



Comune di Asola
Provincia di Mantova



RELAZIONE DI FINE MANDATO

Anni 2019 – 2024

SINDACO Dott. Giordano Busi

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Sommario

Premessa	4
PARTE I – DATI GENERALI	5
1.1 - Popolazione residente.....	5
1.2 - Organi politici	5
1.3 - Struttura organizzativa	9
1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:	10
1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:	10
1.6 - Situazione di contesto interno/esterno.....	10
Area Polizia Locale.....	10
Area Servizi Amministrativi E Finanziari	11
Area Servizi Alla Persona	17
Area Suap Urp E Risorse Umane.....	19
Area Servizi alla Città.....	20
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL	24
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	26
1. Attività normativa	26
2. Attività Tributaria.....	34
2.1 Politica Tributaria Locale	34
2.1.1 IMU / TASI.....	34
2.1.2 addizionale IRPEF.....	36
2.1.3 Prelievi sui rifiuti:.....	39
3. Attività Amministrativa	40
3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:.....	40
3.1.1 - Controllo di gestione:.....	40
3.1.2 - Controllo strategico:.....	41
3.1.3 - Valutazione delle performance:.....	41
3.1.4 - Controllo sulle Società partecipate / controllate ai sensi dell'art.147quater del TUEL	41
3.1.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):.....	42
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	44
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	44
3.2 Equilibri di Bilancio a Consuntivo	46
3.3 Gestione di Competenza	49
3.4 Risultati della Gestione.....	59

3.5 Utilizzo Avanzo di Amministrazione	59
TOTALE	59
TOTALE	59
TOTALE	60
TOTALE	60
4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.....	61
4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	64
4.2 - Rapporto tra competenza e residui.....	65
5 - Verifica del Rispetto dei Limiti di Finanza Pubblica	66
6 - Indebitamento	66
6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente.....	66
6.2 – Rispetto del limite di indebitamento	66
6.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata:.....	66
6.4 - Rilevazione flussi:	66
7 - Conto del Patrimonio	67
7.1 Conto del patrimonio e conto economico in sintesi.....	67
7.2 Riconoscimento Debiti Fuori Bilancio.....	82
7.3 Esecuzione forzata.....	82
8. Spesa del Personale.....	83
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	85
1. Rilievi della Corte dei Conti	85
2. Rilievi dell’Organo di Revisione	86
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	87
1.Organismi Controllati	87
Conclusioni	89
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	90

Premessa

La presente relazione viene redatta dal Sindaco pro tempore del Comune di Asola, **Dott. Giordano Busi**, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Il Decreto-legge 29 gennaio 2024, n.7, prevede che le prossime elezioni amministrative si svolgano nei giorni di sabato 8 giugno 2024 e domenica 9 giugno 2024.

Conseguentemente, secondo quanto disposto dall'art.4 del Dlgs.n.149/2011, i Comuni devono redigere la Relazione di fine mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, e sottoscritta dal sindaco **non oltre** il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato cioè non oltre **il 28 marzo 2024**, considerato che il mandato quinquennale per gli Enti Locali è iniziato lunedì 27 maggio 2019 (data nella quale ordinariamente è stato proclamato il Sindaco a seguito della tornata amministrativa del 26 maggio 2019)

Entro quindici giorni dalla sottoscrizione della Relazione, l'Organo di revisione deve certificare la relazione; entro i tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei conti tramite l'applicativo ContTe della piattaforma di Fitnet.

La presente relazione è conforme allo schema tipo Allegato B) per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti approvato con Decreto del Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 26/04/2013 (pubblicato sulla G.U. n.124 del 29/05/2013).

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune di Asola da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato in occasione di altri adempimenti di legge in materia, al fine di operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto, i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione al 31/12	10.071	10.027	10.006	9.983	9.953

Popolazione legale all'ultimo censimento del 2011: 10.077

Popolazione legale all'ultimo censimento del 2021: 9.912

Il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 20 gennaio 2023 pubblicato in Gazzetta Ufficiale Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale", n. 53 del 3 marzo 2023 - Serie generale avente ad oggetto: Determinazione della popolazione legale della Repubblica in base al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni all'art.1 dispone:

"1. La popolazione residente in ciascun comune della Repubblica, censita al 31 dicembre 2021 e indicata nell'allegata tabella che costituisce parte integrante del presente decreto, è dichiarata popolazione legale alla data anzidetta ai sensi dell'art. 1, comma 236, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, fatte salve le variazioni numeriche della predetta popolazione dipendenti da eventuali variazioni territoriali nella circoscrizione comunale, posteriori alla suindicata data del 31 dicembre 2021."

1.2 - Organi politici

Componenti della Giunta Comunale di Asola	Note
Sindaco	
Giordano Busi Data di Nascita: 10/05/1955 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: 27/05/2019 Verbale dell'Adunanza dei Presidenti di seggio elettorale) Partito: Lista Composita: Lega Salvini-Forza Italia-Fratelli D'Italia Titolo di Studio: Specializzazione Post Laurea / Dottorato di Ricerca	Con delega ai Rapporti Istituzionali, Personale, Servizi Sociali e Aspa, Polizia Locale, Sicurezza, Protezione Civile e tutto ciò che non è stato delegato espressamente agli assessori.
Vicesindaco	
Luciano Carminati Data di Nascita: 30/06/1963 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: decreto sindacale n.7 del 07/06/2019) Partito: Lista Composita Lega Salvini-Forza Italia-Fratelli D'Italia Titolo di Studio: Licenza di Scuola Media Superiore o Titoli Equipollenti	Con delega ad Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Lavori e Servizi Pubblici.
Assessori	
Cecilia Antonioli Data di Nascita: 11/02/1964 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: decreto sindacale n.7 del 07/06/2019) Partito: Lista Composita Lega Salvini-Forza Italia-Fratelli D'Italia Titolo di Studio: Laurea	In carica dal 07/06/2019 al 22/09/2023 (Dimissioni presentate in data 22/09/2023 con prot.n.15425) Con delega a Scuola, Cultura, Famiglia, Pari Opportunità, Disabilità, Associazioni Culturali, Volontariato.

