



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre 1 – 46041 Asola (MN)
SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Servizio Commercio

☎ 0376/733056 – e-mail commercio@comune.asola.mn.it

COMUNE DI ASOLA

Provincia di Mantova

REGOLAMENTO COMUNALE

DISCIPLINANTE

*L'ISTITUZIONE E LO SVOLGIMENTO
DEI MERCATINI TIPICI LOCALI*

*ADOTTATO CON DELIBERA DI
CONSIGLIO COMUNALE N. _____*

DEL 29.04.2016



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre 1 – 46041 Asola (MN)

SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Servizio Commercio

☎ 0376/733056 – e-mail commercio@comune.asola.mn.it

INDICE:

Articolo 1 – Ambito di applicazione

Articolo 2 – Competenze

Articolo 3 – Diritti di terzi

Articolo 4 – Durata dei titoli autorizzativi

Articolo 5 – Rispetto degli altri Regolamenti Comunali

Articolo 6 – Definizioni

Articolo 7 – Mercatino – Modalità istitutive e gestionali

Articolo 8 – Aree per i mercatini e loro posteggi interni

Articolo 9 – Soggetti ammessi alla partecipazione nei mercatini

Articolo 10 – Autorizzazione alla organizzazione ed allo svolgimento di un mercatino

Articolo 11 – Valorizzazione dei mercatini ed incentivi

Articolo 12 – Svolgimento dei mercatini e comportamento degli espositori

Articolo 13 – Canone per l'occupazione del suolo pubblico

Articolo 14 – Sospensione e revoca dei titoli autorizzativi

Articolo 15 – Sanzioni

Articolo 16 – Entrata in vigore e pubblicità del Regolamento



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre 1 – 46041 Asola (MN)
SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Servizio Commercio

☎ 0376/733056 – e-mail commercio@comune.asola.mn.it

Articolo 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di istituzione, organizzazione e svolgimento dei “mercatini tipici locali”, anche conosciuti come mercatini dell’usato o mercatini dell’antiquariato, modernariato, hobbisti e collezionisti con esclusione di prodotti alimentari, che sono da intendersi come strumento per favorire l’incontro della domanda e dell’offerta di oggetti che sfuggono alle logiche distributive commerciali ed aventi la finalità di creare luoghi di attrattiva sociale, ricreativa e culturale per i cittadini residenti ed i turisti.

L’attività disciplinata dal presente Regolamento:

- viene emanata ai sensi e nel rispetto dei principi previsti dagli articoli 3, 7, 7 bis e 13 del decreto legislativo n. 267/2000;
- deve essere esercitata in aree scoperte, pubbliche o private.

L’esercizio dell’attività in oggetto non è assoggettabile:

- alle norme sul commercio in sede fissa
- alle norme sul commercio su aree pubbliche
- alle norme sui sistemi fieristici .

Articolo 2 – Competenze

Le competenze in materia spettano al Responsabile del Settore Servizi alla Città, ai sensi dell’art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000, il quale le esercita nel rispetto dei principi di cui alla legge n.241/90 e s.m.

Articolo 3 – Diritti di terzi

I provvedimenti amministrativi previsti dal presente Regolamento vengono adottati fatti salvi i diritti di terzi, verso i quali l’Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità.

L’espositore si assume piena responsabilità per gli oggetti posti in vendita, solleva l’amministrazione e/o gli organizzatori da ogni responsabilità inerente gli oggetti venduti

Articolo 4 – Durata dei titoli autorizzativi

Eventuali titoli autorizzativi, o concessioni, hanno carattere temporaneo salvo diverse indicazioni riportate negli atti stessi.

Articolo 5 – Rispetto degli altri Regolamenti Comunali

Chi intende effettuare l’attività di cui al Presente Regolamento è tenuto all’osservanza delle disposizioni dettate dai vari Regolamenti Comunali vigenti relativamente agli aspetti urbanistico-edilizi, igienico-sanitari, occupazione suolo pubblico, polizia stradale, polizia urbana, pubblicità, polizia metrica ed annonaria.

Articolo 6 – Definizioni

Agli effetti del presente Regolamento si intende per:

- **mercantino**: manifestazione avente lo scopo di effettuare l’attività di esposizione, scambio e/o vendita di oggetti;



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre 1 – 46041 Asola (MN)
SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Servizio Commercio

☎ 0376/733056 – e-mail commercio@comune.asola.mn.it

- **mercato specializzato**: manifestazione nella quale l'attività di esposizione, scambio e/o vendita è riservata a particolari tipologie di oggetti;
- **area adibita all'attività**: le aree pubbliche o private scoperte sulle quali è stata autorizzato lo svolgimento della manifestazione;
- **promotore od organizzatore**: soggetto pubblico o privato non avente scopo o finalità di lucro, che richiede od è stato autorizzato allo svolgimento della manifestazione;
- **cadenza**: la periodicità di svolgimento della manifestazione;
- **autorizzazione/concessione dell'occupazione di suolo pubblico**: l'atto amministrativo che permette di effettuare la manifestazione avente sempre una validità temporale limitata;
- **posteggio**: l'area che viene concessa per l'esposizione dei prodotti ai singoli partecipanti
- **espositori**: le persone fisiche/giuridiche, che partecipano alla manifestazione mediante esposizione, vendita o scambio di oggetti;
- **imprenditore**: colui che esercita professionalmente una attività economica organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni o servizi per fini di lucro (articolo 2082 del Codice Civile);
- **prodotti esclusi**: le categorie di beni e/o gli oggetti che non possono essere oggetto di esposizione, scambio o vendita;
- **oggetti di modernariato**: tutti quei beni mobili nel settore delle arti decorative o delle arti applicate, prodotti in serie a livello industriale a partire dal secondo dopoguerra, che presentano caratteristiche di design tali da poter loro attribuire un contenuto artistico;
- **oggetti di antiquariato**: tutti quei beni vecchi di almeno cinquant'anni, con riferimento alla data di costruzione e non all'età del materiale;
- **Codice dei beni culturali**: il decreto legislativo n. 42/2004.

