

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTA ZIRELLI**
Indirizzo 46045 MARMIROLO (MN)
Telefono Cell: 349 2424787
E-mail /
Posta elettronica certificata roberta.zirelli@pec.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 3 luglio 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 01.11.2020 ad oggi*
• Datore di lavoro Ministero dell'Interno
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
Incarico **Segretario Comunale**
Titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Roncoferraro (capofila), Acquaneгра sul Chiese, Commessaggio e Gazzuolo
 - Date (da – a) *Dal 01.08.2019 al 31.10.2020*
Incarico **Segretario Comunale**
Titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Gazzuolo (capofila), Acquaneгра sul Chiese e Commessaggio
Con nomina a Segretario dell'Unione di comuni denominata "Terre d'Oglio" sino al 30.10.2020
 - Date (da – a) *Dal 16 Dicembre 2016 al 31.07.2019*
• Datore di lavoro Ministero dell'Interno
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
Incarico **Segretario Comunale**
Titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Torre de' Picenardi (capofila), Ca' d'Andrea, Isola Dovarese e Pessina Cremonese
Con nomina a Segretario dell'Unione di comuni denominata "Terre di Pievi e Castelli"
- Incarichi di reggenza:
- Dal 31.03.2020 ad oggi
Segretario comunale reggente a scavalco del **Comune di Asola** (MN)
 - Dal 01.06.2020 ad oggi
Segretario comunale reggente a scavalco del **Comune di Villimpenta** (MN)
 - Dal 01.09.2019 al 31.10.2020
Segretario comunale reggente a scavalco del **Comune di Roncoferraro** (MN)
 - Dal 01.03.2019 al 31.07.2019
Segretario comunale reggente a scavalco del Comune di Acquaneгра sul Chiese (MN)
 - Dal 01.07.2019 al 31.08.2019

Segretario comunale reggente a scavalco Segreteria convenzionata tra i Comuni di Torre de' Picenardi (capofila), Ca' d'Andrea, Isola Dovarese e Pessina Cremonese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 1996 – 15 Dicembre 2016

Comune di Marmirolo

Piazza Roma n. 2 – 46045 Marmirolo (Mantova)

Ente pubblico

Dipendente a tempo indeterminato

Dal 16/08/2000 ad oggi con la qualifica di Funzionario Cat. D3 e nomina a Responsabile Area Amministrativa – Settore Affari Generali / Sportello Unico Attività Produttive / Settore Demografici e Statistica.

Settore Vigilanza sino al 2003.

Dal 06/09/2004 nomina a Vice – Segretario Comunale

Dal 10/11/1997 iscritta all'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati di Mantova quale addetta all'Ufficio Legale del Comune di Marmirolo

Dal 18/11/1996 al 15/08/2000 con la qualifica di Istruttore Direttivo Cat. D1 e nomina a Responsabile Amministrativa – Settore Affari Generali, Sportello Unico Attività Produttive, Demografici e Statistica, Vigilanza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 1996 – NOVEMBRE 1996

Comune di Castellucchio

Piazza Pasotti 142 – 46043 Castellucchio (Mantova)

Ente pubblico

Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore Amministrativo Cat. C1

Responsabile Ufficio Tributi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGOSTO 1994 – APRILE 1996

Comune di Marmirolo

Piazza Roma n. 2 – 46045 Marmirolo (Mantova)

Ente pubblico

Dipendente a tempo determinato – Istruttore Amministrativo Cat. C1

Servizi socio – assistenziali, scolastici e culturali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 1993 – GIUGNO 1995

Studio Legale Avv. Achille Truzzi

Via Acerbi n. 27 - Mantova

Studio Legale

Praticante procuratore

Periodo biennale di pratica forense obbligatorio per l'ammissione all'esame per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

1993

Università degli Studi di Modena

Diritto

Laurea in Giurisprudenza

Dottore in Giurisprudenza – votazione 104/110

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1989
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Lombardia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Pubbliche relazioni
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Tecniche di gestione delle pubbliche relazioni
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Corso annuale di specializzazione post-diploma.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1987
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Tecnico Commerciale di Mantova
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Tecniche commerciali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Ragioniere
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Maturità tecnica – Diploma di ragioniere e Perito Commerciale

ALTRI TITOLI PROFESSIONALI

Avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

FRANCESE
INGLESE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Capacità relazionali e comunicazionali dimostrate in ogni ambito lavorativo; attitudine nella gestione dei rapporti nei gruppi di lavoro; capacità di gestione delle risorse economiche e raggiungimento obiettivi di gestione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei prodotti:
Sistemi operativi Windows con riferimento alle applicazioni del pacchetto "Office" relative a database, editor di testi e fogli elettronici.
Internet e Posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conseguimento iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali in data 18/07/16, in esito alla partecipazione al V^a corso – concorso (COA V) indetto dal Ministero dell'Interno per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.