<p>Ambra Moretti Data di Nascita: 29/07/1983 - luogo: Mantova (MN) Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: decreto sindacale n.7 del 07/06/2019) Partito: Lista Composita Lega Salvini-Forza Italia-Fratelli D'Italia Titolo di Studio: Laurea</p>	<p>Con delega ad Ambiente, Politiche Giovanili, Tempo Libero, Associazioni Sportive e Gemellaggio.</p>
<p>Nicolò Orsini Data di Nascita: 07/12/1991 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: decreto sindacale n.7 del 07/06/2019) Partito: Lista Composita Lega Salvini-Forza Italia-Fratelli D'Italia Titolo di Studio: Laurea Breve</p>	<p>Con delega a Politiche Agricole, Attività Produttive (Suap), Relazioni con il Cittadino (Urp), Promozione del Territorio.</p>
<p>Massimo Tozzo Data di Nascita: 19/10/1960 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: decreto sindacale n.7 del 07/06/2019) Partito: Lista Composita Lega Salvini-Forza Italia-Fratelli D'Italia Categoria Professione: Imprenditori, Amministratori, Direttori, Gestori e Responsabili di Aziende Private Titolo di Studio: Licenza di Scuola Media Superiore o Titoli Equipollenti</p>	<p>Con delega a Bilancio, Finanza, Tributi, Programmazione.</p>
<p>Simona Ferrari Data di Nascita: 24/06/1970 - luogo: Asola Assessore esterno nominato con decreto sindacale n.10 del 17/10/2023</p>	<p>In carica dal 17/10/2023 con delega a Scuola, Cultura, Volontariato e Associazioni Culturali.</p>

Componenti del Consiglio Comunale di Asola	Note
<p>Giordano Busi Sindaco con funzioni di Presidente del Consiglio Comunale</p>	
<p>Francesca Zaltieri Data di Nascita: 23/04/1961 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: 13/06/2019) Partito: Lista Civica Asola Impegno Comune Titolo di Studio: Laurea</p>	
<p>Cecilia Antonioli Data di Nascita: 11/02/1964 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: 13/06/2019) Partito: Lista Composita Lega Salvini-Forza Italia-Fratelli D'Italia Titolo di Studio: Laurea</p>	<p>Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21/09/2023 di Surroga del Consigliere Antonioli e attribuzione del seggio vacante a Rubes Pierangela</p>
<p>Luciano Carminati Data di Nascita: 30/06/1963 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: 13/06/2019) Partito: Lista Composita Lega Salvini-Forza Italia-Fratelli D'Italia Titolo di Studio: Licenza di Scuola Media Superiore o Titoli Equipollenti</p>	
<p>Annalisa Castelli Data di Nascita: 07/04/1973 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: 13/06/2019) Partito: Lista Composita Lega Salvini-Forza Italia-Fratelli D'Italia Titolo di Studio: Licenza Media Superiore</p>	<p>Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 21/09/2023 di Surroga del Consigliere Castelli e attribuzione del seggio vacante a Benetti Luigi</p>

<p>Gloria Crema Data di Nascita: 30/11/1967 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: 13/06/2019) Partito: Lista Civica Asola Impegno Comune Titolo di Studio: Laurea</p>	
<p>Denise Da Campo Data di Nascita: 14/08/1991 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: 13/06/2019) Partito: Lista Composita Lega Salvini-Forza Italia-Fratelli D'Italia Titolo di Studio: Licenza Media Inferiore</p>	
<p>Mattia Geronimo Di Vito Data di Nascita: 25/05/1973 - luogo: Parma (PR) Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: 13/06/2019) Partito: Lista Composita Lega Salvini-Forza Italia-Fratelli D'Italia Titolo di Studio: Laurea</p>	<p>Comunicazione di uscita dal Gruppo di Maggioranza prot. n.15562 del 25/09/2023 e Costituzione del “Gruppo Misto”</p>
<p>Raffaele Favalli Data di Nascita: 24/08/1962 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: 13/06/2019) Partito: Lista Civica Asola Impegno Comune Titolo di Studio: Licenza di Scuola Media Superiore o Titoli Equipollenti</p>	
<p>Luisa Genevini Data di Nascita: 28/11/1954 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: 13/06/2019) Partito: Lista Civica Asola Impegno Comune Titolo di Studio: Laurea</p>	
<p>Francesca Lamberti Zanardi Data di Nascita: 01/01/1967 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: 13/06/2019) Partito: Lista Civica Asola Impegno Comune Titolo di Studio: Laurea</p>	
<p>Marco Malcisi Data di Nascita: 12/09/1966 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: 13/06/2019) Partito: Lista Composita Lega Salvini-Forza Italia-Fratelli D'Italia Titolo di Studio: Titoli o Diplomi Professionali Post Media Inferiore</p>	
<p>Ambra Moretti Data di Nascita: 29/07/1983 - luogo: Mantova (MN) Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: 13/06/2019) Partito: Lista Composita Lega Salvini-Forza Italia-Fratelli D'Italia Titolo di Studio: Laurea</p>	
<p>Nicolò Orsini Data di Nascita: 07/12/1991 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: 13/06/2019) Partito: Lista Composita Lega Salvini-Forza Italia-Fratelli D'Italia Titolo di Studio: Laurea Breve</p>	
<p>Alberto Perazzolo Data di Nascita: 19/07/1990 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: 13/06/2019) Partito: Lista Composita Lega Salvini-Forza Italia-Fratelli D'Italia Titolo di Studio: Licenza Media Superiore</p>	

<p>Massimo Tozzo Data di Nascita: 19/10/1960 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: 13/06/2019) Partito: Lista Composita Lega Salvini-Forza Italia-Fratelli D'Italia Titolo di Studio: Licenza di Scuola Media Superiore o Titoli Equipollenti</p>	
<p>Massimo Zani Data di Nascita: 01/11/1969 - luogo: Asola Data Elezione: 26/05/2019 (nomina: 13/06/2019) Partito: Lista Composita Lega Salvini-Forza Italia-Fratelli D'Italia Titolo di Studio: Licenza Media Superiore</p>	