Articolo 7 – Mercato – Modalità istitutive e gestionali

I mercatini possono essere gestiti, promossi, organizzati:

- direttamente dall'Amministrazione Comunale con apposito atto deliberativo di Giunta Comunale, demandando l'organizzazione, la gestione ed il controllo a Servizi od Uffici interni o ad un'associazione;
- da associazioni senza fini di lucro, mediante rilascio di apposito atto autorizzativo, con validità temporale limitata, da parte della struttura comunale competente;
- su richiesta avanzata da cittadini singoli o da associazioni di cittadini, mediante rilascio di apposito atto autorizzativo, con validità temporale limitata, da parte della struttura comunale competente.

All'interno dell'atto istitutivo od autorizzativo devono essere sempre indicati:

- il promotore od organizzatore
- l'area adibita all'attività
- la cadenza, il giorno della settimana e la fascia oraria di svolgimento
- la generalità o la specializzazione degli oggetti che verranno esposti, scambiati e/o venduti
- il numero massimo di posteggi per gli espositori e la tipologia dei prodotti ammessi e di quelli esclusi;
- eventuali prescrizioni, limitazioni e divieti.



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre 1 – 46041 Asola (MN)
SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Servizio Commercio

☎ 0376/733056 – e-mail commercio@comune.asola.mn.it

Articolo 8 – Aree per i mercatini e loro posteggi interni

Per lo svolgimento dei mercatini possono essere utilizzate le seguenti tipologie di aree:

- area pubblica scoperta messa a disposizione dal Comune
- area privata scoperta messa a disposizione dal proprietario.

In caso di mercatino su area pubblica, non istituito dal Comune, la concessione dell'area avverrà previa stipulazione di apposita convenzione/concessione.

Le aree dovranno possedere le seguenti caratteristiche e requisiti minimi:

- adeguata superficie, nel rispetto di quanto disposto dai successivi commi, in funzione del numero di posteggi che si intendono utilizzare;
- facile accessibilità per gli automezzi e le persone a piedi, anche diversamente abili;
- disponibilità di servizi igienici, anche mediante individuazione degli stessi in altre strutture purché facilmente raggiungibili;
- illuminazione dell'area se richiesto in base all'orario della manifestazione;
- possibilità di collegamento alla rete dell'energia elettrica pubblica se richiesta;

I requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati dai richiedenti o promotori del mercatino in sede di presentazione della domanda di autorizzazione.

La struttura comunale competente provvederà ad effettuare le verifiche ed eventualmente richiedere tutta la documentazione che si riterrà utile al completamento dell'istruttoria.

Disposizioni per i posteggi:

- verranno definite negli allegati tecnici a seconda dei mercatini ;
- tra un posteggio e l'altro vi dovrà essere uno spazio minimo libero di almeno metri 1,50 (uno metro e cinquanta centimetri) al fine di agevolare il movimento degli operatori, anche ai fini della sicurezza modalità diverse potranno essere definite nell'allegato tecnico;
- deve essere data la possibilità di utilizzare ombrelloni o tende al fine di riparare gli operatori e le merci;
- le merci non potranno essere depositate al suolo ma si dovranno utilizzare banchi o manufatti idonei con altezza non inferiore a 0.70 centimetri dal suolo, per alcune tipologie di prodotti tale requisito potrà essere derogato a seconda delle specifiche della manifestazione;

L'Amministrazione potrà individuare se necessario uno spazio da dedicare a temi specifici diversi, caratterizzanti le singole manifestazioni, spazi nei quali potranno venire esposti anche merci con caratteristiche diverse da quelle sopra menzionate, onde dare una specializzazione al "Mercatino di Asola".

Articolo 9 – Soggetti ammessi alla partecipazione nei mercatini

Possono esercitare l'esposizione, la vendita diretta o lo scambio nei mercatini i seguenti soggetti:

- a) Gli hobbisti ed i collezionisti, i creatori di opere di ingegno e fantasia, con rispetto delle norme finanziarie Nazionali e Regionali. Dovranno produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la loro qualifica e la non professionalità nell'attività svolta in forma saltuaria;
- b) Gli artigiani restauratori, iscritti alla Camera di Commercio, con rispetto delle normative vigenti nel settore;



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre 1 – 46041 Asola (MN)
SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Servizio Commercio

☎ 0376/733056 – e-mail commercio@comune.asola.mn.it

- c) Gli esercenti del commercio in sede fissa o su aree pubbliche, che siano iscritti al Registro Esercenti del Commercio **per la vendita di oggetti che rientrano nell'ambito delle finalità del Mercatino**;
- d) gli artisti di strada.

