liquidazione del contributo spettante avverrà dietro presentazione di regolare richiesta con allegata la documentazione attestante le spese sostenute e della verifica dei requisiti di legge necessari per ricevere la somma;
- 5) **DI DARE ATTO** che la spesa trova imputazione al Bilancio di Previsione 2024/2026, Esercizio 2024, sul capitolo 11899/1 (Cod. Bil. 01.01-1.03.02.99.999), la cui disponibilità risulta sufficientemente capiente;
- 6) **DI DEMANDARE** al Responsabile dell’Area SUAP, URP e Risorse Umane il rilascio dell’autorizzazione all’occupazione delle aree di Via Libertà, Via Mazzi e Piazza XX Settembre, come individuate dalla planimetria allegata al presente atto per un totale di 2.850 mq e gli atti conseguenti;
- 7) **DI DEMANDARE** al Responsabile dell’Area Polizia Locale l’adozione dei provvedimenti per la regolamentazione della viabilità che, in base all’affluenza di pubblico, garantisca la sicurezza della circolazione pedonale;
- 8) **DI DEMANDARE** alla Responsabile dell’Area Servizi Amministrativi e Finanziari, sulla base della suddetta autorizzazione, l’eventuale adozione degli atti relativi e conseguenti in materia di tasse e tributi locali, secondo le vigenti normative;

\*\*\*\*\*

*Allegati:*

- *Comunicazione svolgimento manifestazione fieristica di rilevanza locale (L.R. n. 6/2010), ID pratica: 93286200238-26032024-2132, prot. N. 5531 del 27/03/2024, agli atti;*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

*Con voti unanimi, favorevoli, legalmente espressi;*

### **DELIBERA**

1. *Di approvare la sopraestesa proposta di delibera.*