1.3 - Struttura organizzativa

AREA SUAP-URP-RISORSE UMANE	SETTORE U.R.P.	SETTORE S.U.A.P.	SETTORE RISORSE UMANE	SETTORE DEMOGRAFICO
	Servizio U.R.P. Servizio Protocollo informatico e conservazione digitale Servizio ARCHIVIO Servizio NOTIFICHE	S.U.A.P.	Gestione Risorse Umane	Servizi Demografici Anagrafe Stato Civile Leva Elettorale Toponomastica
AREA SERVIZI ALLA PERSONA	SETTORE SOCIALE	SETTORE SCOLASTICO	SETTORE CULTURALE	SETTORE TEMPO LIBERO
	Servizi Sociali	Servizi Scolastici	Servizi Culturali Servizi Promozione Del Territorio	Servizi Tempo Libero, Associazionismo E Sport
AREA SERVIZI ALLA CITTA' E URBANISTICA	SETTORE URBANISTICA S.U.E. e STRUTTURE	SETTORE AMBIENTE	SETTORE PATRIMONIO	SETTORE LAVORI PUBBLICI
	Servizio S.U.E. Servizio Urbanistica Servizio Tecnico Strutturale	Servizi Tagli strada - Cartelli stradali - Arredo urbano Servizio Bonifica area ex Flucosit Servizio di gestione del verde	Servizio manutenzioni Servizio patrimonio	Servizio Lavori Pubblici
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	SETTORE AMMINISTRATIVO	SETTORE FINANZIARIO	SETTORE TRIBUTI	SETTORE INFORMATICA
	Servizio Segreteria Generale Servizio Trasparenza Anticorruzione e Privacy	Servizio Contabilità e Programmazione Servizio Finanziario Servizio Economato	Servizio Riscossione Ordinaria tributi Servizio riscossione coattiva Tributi	Servizio per la transizione digitale e sicurezza informatica Servizio C.E.D.
AREA DI POLIZIA LOCALE	SETTORE POLIZIA GIUDIZIARIA	SETTORE PUBBLICA SICUREZZA	SETTORE PROTEZIONE CIVILE	SETTORE SICUREZZA STRADALE
	Servizio Polizia Giudiziaria	Servizio Pubblica Sicurezza	Servizio Protezione Civile	Servizio Gestione Traffico, Servizio Sicurezza Stradale Servizio Polizia Amministrativa

Direttore Generale: //

Segretario: D.ssa Roberta Zirelli

Numero dirigenti: //

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente: alla data del 31/12/2023 l'organico comunale contava n. 45 dipendenti a tempo indeterminato, suddivisi tra le varie categorie come segue:

Categoria giuridica precedente	Profili professionali definiti dalla DGC 57/2023	Numero dipendenti al 31/12/2023	Area di appartenenza delle figure professionali in base al nuovo CCNL 2019/2021
D	FUNZIONARI ED DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	4 di cui un incarico ex art. 110 c.1 del TUEL. Fuori dotazione organica	Funzionari ed Elevata qualificazione (EQ) Totale 6
D	FUNZIONARI TECNICI	1	
D	FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE	1	
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	20	Istruttori Totale 29
C	ISTRUTTORE TECNICO	4	
C	ISTRUTTORE EDUCATIVO	1	
C	ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE	4	Operatori esperti Totale 8
B3	OPERATORI AMMINISTRATIVI ESPERTI	2	
B3	OPERATORI TECNICI ESPERTI	2	
B3	OPERATORI ESPERTI - CUOCA	1	
B1	OPERATORI TECNICI ESPERTI	3	
A1	OPERATORE TECNICO	2	Operatori Totale 2
	Totale	45	

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente NON è stato commissariato nel periodo del mandato elettorale.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente **NON ha dichiarato il dissesto finanziario**, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

L'Ente **NON ha fatto ricorso** al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

(Descrivere in sintesi, per ogni servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato)

Area Polizia Locale

Nel periodo 2019/2024 vi sono stati importanti cambiamenti, sia per quello che attiene il servizio interno alla Polizia Locale, sia per quello che attiene il servizio esterno.

Dal 2019 al 2024 il Comando ha subito una ristrutturazione generale ed un ricambio totale del personale. Nessuna delle persone presenti nel 2019 è attualmente effettiva in data odierna. Nel 2020 è stata sciolta la convenzione con i Comuni di Mariana, Gazoldo degli Ippoliti, Piubega. Nel 2022 sono stati assunti tre nuovi agenti e nel 2023 il nuovo Comandante.

Anche il tipo di servizio è mutato: innanzitutto sono stati reintrodotti gli orari su turnazione che erano stati sospesi per la riduzione del personale; inoltre l'attenzione si è spostata sui servizi esterni di controllo del territorio, di polizia di prossimità e di polizia stradale, il tutto grazie anche all'ausilio di nuove tecnologie: nel corso del mandato infatti il Comune di Asola ha realizzato un importante sistema di sorveglianza e lettura targhe. Tale sistema ha consentito un maggiore controllo e sicurezza pubblica, grazie alla costante collaborazione con le altre forze dell'ordine (soprattutto per quello che attiene i reati di tipo predatorio). Attualmente sono presenti 85 telecamere e 10 lettori targa.

Nel marzo 2022 è stato installato un dispositivo per il controllo delle infrazioni semaforiche all'incrocio tra via Mantova, via Parma, via Belfiore e via Parenti e sono stati implementati i posti di controllo dei veicoli da parte delle pattuglie. Sul fronte della sicurezza si è cercato il costante monitoraggio delle frazioni ed il riscontro celere a tutte le segnalazioni pervenute al Comando. Ove necessario si è sempre garantita la presenza della Polizia Locale in occasione di celebrazioni e manifestazioni, in occasione di gare e in ogni caso in cui era necessario garantire la sicurezza pubblica. Negli anni del Covid la Polizia Locale è sempre stata presente, effettuando i controlli ordinati dalla Questura e dalla Prefettura anche quando la situazione epidemiologica metteva a rischio l'incolumità degli operatori.

Nel corso di questi cinque anni anche l'attività interna del Comando è radicalmente cambiata anche grazie al processo di digitalizzazione delle procedure e degli atti amministrativi. E' stato riorganizzato completamente il Comando di Polizia, secondo i criteri di semplificazione, di ordine e razionalizzazione. Nel corso del mandato il Comando ha partecipato per tre anni ai bandi per l'assegnazione di cofinanziamenti per strumentazione per la Polizia Locale ed ha potuto in tal modo rinnovare il parco veicoli, con relative radio veicolari, implementare il sistema di videosorveglianza e installare un nuovo impianto di allarme per il Comando di Polizia.

Area Servizi Amministrativi E Finanziari

Afferiscono all'Area Servizi Amministrativi e Finanziari i seguenti servizi:

1. Servizio Finanziario
2. Servizio Affari Generali
3. Servizio Informatico
4. Servizio Tributi

1.Servizio Finanziario

Nel corso del quinquennio del mandato elettorale si sono consolidate le regole della contabilità armonizzata utilizzata dall'Ente e, parallelamente, si è avuta l'introduzione di importanti piattaforme a livello centrale, sulle quali far confluire i dati contabili quali la PCC per la ricezione delle fatture digitali, la BDAP per la trasmissione al MEF dei bilanci e rendiconti, ConTe Servizi Corte dei Conti per l'invio dei documenti alla Magistratura contabile.

Negli anni 2020 e 2021, caratterizzati dall'emergenza da COVID19, il servizio finanziario ha dovuto gestire le importanti risorse erogate all'ente da parte degli organismi centrali, per fronteggiare le diverse situazioni sociali ed economiche. Particolarmente importanti e complesse sono risultate le certificazioni finanziarie di rendicontazione delle risorse ottenute, predisposte e inviate al Ministero delle Finanze, al fine di certificare il corretto utilizzo dei fondi. La certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza sanitaria da COVID19 è stata presentata alla Ragioneria Generale dello Stato con prot.8501 del 24.05.2021. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 16/06/2021 è stato riapprovato il Rendiconto 2020 per allineare i dati a seguito della certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza sanitaria come indicato dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Decreto Interministeriale n. 59033/2021.