Il promotore e/o l'organizzatore del mercatino ha l'obbligo di verificare il rispetto delle condizioni sopra riportate, che devono essere sempre dimostrate od autocertificate ed a tal fine ha l'obbligo di comunicare al Comune l'elenco dei partecipanti ad ogni singola manifestazione indicando nell'ordine:

- a) dati anagrafici ed il codice fiscale
- b) gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità
- c) il tipo di beni messi in esposizione, vendita o scambio
- d) di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista negli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18.6.1931, n. 773 e negli artt. 1 e 3 della L. 27.12.1956, n. 1423.

L'Amministrazione Comunale, per tramite dei propri Servizi ed Uffici, si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal promotore od organizzatore che dai singoli partecipanti.

Nel caso vengano riscontrate irregolarità si procederà all'applicazione delle sanzioni di cui al successivo articolo 15.

I partecipanti ai mercatini possono ottenere un solo posteggio per manifestazione.

Articolo 10 – Autorizzazione alla organizzazione ed allo svolgimento di un mercatino

L'organizzazione e lo svolgimento di un mercatino da parte di un soggetto promotore od organizzatore privato, associazione Onlus o associazione di cittadini, è subordinato alla presentazione di apposita domanda ed al rilascio di specifica autorizzazione e, se svolto su area pubblica, previa sottoscrizione di apposita convenzione/concessione.

La domanda dovrà contenere:

- i dati identificativi dell'associazione e quelli anagrafici del richiedente;
- l'ubicazione dell'area che si intende utilizzare e la sua superficie;
- il numero massimo di espositori che si vuole far partecipare;
- la generalità o la specializzazione del mercatino;
- la tipologia dei beni che potranno essere oggetto di esposizione, vendita o scambio;
- la tipologia dei beni non ammessi;
- la cadenza:periodicità, giorno della settimana, la fascia oraria;
- la eventuale quota partecipativa che verrà richiesta a chi intenderà partecipare.

L'autorizzazione viene rilasciata dal Responsabile della struttura comunale incaricata.

In via generale non possono essere ammessi le seguenti tipologie di beni:

- gli esplosivi e le armi di qualunque genere o tipo non autorizzati dalla vigente normativa II (Decreto legislativo 29 settembre 2013, n. 121),
- tutto ciò che è sottoposto a vincoli ai sensi del Codice dei beni culturali,
- materiale pornografico,
- animali vivi o impagliati,

Articolo 11 – Valorizzazione dei mercatini ed incentivi



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre 1 – 46041 Asola (MN)
SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Servizio Commercio

☎ 0376/733056 – e-mail commercio@comune.asola.mn.it

Contestualmente all'attività di esposizione, vendita e scambio nei mercatini possono essere effettuate anche attività culturali, didattiche e dimostrative legate all'origine dei beni esposti, ai relativi cicli di lavorazione e produzione.

Si potranno anche attuare interventi per divulgare e valorizzare aspetti tradizionali ed artigianali tipici dei territori di riferimento.

Articolo 12 – Svolgimento dei mercatini e comportamento degli espositori

Il Comune si riserva di emanare disposizioni, nel rispetto delle leggi vigenti, al fine di disciplinare l'attività dei mercatini per tutelare la libera iniziativa, la sicurezza, l'igiene, la trasparenza dei prezzi praticati.

Nel rispetto della risuddivisione delle funzioni e compiti, il Responsabile della struttura comunale competente ed il Comandante della Polizia Locale possono emanare specifiche ordinanze.

La vigilanza ed il controllo dei mercatini è affidato agli organi della Polizia Locale.

I partecipanti espositori dovranno attenersi al rispetto delle seguenti disposizioni:

- obbligo di esposizione di un cartello indicante il proprio nominativo ed il comune di residenza messo a disposizione dal promotore od organizzatore;
- divieto di circolazione all'interno delle aree dei mercatini con mezzi motorizzati;
- divieto di occupazione di una superficie maggiore rispetto a quella a loro assegnata e tanto meno occupare con depositi, sporgenze o merci appese alle tende gli spazi comuni riservati al transito pedonale;
- divieto di richiamare l'attenzione dei clienti con grida, schiamazzi e quant'altro possa recare disturbo o danno al decoro del mercatino;
- divieto di qualsiasi manomissione, alterazione o danneggiamento della superficie, degli arredi e delle eventuali piante in caso di utilizzo di suolo pubblico;
- possibilità di uso di apparecchi musicali purché il volume delle apparecchiature sia minimo e tale da non recare disturbo agli operatori collocati negli spazi limitrofi.

Articolo 13 – Canone per l'occupazione del suolo pubblico

la Giunta Comunale con apposito atto potrà definire l'eventuale canone di occupazione suolo pubblico per ogni singola manifestazione;

Articolo 14 – Sospensione e revoca dei titoli autorizzativi

In caso di violazioni di particolare gravità o di comportamenti scorretti, il Responsabile del Settore Comunale competente può disporre la sospensione dell'autorizzazione allo svolgimento del mercatino per un periodo determinabile di volta in volta.

Si considerano di particolare gravità:

- il mancato rispetto delle disposizioni impartite dagli organi comunali preposti, nel settore della sicurezza, dell'igiene, della moralità;
- il danneggiamento della sede stradale, degli elementi di arredo urbano e del patrimonio arboreo.