L'ufficio ha gestito attraverso bandi l'assegnazione di contributi allo scopo di sostenere gli operatori economici, in particolare i gestori di pubblici esercizi, per le restrizioni subite durante l'epidemia.

Nel 2020 le trattative con l'istituto di credito che da anni gestiva il servizio di tesoreria, per una proroga del servizio, hanno avuto esito negativo in quanto le condizioni di mercato non garantivano più la sostenibilità di contratti senza prestazioni corrispettive o addirittura, come nel nostro caso, che prevedevano contributi economici a favore dell'ente. E' stata quindi predisposta una nuova convenzione per la gestione del servizio di tesoreria aggiornata con il nuovo TU e con i nuovi obblighi telematici (PagoPa, Conservazione digitale, ecc.) approvata dal Consiglio Comunale con delibera n.32 del 30/11/2020. La procedura di gara telematica di invito agli istituti di credito è stata preceduta da una manifestazione di interesse aperta. Hanno partecipato alla gara n.3 istituti di credito. Si è aggiudicata il servizio di tesoreria l'Istituto di Credito Credit Agricole con decorrenza 01 aprile 2021 per cinque anni.

Anche il sistema degli incassi delle entrate dell'ente ha subito una importante innovazione attraverso l'implementazione del servizio PagoPA, sistema di pagamento che consente a cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica. Tale servizio è stato potenziato nel quinquennio, arrivando a coprire la quasi totalità dei pagamenti verso il Comune.

Nel 2021 è stato riorganizzato l'iter procedimentale di liquidazione delle fatture elettroniche, completamente digitalizzato, dalla ricezione, alla presa in carico, alla registrazione, imputazione, verifica, liquidazione, pagamento e allineamento sul Portale della Ragioneria Generale dello Stato al fine di ottimizzare i tempi di pagamento. Ciò ha dato ottimi risultati in quanto si è passati da un indice di pagamento di 19,95 del 2018 (che corrisponde a 49,95 giorni) ad un indice di -16,32 del 2023 (che corrisponde a 13,68 giorni medi di pagamento delle fatture) a fronte di un impegno straordinario del Servizio Finanziario che si è fatto carico dell'intero iter di liquidazione di competenza dei responsabili di servizio dell'ente.

Il Comune di Asola, dopo il periodo segnato dall'emergenza sanitaria da Covid19, ha predisposto ed approvato i bilanci preventivi annuali, entro la scadenza di legge del 31 dicembre dell'anno precedente, in modo da consentire la piena operatività del bilancio già con l'inizio del nuovo anno.

Anche per l'approvazione dei rendiconti l'ente ha sempre rispettato la scadenza di legge del 30 Aprile dell'anno successivo.

La predisposizione del bilancio preventivo 2024-2026, avvenuta in applicazione del DM 23/07/2023 di modifica al principio contabile della programmazione di bilancio allegato 4/1 al DLGS 118/2011, cosiddetto *Bilancio Tecnico*, è stata fortemente condizionata dalla recente evoluzione della situazione politica ed economica a livello globale caratterizzata da un aumento generale dell'inflazione, dal forte rincaro delle risorse energetiche, dal caro materiali del settore edilizio e dal progressivo aumento dei tassi di interesse di breve e medio periodo. Il bilancio pluriennale continua a perseguire gli obiettivi di raggiungimento di un equilibrio strutturale permanente della parte corrente e di progressivo ammortamento dell'ingente debito per investimenti gravante sul bilancio, a cui si aggiunge, l'accordo transattivo del 2023 con la società SEI srl del gruppo TEA SPA per il servizio di distribuzione della rete gas, che prevede la restituzione delle somme anticipate in dieci anni con parziale compensazione del canone, che ha posto un tema di sostenibilità di medio periodo regolato attraverso un'azione di revisione della politica fiscale dell'ente. Tale operazione impatta sui bilanci futuri per oltre tre milioni di euro.

2.Servizio Affari Generali

Nel corso del quinquennio il fattore che maggiormente ha inciso sull'attività amministrativa è senz'altro quello legato alla pandemia causata dal Corona virus, designato come Sars-cov-2.

L'amministrazione si è vista costretta a fare fronte all'emergenza sanitaria che ha reso necessarie misure mai considerate prima. In particolare questo settore ha dovuto rivedere i Regolamenti del funzionamento del Consiglio Comunale e crearne uno completamente nuovo per la trasmissione in *streaming* delle sedute dell'organo Consiliare, pratica necessaria per ovviare ad eventuali restrizioni a livello di spostamenti.

Nel corso dell'anno 2022 è stato implementato il *sistema di gestione delle sedute consiliari* attraverso un sistema modulare espandibile con molte altre apparecchiature di tipo video e audio, con un impianto di *Conference System BOSCH*, indispensabile per attivare una piattaforma sempre più trasparente e anche vicina ai cittadini, prevedendo il servizio della sottotitolazione delle riprese audio/video sui siti Internet o intranet garantendo la fruibilità a tutti i cittadini.

Mentre andava risolvendosi la situazione sanitaria, il Governo ha previsto l'esibizione del cosiddetto "*green pass*", obbligatorio per poter accedere agli edifici pubblici, quindi gli uffici si sono dotati di appositi regolamenti a tutela dei dati personali e privacy, poiché si doveva fare la scansione del codice personale di chiunque accedesse alla sede municipale.

Il Servizio Affari Generali si è occupato della *rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche* di cui alla legge n. 205 del 27 dicembre 2017, art. 1, commi da 227 a 237 promossa dall'ISTAT nell'ambito dei Censimenti permanenti. Tale rilevazione si è conclusa nei termini di legge ed è stata inoltrata tramite il portale ISTAT con prot.n.15272/2021.

Nel corso del mandato sono, inoltre, cambiate molte disposizioni riguardo *l'anticorruzione e la trasparenza*. I vari aggiornamenti dei P.N.A. approvati da A.N.A.C. hanno condizionato il lavoro dell'ufficio Segreteria che di volta in volta informava i vari uffici e si premurava di verificare che le pubblicazioni fossero corrette e puntuali. Tale servizio si è svolto con la supervisione del Nucleo di Valutazione che, attraverso controlli a campione, ha consentito che l'attività si svolgesse nel pieno rispetto della normativa.