L'autorizzazione è revocata:

- per accertate situazioni di illecito penale;
- per motivi di ordine e sicurezza pubblica;
- per sopravvenute esigenze di carattere pubblico, riferite all'area utilizzata;



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre 1 – 46041 Asola (MN)
SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Servizio Commercio

☎ 0376/733056 – e-mail commercio@comune.asola.mn.it

- per mancata partecipazione, non giustificata, alla manifestazione per almeno 3 (tre) volte consecutive;

In caso di sospensione o revoca dell'autorizzazione l'Amministrazione Comunale non è tenuta ad alcun risarcimento economico, od ad altri oneri, a favore del promotore od organizzatore oppure a favore dei partecipanti espositori.

Articolo 15 – Sanzioni

Per la determinazione e l'applicazione delle sanzioni, quando non sia espressamente e diversamente disposto e non costituiscano reato contemplato dal Codice Penale o da altre leggi o regolamenti generali, si applicano i principi di cui agli artt. 7 e 7 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e le procedure sanzionatorie di cui alla legge n. 689/81.

Le violazioni alle norme stabilite dal presente Regolamento vengono punite con la sanzione amministrativa pecuniaria edittale da € 50 ad € 500 (p.m.r. € 100).

L'autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art. 17 della legge n. 689/81 ed il ricorso, viene individuata nel Responsabile del Settore Servizi alla Città.

L'ordinanza ingiunzione o l'ordinanza di archiviazione deve essere emessa entro il termine massimo di giorni 90 (novanta) dal ricevimento del rapporto o del ricorso.

Il pagamento della sanzione amministrativa non esime il contravventore dall'obbligo di porre fine al comportamento che ha integrato la violazione.

L'ordinanza di cessazione attività è atto immediatamente efficace ed esecutivo.

In caso di mancato rispetto dell'ordinanza di cessazione dell'attività l'autorità comunale competente si applicherà la sanzione amministrativa pecuniaria da € 200 ad € 500 (p.m.r. € 166) e verranno attivate le procedure ai sensi degli artt. 21, 21 bis, 21 ter, 21 quater e 21 quinquies della legge n. 241/90.

Articolo 16 – Entrata in vigore e pubblicità del Regolamento

Il presente Regolamento, composto da 16 articoli, entrerà in vigore nei modi e nei tempi prescritti dal vigente Statuto Comunale.

I “modelli allegati” essendo atti di natura tecnica vengono modificati con deliberazione di Giunta Comunale.

Inoltre la Giunta Comunale è competente per ciò che concerne l'approvazione di nuove “Schede Tecniche” per la gestione, e/o l'organizzazione di nuovo mercatini attualmente non prevedibili. Tali schede saranno redatte in linea ai principi indicati nel presente Regolamento;

Ai fini del diritto di accesso come stabilito dall' articolo 25 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e del relativo “Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi”, chiunque desideri copia del presente Regolamento è tenuto al pagamento della sua riproduzione, escluso ogni diritto di ricerca e visione.

ALLEGATI:

- **Scheda Tecnica del Mercatino dell'Antiquariato/hobbista di Asola ;**
- **Planimetria (documento “A”)**
- **Modello di domanda (documento “B”)**



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre 1 – 46041 Asola (MN)
SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Servizio Commercio

☎ 0376/733056 – e-mail commercio@comune.asola.mn.it

SCHEDA TECNICA

ISTITUZIONE AREA PER LO SVOLGIMENTO DEL MERCATINO “ASOLA D’ALTRI TEMPI”

Il Mercatino “*Asola d’altri tempi*” è organizzato dall’assessorato manifestazione e turismo in collaborazione con associazioni di volontariato;

Viene confermato lo svolgimento del mercatino tipico locale di oggetti di antiquariato, modernariato, hobbistica e collezionismo di monete, medaglie, ecc. denominato “Asola d’altri Tempi”;

Gli oggetti trattati dovranno avere la caratteristica di oggetti “usati” e di appartenere ad una cultura o civiltà del tempo passato e/o oggetti frutto del proprio ingegno/hobbista

Sono pertanto esclusi gli oggetti che non rientrano nelle finalità del Mercatino ed in particolare

- gli esplosivi e le armi di qualunque genere o tipo non autorizzati dalla vigente normativa II (Decreto legislativo 29 settembre 2013, n. 121),
- tutto ciò che è sottoposto a vincoli ai sensi del Codice dei beni culturali,
- materiale pornografico,
- animali vivi o impagliati,

Sede di svolgimento: Comune di Asola.

Confini e superfici:

- P.zza XX Settembre;
- Via Mazzini (lato portici) primo e secondo tratto;
- **n. posteggi 53**
- Superfici massime per posteggio, in piazza XX Settembre, **mt. 06.50 (lunghezza) * mt. 3.50** (profondità);
- Superfici massime per posteggio, in via Mazzini, (sotto i portici) **mt. 07,00 (lunghezza) * mt. 1,20** (profondità);

La delimitazione dell’area, nonché l’individuazione dei singoli posteggi, con relative misure, è indicata nella planimetria allegata al presente provvedimento sotto la lettera “A”, quale sua parte integrante e sostanziale. E’ facoltà dell’Amministrazione, in occasioni straordinarie, individuare anche aree diverse e spostare il suddetto Mercatino in aree diverse

Periodicità ed orari :

ogni terza Domenica del mese, salvo disposizione diversa da determinarsi con apposito provvedimento., secondo i seguenti orari:

Orario invernale ed estivo (periodo dell’ora solare): dalle ore 07.00 alle ore 08.00 (scarico ed approntamento banco); **dalle ore 08.00 alle ore 18.30** (orario esposizione); dalle ore 18.30 alle ore 19.30 (ricarico merci e rimozione banco).

*** Il mercatino non potrà svolgersi nelle giornate di Natale, Capodanno e Pasqua;**

E’ facoltà dell’organizzatore sospendere, variare date ed orari a seconda delle esigenze o di un calendario eventi da comunicarsi di volta in volta.

La Giunta Comunale definisce con apposito atto, entro il 15 dicembre di ogni anno, il calendario della manifestazione dell’anno successivo.



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre 1 – 46041 Asola (MN)
SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Servizio Commercio

☎ 0376/733056 – e-mail commercio@comune.asola.mn.it

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

- a) dovrà essere presentata all'ufficio Comunale competente mediante raccomandata, posta certificata o direttamente all'ufficio protocollo apposita richiesta, non in bollo, utilizzando il modello di istanza allegato;
- b) possono partecipare al mercatino solo i soggetti preventivamente autorizzati dal Comune;
- c) La richiesta deve essere presentata almeno 15 giorni prima, il posteggio verrà assegnato solamente in caso di disponibilità, e solo dopo il pagamento della somma di partecipazione **pari ad €. 15.00 per ogni edizione mensile;**
- d) L'assegnazione occasionale dei posteggi verrà attribuita di volta in volta in base alla disponibilità dei posteggi di quel mese;
- e) **L'assegnazione annuale dei posteggi verrà effettuata entro il 15 dicembre, dell'anno precedente, e prevede una tariffa mensile di partecipazione pari ad €. 10.00 (da pagare anticipatamente come da disposizione degli uffici comunali);**

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE :

- L'assegnazione del posteggio è annuale e viene determinata entro il 15 dicembre dell'anno precedente;
- Qualora, all'inizio dell'anno solare, non siano stati assegnati tutti i posteggi gli stessi verranno attribuiti durante l'anno in base al criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle domande,
- la graduatoria viene stilata in base all'ordine di arrivo delle domande al protocollo dell'Ente;
- Non è prevista alcuna spunta;
- I posteggi non sono cedibili né interscambiabili senza l'autorizzazione del Comune;
- Dopo la prima assegnazione annuale l'espositore/commerciante mantiene, nel corso degli anni, sempre lo stesso posteggio salvo provvedimento diverso, da parte dell'Amministrazione Comunale, per motivi di ordine pubblico, igienico sanitari, di pubblico interesse o per revoca dell'autorizzazione per motivi citati nell'art.14 del presente regolamento;
- Gli espositori fissi (annuali) che non possono partecipare ad una manifestazione sono tenuti a comunicarlo almeno 5 giorni prima;
- Il posteggio annuale temporaneamente non occupato dal titolare dello stesso, che non si è presentato entro le ore 07.30, perde il diritto di occupare il posto assegnato per quella giornata;
- Eventuali nuovi espositori verranno sistemati dopo le ore 07.30 attingendo alla lista d'attesa predisposta dall'organo organizzatore;

COMPORAMENTO DEI VENDITORI:

Ai partecipanti è vietato:

- a) accendere fuochi, introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, pericolosi o maleodoranti o che comunque possano arrecare danno o molestia;
- b) fare uso di altoparlanti o di altri apparecchi di amplificazione dei suoni;
- c) disturbare con grida o schiamazzi;
- d) il materiale esposto non deve essere messo a terra fatta eccezione per mobili o oggetti ingombranti;
- e) è fatto obbligo alla fine della manifestazione di lasciare l'area libera da ingombri e rifiuti;
- f) coprire o mascherare gli oggetti durante le ore di esposizione.
- g) Obbligo di esposizione di un cartello indicante la denominazione dell'espositore e la categoria di appartenenza, più precisamente:

antiquariato, modernariato, hobbistica e collezionismo



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre 1 – 46041 Asola (MN)
SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Servizio Commercio

☎ 0376/733056 – e-mail commercio@comune.asola.mn.it

INDENNIZZO, RIMBORSI, RESPONSABILITÀ:

- L'espositore si assume piena responsabilità per gli oggetti posti in vendita/esposizione.
- Ciascun espositore solleva il Comune di Asola da ogni responsabilità inerente agli oggetti venduti ed agli eventuali danni a terzi causati dai materiali esposti, oltre che per i furti eventualmente subiti.
- Nessun indennizzo o rimborso può essere richiesto dal concessionario del posteggio in dipendenza del suo allontanamento dal posteggio per ragioni di ordine pubblico, di decoro, di moralità o per mancata osservanza agli ordini impartiti dall'Amministrazione Comunale per mezzo dei propri uffici.
- Nessun indennizzo o rimborso può altresì essere richiesto per l'abbandono volontario del posteggio.
- L'occupazione dei posteggi viene effettuata a rischio dell'operatore. Pertanto, nei casi di forza maggiore non ovviabili per tempo (neve, intemperie, etc.), nessun obbligo incombe all'Amministrazione Comunale di corrispondere rimborsi, indennizzi ovvero intervenire per assicurare la disponibilità di altre aree.