Dopo aver dato avvio *all'iter digitalizzato delle delibere di giunta e di consiglio* è stato impostato nel gestionale Atti Amministrativi di Halley un nuovo iter digitalizzato delle determinazioni, che ha preso avvio nel mese di gennaio 2020. Ciò ha comportato un notevole sforzo da parte degli uffici ed un radicale cambio di abitudini in termini di procedimento e di tempistiche. Il Servizio Segreteria attraverso l'invio di circolari agli uffici, l'attivazione di incontri formativi, la richiesta di assistenza on line per risolvere le criticità che di volta in volta venivano riscontrate, ha contribuito alla perfetta riuscita della progettualità con un notevole miglioramento delle procedure e soprattutto delle tempistiche di pubblicazione e di efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nel corso del mandato si sono avvicendati diversi Segretari Comunali, dalla *dott.ssa Sabina Candela* (in convenzione con Gambarara e Goito) fino al 15/09/2019, al *dott. Giuseppe Capodici*, (in convenzione con Canneto Sull'Oglio e Rodigo) dal 16/09/2019 fino alla data di pensionamento avvenuta il 30/11/2020, alla *dott.ssa Roberta Zirelli* dal 31/03/2021 (prima in reggenza e dal 01/11/2022 in convenzione con Castel Goffredo e Roncoferraro). La predetta convenzione ha scadenza il 31/08/2028.

Per il periodo dal 01/12/2020 al 30/03/2021 ha svolto le funzioni di segretario reggente della convenzione di segreteria tra Asola e Rodigo il Vice Segretario *Dott.ssa Morena Fracassi*. Il Vice Segretario ha garantito l'assistenza giuridica e finanziaria agli uffici nelle procedure di particolare complessità quali:

- 1) *Gestione arbitrato per il servizio di distribuzione del gas*: Il ritardo di attivazione della procedura di gara d'ambito in capo al Comune di Mantova ha comportato la necessità di definire gli accordi con il gestore della rete del gas SEI srl con concessione in scadenza al 31.01.2020. A seguito di giudizio arbitrale, concluso con un accordo transattivo tra le parti, il Comune ha l'onere di rimborsare la somma di € 2.907.669,86 (pari al 76% dell'importo anticipato nel 2011), con un anticipo nel 2023 di 300.000,00 oltre IVA e una dilazione di pagamento in 15 anni al tasso legale con compensazione del canone e possibilità di ridurre il debito e di cedere le reti al momento della gara d'ambito.
- 2) *Acquisto area ex Consorzio Agrario*: l'acquisto è stato formalizzato con delibera del Consiglio Comunale n.7 del 25/02/2022 previa acquisizione di perizia di stima dell'Agenzia del Territorio. Per tale acquisto è stato necessario acquisire il finanziamento da parte della Cassa DD.PP. L'atto di compravendita è stato stipulato il 22 giugno 2022, rep. n. 39451 racc. n. 11961 con assolvimento delle pratiche fiscali.
- 3) *Convenzione urbanistica con un soggetto promotore privato per la realizzazione dello svincolo rotatorio in Via Parma*: La convenzione Rep.4772 del 07.02.2022 stipulata tra il Comune di Asola e la società ASOLANA SRL, volta a normare l'attuazione dell'opera pubblica da parte del soggetto privato, è stata modificata nei rapporti finanziari con atto Rep.4773

del 11/04/2022 e con atto Rep.4774 del 04/05/2022. Oltre agli atti amministrativi sono stati gestiti tutti gli atti finanziari con il soggetto privato. L'opera si è conclusa nel mese di novembre del 2022 con successiva acquisizione al patrimonio demaniale dell'ente.

3.Servizio Informatico

Le restrizioni imposte dalla pandemia hanno reso necessario il potenziamento delle linee internet delle sedi comunali e dei plessi scolastici di Asola e Castelnuovo al fine di consentire l'erogazione dei servizi anche a distanza ed in via telematica. Nel corso del 2021 è stata attivata la *connettività ad Internet in banda ultra larga su fibra ottica* per la sede municipale, per la polizia locale, per il museo e informagiovani, per il magazzino operai, per la sede della protezione civile, per la biblioteca comunale, per la delegazione di Castelnuovo, per la sede del fotovoltaico, per il totem a Castelnuovo e per tutti i plessi scolastici di Asola e Castelnuovo. Per questi ultimi la connettività è fornita gratuitamente. Per tutte le altre sedi sono state allineate le varie scadenze contrattuali per confluire in un unico canone mensile che comprende anche la fonia.

Nel 2021 il Comune ha partecipato agli obiettivi del *Fondo Innovazione digitale* (DL76/2020). A tal fine è stata effettuata la migrazione alla piattaforma pagoPA, l'adesione al sistema SPID e l'integrazione all'AppIO.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 03.02.2021 è stato costituito l'*Ufficio della Transizione al Digitale* in relazione alle numerose attività previste dal Piano triennale AGID, che riunisce al suo interno personale con competenza in materia: informatica, finanziaria, amministrativa e giuridica, per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale, oltre all'assolvimento degli obblighi previsti dal GDPR e dal CAD. Il gruppo di lavoro si è interfacciato in occasione della classificazione e fascicolazione degli atti, dell'avvio dello sportello unico telematico, della configurazione di nuovi gestionali, della configurazione della posta elettronica, della gestione del sito e della sezione A.T.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.38 del 03/03/2021 è stato approvato il *Piano triennale per l'informatica del Comune di Asola 2020-2022*, conforme al Codice dell'Amministrazione Digitale e al Piano nazionale triennale per l'informatica 2020-2022, con l'obiettivo di imprimere una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa e di digitalizzazione della PA, sviluppando e semplificando le relazioni con cittadini e imprese attraverso l'uso competitivo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), ma anche attraverso un miglioramento continuo dell'organizzazione e dei processi interni dell'Ente. Con deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 29/03/2021 sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità, compatibili con l'applicazione web dell'AGID a tutela del diritto delle persone con disabilità ad accedere ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione

E' stato avviato lo *Sportello Telematico Polifunzionale*, per consentire ai cittadini, ai professionisti e alle imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente. L'attivazione di uno sportello telematico polifunzionale ha permesso di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:

- semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione
- riduzione dei tempi di attesa
- snellimento del funzionamento degli uffici.

Lo sportello telematico polifunzionale affiancherà il sito istituzionale dell'amministrazione e consentirà agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.