DECADENZA DELLA CONCESSIONE DEL POSTEGGIO

Si decade dalla concessione di occupazione suolo pubblico con finalità di posteggio:

- a) Dopo l'inosservanza dell'onere che incombe sull'assegnatario dell'area di lasciarla pulita da ingombri e rifiuti;
- b) Quando gli organi di vigilanza accertino la non corrispondenza del materiale esposto a quanto specificato nei presenti criteri di funzionamento, contestando inosservanze o scorrettezze agli operatori;
- c) In caso non vengano rispettate le norme di Pubblica Sicurezza;

Accertato il mancato rispetto di quanto sopra, la decadenza del posteggio è automatica e va immediatamente comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata e/o posta elettronica con avviso di ricevimento;

DISPOSIZIONI FINALI

- a) Dopo lo scarico delle merci gli automezzi dovranno essere parcheggiati al di fuori dell'area di esposizione.
- b) Per particolari motivi di viabilità, igienico sanitari e/o di pubblico interesse, possono essere stabilite limitazioni temporali di indisponibilità delle aree per lo svolgimento della manifestazione che verranno comunicate in tempo utile;
- c) Il Comune, mediante atti di convenzione, può affidare ad associazioni di categoria, consorzi, enti o società a partecipazione comunale, la gestione dei servizi connessi alla manifestazione.
- d) Gli organi di vigilanza, provvederanno a far osservare i criteri di funzionamento del Mercatino di Asola e risolvere eventuali problemi di viabilità e ordine pubblico.
- e) **L'operatore è esentato dal pagamento della tassa occupazione suolo pubblico mentre è tenuto a pagare una quota di partecipazione pari ad € 15.00 per ogni giornata espositiva o € 10.00 mensili per iscrizione annuale;**

Per quanto non previsto dai presenti criteri si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Con il presente atto vengono abrogati i precedenti regolamenti in materia.



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre 1 – 46041 Asola (MN)
SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ

Servizio Commercio

☎ 0376/733056 – e-mail commercio@comune.asola.mn.it

ALLEGATO "B"

MODELLO DI DOMANDA

AL SIGNOR SINDACO
C/O UFFICIO COMMERCIO
DELLA CITTÀ ASOLA (MN)

OGGETTO: RICHIESTA PARTECIPAZIONE MERCATINO "ASOLA D'ALTRI TEMPI"

* Il/La sottoscritto/a _____

* nato/a a _____ il _____

* residente in _____

* Via/p.zza _____ n. _____

* C.F. _____

* Cittadinanza _____

* Telefono _____

Indirizzo di posta elettronica _____

*** campi obbligatori**

CHIEDE

- di poter partecipare al Mercatino "Asola d'altri Tempi", che si svolge ad Asola (Mn) ogni terza Domenica del mese.
- di avere in assegnazione uno spazio espositivo: *(scegliere un'opzione)*
 - **Piazza XX Settembre**
 - **Via Mazzini (sotto i portici lato arcate)**

Indicativamente si chiede una metratura pari a:

metratura richiesta : mt. _____ di lunghezza per mt. _____ di profondità.

ALLO SCOPO DICHIARA DI VOLER PARTECIPARE AL "MERCATINO D'ALTRI TEMPI" IN QUALITÀ DI :

[] ANTIQUARIO/MODERNARIATO, allegando:

- Presa d'atto della dichiarazione di vendita di cose antiche od usate (copia);
- Copia carta d'identità.



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre 1 – 46041 Asola (MN)
SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Servizio Commercio

☎ 0376/733056 – e-mail commercio@comune.asola.mn.it

[] HOBBYSTI – COLLEZIONISTI , allegando:

- Copia carta d'identità.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente allo svolgimento dell'attività in modo saltuario e non professionale

[] ARTIGIANI, allegando:

- Copia carta d'identità.
- Visura Camerale

[] COMMERCIANTE, allegando:

- Copia carta d'identità.
- Autorizzazione commerciale

**DICHIARA ALTRESI' LA PARTECIPAZIONE AL MERCATINO DALL'ANNO _____
CON UBICAZIONE IN _____**

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ:

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere residente in _____
via _____ n. _____;
- che nei miei confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575, riportate nell'allegato 1 del D. Leg.vo del 8.8.1994, n. 490;
- che non sono a conoscenza dell'esistenza di tali suddette cause a carico di tutti i miei conviventi;
- di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista negli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18.6.1931, n. 773 e negli artt. 1 e 3 della L. 27.12.1956, n. 1423 e cioè:
- di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva il regolamento dei mercatini tipici Locali sollevando, sin d'ora da ogni responsabilità il Comune di Asola, nonché le Associazioni collaboratrici;
- **di aver provveduto in data _____ al versamento sul c/c postale n. 10470466 del Comune di Asola dell'importo dovuto:**
- **€. 15.00 per la partecipazione mensile al "Mercatino d'altri Tempi"**
- **€. 120.00 per la partecipazione annuale al "Mercatino d'altri Tempi"**
Si allega copia del versamento;