Nel 2022 è stato riorganizzato il *sistema di registrazione, trascrizione e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale*. Al fine di consentire l'implementazione del sistema di gestione delle sedute consiliari attraverso un nuovo impianto di registrazione BOSCH il servizio informatico si è fatto carico della preparazione dell'ambiente tecnico nonché della rimozione di cavi e apparecchiature obsolete dalla Sala Consiliare. Il collaudo del nuovo impianto ha richiesto diverse prove tecniche. Dopo l'estate è stato possibile l'avvio delle sedute consiliari con la diretta streaming garantendo una presenza costante del Servizio Informatico per il controllo delle telecamere che sono collegate ad una VLAN, dei microfoni e degli altoparlanti nonché la comunicazione con il centro di assistenza Cedat85 che richiede il maggior numero di informazioni possibili per la predisposizione di una scaletta dell'ordine del giorno.

Tra il 2022 e il 2023 il Comune ha aderito a tutti gli avvisi previsti nell'ambito del PNRR sulla digitalizzazione, denominato PA DIGITALE 2026

Il raggiungimento degli obiettivi previsti in ciascuna misura consentiranno di incassare un contributo euro 354.235,00.

	COMUNE DI ASOLA (MN) PNRR - PA DIGITALE 2026	MISURA	CONTRIBUTO	CUP	AGGIUDICAZIONE CONTRATTO	DITTA
1	1.4.3 APP IO		13.720,00 €	E51F22001950006	DT 114 DEL 04/03/2023 (DT 182 del 07/04/2023)	ANTHESI SRL Via del Brennero,97 38121 TRENTO P.IVA: 01469510224
2	1.4.4 SPID-CIE		14.000,00 €	E51F22001970006	DT 319 del 21/06/2023	ANTHESI SRL Via del Brennero,97 38121 TRENTO P.IVA: 01469510224
3	1.4.3 PAGO PA		17.140,00 €	E51F22003930006	DT 318 del 21/06/2023	ANTHESI SRL Via del Brennero,97 38121 TRENTO P.IVA: 01469510224
4	1.4.1 ESPER.CITTADINO		155.234,00 €	E51F22001160006		
		1.4.1 Sviluppo del sito web			DT 173 04/04/2023	IT IMPRESA S.R.L. Via Roma,21 26030 CA'DE MARI (CR) P.IVA: 01515690194
		1.4.1 Sportello Unico Polifunz.			DT 11 del 19/01/2022	ANTHESI SRL Via del Brennero,97 38121 TRENTO P.IVA: 01469510224
5	1.4.5 NOTIFICHE DIGITALI		32.589,00 €	E51F22003660006	DT 274 del 27/05/2023	E-FIL SRL Viale P.Togliatti 1625 00155 ROMA P.IVA03789750100
6	1.2 ABILIT.CLOUD		101.208,00 €	E51F23000120006		
		1.2 passaggio in cloud n.10 servizi da avviare (*)			DT 524 20/10/2023	HALLEY INFORMATICA SRL Via Circonvallazione,131 62024 MATELICA (MC) P.IVA:00384350435
		1.2 Gestione personale passaggio in cloud avviato			DT 456 07/10/2020	HALLEY INFORMATICA SRL Via Circonvallazione,131 62024 MATELICA (MC) P.IVA:00384350435
7	1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE		20.344,00 €	E51F22006960006	DT 335 30/06/2023	INFOCAMERE SCPA S.P.A. Via G.B.Morgagni,13 00161 ROMA P.IVA:02313821007
			354.235,00			

Nel corso del 2023 sono state aggiornate le *Postazioni di Lavoro (PdL)* ad uso del personale degli uffici comunali tramite sostituzione di tutti i PC non performanti in base alle esigenze lavorative di ognuno e di tutti i monitor attualmente 4/3 e con 15, 16 o 17 pollici (sostituiti con monitor 22' multimediali).

E' stato implementato l'utilizzo di notebook con *doking station* performanti per garantire anche il lavoro fuori sede e lo *smart working* per i responsabili ed il segretario.

I dispositivi più recenti sono stati formattati e riassegnati alle postazioni di lavoro con minori esigenze in modo da ottenere delle economie di spesa.

4.Servizio Tributi

Durante gli anni del mandato l'assetto della finanza locale comunale è notevolmente mutato.

IMU-TASI. Con la Legge 160/2019 è stata disposta l'abolizione della Tasi e l'introduzione della nuova IMU, il tutto a partire dall'anno 2020. Tutto ciò ha comportato lo studio della nuova imposta e l'elaborazione di un regolamento ad hoc che l'Ente ha approvato con delibera consiliare del 17/06/2020 n.12. Da sottolineare che, in conseguenza e a causa dell'emergenza sanitaria (Covid) l'Amministrazione ha scelto di mantenere la stessa tassazione degli anni precedenti, unendo di fatto le due precedenti ex aliquote (IMU e TASI) creando così un'unica aliquota per la nuova IMU. Gli uffici hanno continuato ad effettuare internamente l'attività di accertamento per omesso versamento sia per IMU che per TASI avvalendosi di un supporto esterno di uno studio di consulenza per sopperire alle difficoltà di organico.

CANONE UNICO. La Legge 160/2019 ha introdotto a partire dall'anno 2021 il canone unico che si struttura come un canone unico patrimoniale per l'occupazione degli spazi pubblici e per la disciplina complessiva della pubblicità che sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari anche con riferimento al codice della strada.

Questa innovazione ha comportato per il Comune, la predisposizione e conseguente approvazione in Consiglio Comunale del nuovo regolamento e l'elaborazione delle relative tariffe. I Regolamenti del canone unico e del canone mercatale sono stati approvati con delibere consiliari N.40 e N.41 del 21/12/2020.

Le tariffe sono state approvate dalla Giunta Comunale nel termine di legge previsto per l'approvazione del bilancio, con delibera n.9 del 20/01/2021 e dalle simulazioni effettuate viene garantita l'invarianza di gettito.

Anche in questo caso l'amministrazione ha scelto di non aumentare la tassazione attraverso la rimodulazione di alcune categorie di tariffe. Elemento di notevole criticità riscontrato, l'assoggettamento di regole uniche (canone unico) ad ambiti (occupazione spazi/ pubblicità) con caratteri e prerogative di difficile conciliazione.

PIANO AFFISSIONI. Si è resa necessaria una verifica degli *impianti di affissione* sul territorio e di conseguenza un rinnovo degli stessi in alcune vie del capoluogo e delle frazioni al fine di ripristinarne il corretto utilizzo ed il decoro generale. Gli interventi sostitutivi sono iniziati nel corso del 2023 e sono in fase conclusiva.