_____ lì _____

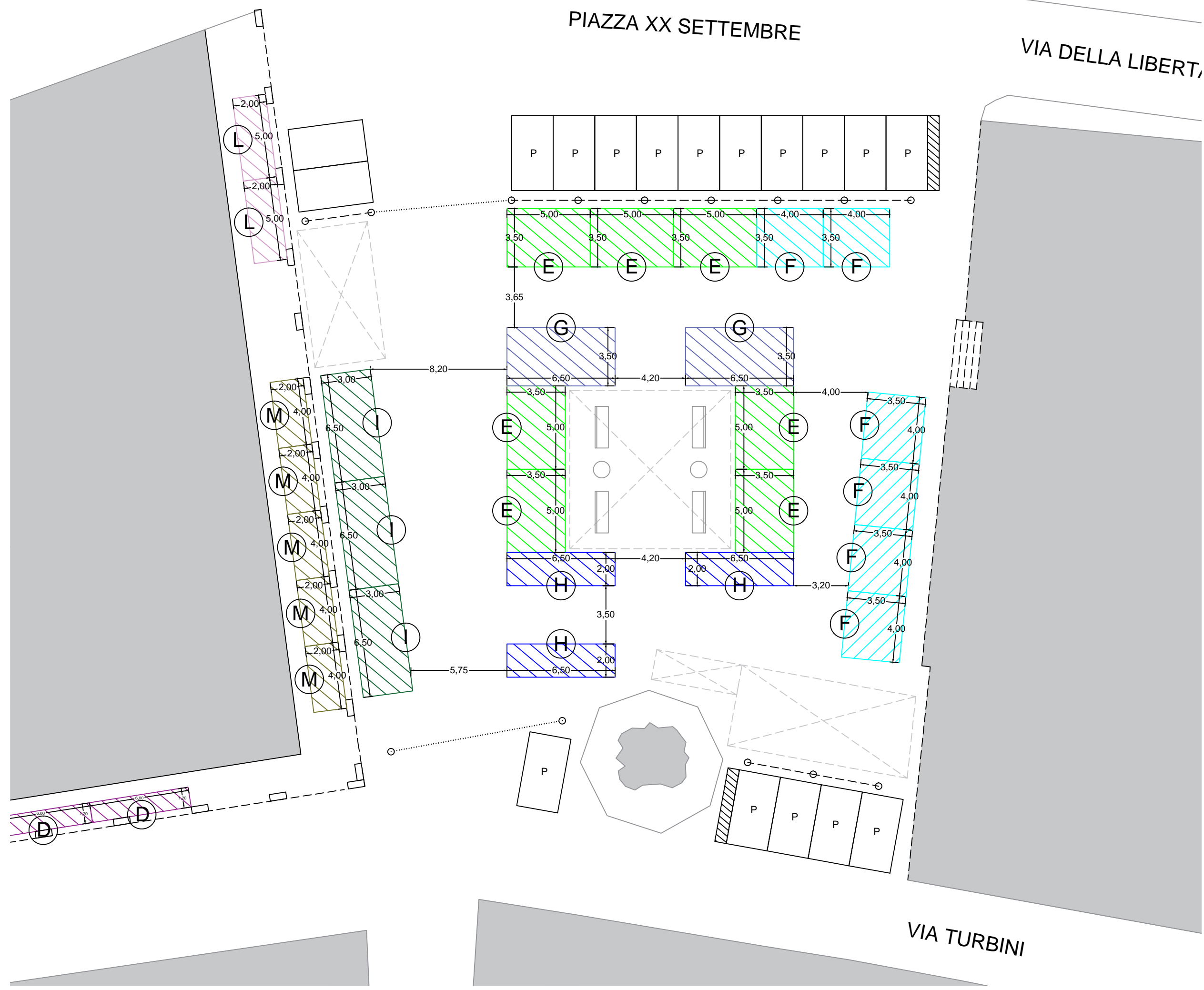
(Firma del dichiarante: per esteso e leggibile)

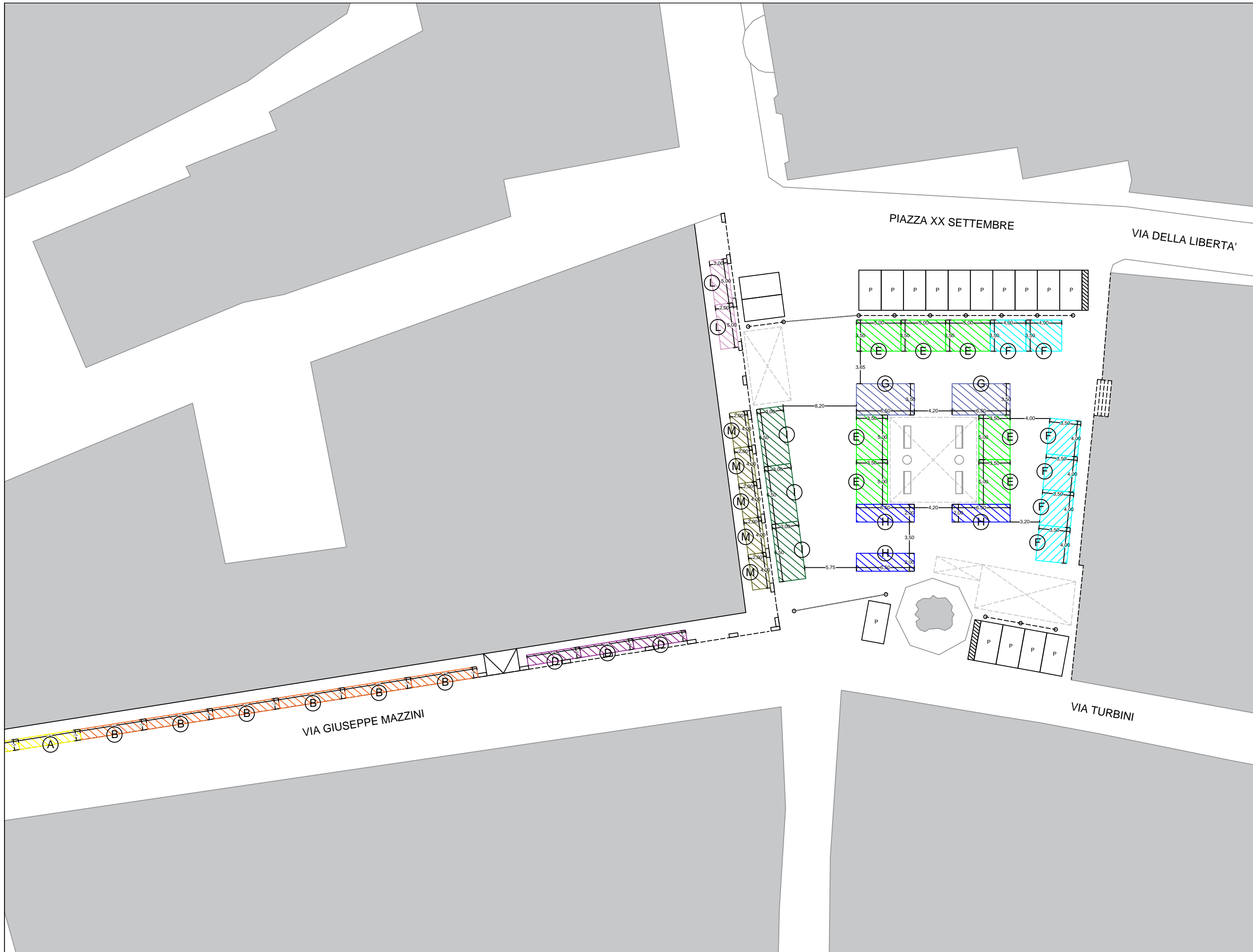
ALLEGRO: (segnare i documenti allegati)

- Copia di documento di identità in corso di validità;
- Permesso di soggiorno;
- Copia presa d'atto (Comune di residenza) della dichiarazione di vendita di cose antiche od usate ;
- Copia dell'autorizzazione comunale per l'esercizio del commercio
- Copia di versamento quota di partecipazione al Mercatino;


PIAZZA XX SETTEMBRE


VIA DELLA LIBERTÀ








LEGENDA


 (A) 7,00x1,20 mt - num. 5


 (B) 7,50x1,20 mt - num. 15


 (C) 8,00x1,20 mt - num. 2


 (D) 6,00x1,20 mt - num. 3


 (E) 5,00x3,50 mt - num. 7


 (F) 4,00x3,50 mt - num. 6

 (G) 6,50x3,50 mt - num. 2

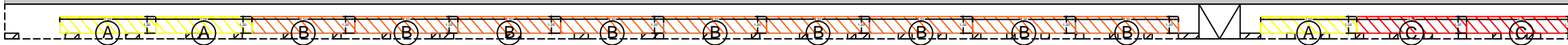
 (H) 6,50x2,00 mt - num. 3

 (I) 6,50x3,00 mt - num. 3

 (L) 5,00x2,00 mt - num. 2












 (M) 4,00x2,00 mt - num. 5

tot. 53



VIA GIUSEPPE MAZZINI

LEGENDA

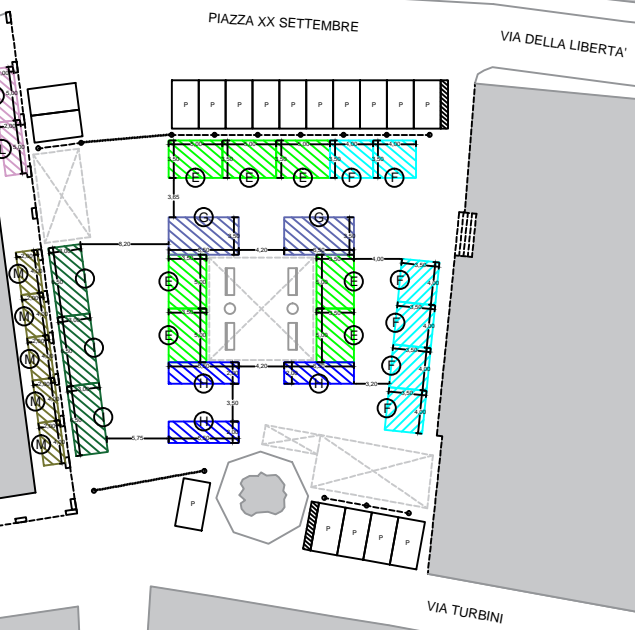
	Ⓐ 7,00x1,20 mt	- num. 5
	Ⓑ 7,50x1,20 mt	- num. 15
	Ⓒ 8,00x1,20 mt	- num. 2
	Ⓓ 6,00x1,20 mt	- num. 3
	Ⓔ 5,00x3,50 mt	- num. 7
	Ⓕ 4,00x3,50 mt	- num. 6
	Ⓖ 6,50x3,50 mt	- num. 2
	Ⓗ 6,50x2,00 mt	- num. 3
	Ⓘ 6,50x3,00 mt	- num. 3
	Ⓛ 5,00x2,00 mt	- num. 2
	Ⓜ 4,00x2,00 mt	- num. 5
		tot. 53



VIA GIUSEPPE MAZZINI



VIA GIUSEPPE MAZZINI



PIAZZA XX SETTEMBRE

VIA DELLA LIBERTÀ

VIA TURBINI