Anche il *piano delle affissioni* è stato aggiornato al fine di reperire nuovi spazi secondo le esigenze e le richieste di affissione, aumentando l'attuale superficie espositiva degli impianti esistenti e riallineando la suddivisione di destinazione d'uso alle percentuali di legge tenendo conto della necessità di aumentare le plance per le affissioni mortuarie che ad oggi risultano sottostimate:

<i>Destinazione uso Impianto</i>	<i>Superficie</i>
<i>Commerciale 62%</i>	<i>168,00 m²</i>
<i>Istituzionale 32%</i>	<i>86,80 m²</i>
<i>Necrologi 6%</i>	<i>15,40 m²</i>
TOTALE	270,20 m²

La gestione del canone unico per le affissioni pubblicitarie, unitamente al servizio affissioni, è gestita internamente attraverso il supporto di una ditta specializzata esterna per sopperire alle difficoltà di organico del servizio tributi dell'ente.

MISURE PER MITIGARE GLI EFFETTI DEL COVID-19. A causa del COVID-19 la chiusura forzata di molte attività commerciali ha provocato una grave crisi economica e ciò ha spinto il Comune ad adottare una serie di misure per mitigare gli effetti economico-sociali prodotti.

L'Amministrazione Comunale di Asola ha ritenuto doveroso dare un supporto concreto agli esercizi di vicinato, ai pubblici esercizi e agli artigiani parrucchieri ed estetiste che hanno subito un forte disagio economico, dovendo applicare le rigorose misure di prevenzione igienico sanitarie nonché dovendosi astenere dall'esercizio della propria attività, attraverso la costituzione di uno specifico fondo con l'intento di garantire le risorse necessarie per il pagamento di quota parte dei canoni di locazione.

La Giunta Comunale con delibera n.56 in data 17.04.2020 e n.72 del 25.05.2020 ha approvato bandi per l'assegnazione di contributi comunale a sostegno degli esercizi di vicinato, dei pubblici esercizi, degli artigiani parrucchieri ed estetiste, con sede in Asola, intestatari di un contratto di locazione regolarmente registrato, obbligati da provvedimenti emanati dal Governo e dalla Regione Lombardia alla chiusura della propria attività per il contenimento della diffusione del virus COVID-19, per i canoni di marzo e di aprile 2020.

E' stato istituito il capitolo 11144-Fondo sostegno attività commerciali emergenza Covid con uno stanziamento di 35.000 nel 2020 e di 50.000,00 nel 2021. Attraverso un bando approvato con determina 567 del 16/11/2021 sono state quindi assegnate le risorse con determina 268 del 22/05/2023 agli esercenti di pubblici esercizi.

Con Determina n.145 del 19/05/2020 e n.166 del 03/06/2020, in base alla graduatoria stilata, n.76 richiedenti hanno beneficiato dell'erogazione del contributo in conto locazione per una spesa complessiva di €uro 41.990,00 per il mese di marzo e di aprile 2020.

E' stato istituito altresì il capitolo 114235 per agevolazioni TARI con uno stanziamento di euro 47.530,13 distribuiti sulle bollette del gestore del servizio rifiuti con determina n.642 del 14/12/2021 e n.715 del 29/12/2021.

Area Servizi Alla Persona

Afferiscono all'Area Servizi alla Persona i seguenti servizi:

- SERVIZI SOCIALI (segretariato sociale, servizio sociale di base, servizi vari + PIANO DI ZONA)
- SERVIZI EDUCATIVI (servizi Scolastici, Asilo Nido, servizi estivi di CRD e GREST)
- SERVIZI CULTURALI (biblioteca, museo, archivio storico, eventi culturali trasversali - Teatro)
- ASSOCIAZIONI, SPORT E TEMPO LIBERO (+ Gemellaggio + Informagiovani)
- FESTE NAZIONALI, SOLENNITA', SPESE DI RAPPRESENTANZA (incluso CCRR)

Durante il mandato in oggetto (2019-2024), ciascun servizio ha risentito in maniera importante degli effetti prodotti della pandemia che ha colpito l'Italia e il mondo nel 2020, effetti che si sono trascinati per tutto il 2021 e in parte anche nel 2022. Una delle principali criticità riscontrate è stato l'incremento dei costi dei servizi e dei beni. Segue una breve descrizione dei principali interventi realizzati nel quinquennio per ciascun servizio.

SERVIZI SOCIALI (segretariato sociale, servizio sociale di base, servizi vari, politiche giovanili + PIANO DI ZONA)

Buona parte delle *attività nel sociale* sono state realizzate in modo associato a livello di ambito territoriale, ricoprendo Asola il ruolo di Comune capofila dell'ambito stesso sia nel precedente accordo di programma che in quello vigente. E' stato realizzato il nuovo documento di programmazione zonale 2021-2023 in proroga anche per il 2024. E' stato dato un forte impulso alle attività dell'Azienda speciale ASPA grazie al progressivo conferimento di servizi da parte dei Comuni e anche grazie ai numerosi fondi ministeriali destinati allo sviluppo dei servizi sociali territoriali (es. Piano Povertà) e/o legati al sostegno delle famiglie durante la pandemia (fondi straordinari affitto, protezione famiglia, ecc...).

E' stato redatto e approvato il Regolamento distrettuale dei servizi sociali e della compartecipazione alla spesa da parte degli utenti.

Durante la pandemia il servizio sociale ha presidiato il territorio, assieme alla Polizia Locale e alla Protezione Civile, garantendo continuità di servizi. Ha collaborato con la locale ATS e ASST per l'allestimento di punti vaccinali; ha gestito i fondi straordinari di Solidarietà alimentare.

Politiche Giovanili. Nel 2022 è stato realizzato a livello di Ambito il progetto "Giovani creano futuro", progetto nel quale il Comune di Asola ha avuto un importante coinvolgimento.

SERVIZI EDUCATIVI (servizi Scolastici, Asilo Nido, servizi estivi di CRD e GREST)

Adeguamento antisismico scuola primaria di Asola: da giugno 2021 a giugno 2022 si sono realizzati i lavori di miglioramento sismico dell'edificio che ospita la scuola primaria di Asola, un plesso di 450 studenti dai 6 ai 10 anni il cui tempo scuola è organizzato su 2 rientri pomeridiani. La scuola è rimasta indisponibile per le lezioni da settembre a dicembre 2021 (la palestra fino a giugno 2022). Durante tale periodo è stato compiuto uno sforzo organizzativo imponente per consentire agli alunni di non perdere nemmeno un giorno di lezione.

Gestione servizi scolastici in pandemia: la scuola è rimasta chiusa da marzo a giugno 2020 a causa della pandemia. La riapertura a settembre 2020 ha richiesto la riorganizzazione degli accessi, degli spazi, dei servizi (mensa, trasporti, prescuola). Anche per la riapertura dell'Asilo Nido Comunale sono state attuate tutte le misure riorganizzative richieste (spazi, organizzazione a "bolle", presidi vari).

Contrattualizzazione servizi: durante il mandato sono state esperite le gare, con procedura aperta, per il servizio di trasporto scolastico (necessaria ora nuova procedura) e di refezione scolastica (servizio coperto fino al 2029). Ad esse si aggiungono le tre procedure di gara, aperte, per la gestione dell'asilo nido comunale.

Linee di investimento PNRR: sono state presentate tre candidature per altrettanti progetti, uno di riqualificazione della palestra di Castelnuovo di Asola e due per la realizzazione di due nuove strutture, una da adibire a Asilo nido e l'altra a Polo Infanzia. Le ultime due sono state finanziate e stanno seguendo l'iter di attuazione.

E' stata rinnovata la convenzione con la *scuola dell'infanzia paritaria* per gli anni 2021-2024 e ora per il periodo 2024-2027.

SERVIZI CULTURALI (biblioteca, museo, archivio storico, eventi culturali trasversali - Teatro)

MUSEO. E' stato affidato incarico per la riprogettazione dell'intero percorso espositivo museale. Il progetto di riallestimento è stato approvato dall'Amministrazione e verrà realizzato nel corso degli anni.

Contemporaneamente si è riusciti ad accedere a un finanziamento ministeriale sul *Fondo Cultura 2021* attraverso il quale si è data attuazione ad una prima parte del riallestimento (la sala introduttiva o "camera delle meraviglie"), si è potuto realizzare il sito del museo e di promozione del territorio, si è avviato un percorso partecipativo con gli stakeholder locali per costruire insieme il museo della città.

Nel 2019 è stata rinnovata la convenzione con l'Associazione Amici di Palazzo Te e dei Musei mantovani – delegazione di Asola. La convenzione è in scadenza il prossimo dicembre e si renderà quindi necessaria una nuova convenzione.

BIBLIOTECA. E' stato aperto un nuovo punto prestito a Castelnuovo, che viene settimanalmente mantenuto aperto. E' stato realizzato un corner per la restituzione dei libri e per il prestito librario a biblioteca chiusa. La rete bibliotecaria provinciale, istituita nel 2018, ha regolarmente funzionato; giunta in scadenza in questi mesi, la convenzione è stata rinnovata con approvazione consigliere nel mese di febbraio.

ARCHIVIO STORICO. In evidenza il lavoro condotto dal servizio sugli I.M.I. (Internati militari Italiani) sfociato in vari momenti commemorativi e in una sezione dedicata all'interno del sito web.

EVENTI/TEATRO. E' stata ideata nel 2021 la rassegna per famiglie dal titolo "Sotto a chi tocca", una proposta di laboratori e spettacoli rivolta a bambini e genitori/nonni. Dopo lo stop forzato della pandemia è ripresa anche la programmazione della stagione teatrale.

ASSOCIAZIONI, SPORT E TEMPO LIBERO (+ Gemellaggio + Informagiovani)

ASSOCIAZIONISMO. Ogni anno l'Amministrazione ha provveduto a sostenere l'associazionismo, perlopiù locale, nell'organizzazione di eventi e momenti aggregativi rivolti alla comunità. L'iniziativa è sostenuta con fondi comunali su bandi annuali rivolti sia alle associazioni sportive che a quelle di tipo culturale/ricreativo. Il gemellaggio ha risentito in modo pesante dello stop imposto dalla pandemia; gli scambi in presenza sono ripresi soltanto nel 2023.

SPORT. Durante il mandato un impegno importante è stato profuso nel monitorare l'andamento del centro sportivo comunale, colpito come tutto il mondo dello sport dagli effetti della pandemia. Nel quinquennio, grazie a periodici audit di monitoraggio con il gestore, si è riusciti a mantenere attivo e funzionante il centro, adottando anche formule di rilancio delle attività una volta conclusa l'emergenza (bandi, sostegni alle famiglie, premiazione delle Associazioni sportive).

Da segnalare due iniziative nel corso del mandato: il passaggio del Giro d'Italia nel 2021, la premiazione delle associazioni nel maggio 2022.

TEMPO LIBERO. Dal 2020, nell'intento di rilanciare le attività all'interno del centro storico, viene realizzata una rassegna musicale dal titolo "Serate Asolane" con ingaggio di gruppi musicali e/o associazioni musicali del territorio. L'evento viene annualmente riproposto da allora, con moduli organizzativi e format differenti.

Area Suap Urp E Risorse Umane

Nel corso del quinquennio 2019-2024 si sono riscontrate le seguenti criticità e realizzate le seguenti soluzioni.

Per il servizio risorse umane: il mandato è iniziato con una forte carenza di personale nei vari settori. Il servizio ha provveduto all'assunzione di personale organizzando diversi concorsi.

All'oggi il personale assunto, nel corso del quinquennio, è di 21 persone su un totale di 47 dipendenti. Si precisa che l'organizzazione dei concorsi è stata appesantita dalle prescrizioni previste per il periodo Covid.

Servizio sportello unico attività produttive. Nel corso del mandato si è dovuta affrontare la pandemia, e i riflessi che ha avuto sulle attività commerciali. Il servizio, per il periodo Covid, è stato a fianco delle attività produttive, che hanno dovuto affrontare forti problemi dovuti alle continue aperture e chiusure dell'attività. L'ufficio commercio inoltre ha gestito i contributi da assegnare agli operatori commerciali per sostenerli nella difficoltà.

Sempre per supportare le attività commerciali e il territorio asolano, si è dato avvio alla manifestazione "serate Asolane" caratterizzata da intrattenimenti musicali nelle serate dei sabati estivi. Questa importante iniziativa è continuata anche in periodo non covid.

Anche il mercato del sabato è stato revisionato, a seguito della pandemia. Si è infatti valutato di redistribuire i posteggi, in modo da mantenere più ampi spazi per commercianti e clienti, oltre a permettere una migliore sicurezza del mercato.

Per il servizio Ufficio Relazioni con il pubblico si è realizzato il progetto di una nuova organizzazione degli spazi, in modo da accogliere i cittadini in maniera più funzionale. L'intervento si è reso possibile grazie al lascito di un cittadino asolano. L'inaugurazione degli spazi è avvenuta a fine 2022. Contestualmente alla inaugurazione dell'Urp, inteso come spazio fisico, è stato inaugurato lo sportello al cittadino virtuale, che permette la gestione delle principali richieste in via telematica. Lo sportello rientra nel vasto progetto di transizione al digitale, obiettivo che caratterizza la pubblica amministrazione.

Area Servizi alla Città

SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Nel corso del Quinquennio 2019-2024 si sono riscontrate le seguenti criticità e realizzate le seguenti soluzioni.

Precisando che nel corso del mandato si è dovuta affrontare la pandemia con i riflessi sulla gestione delle pratiche edilizie, con cantieri fermi e la successiva ripresa simultanea, si è dovuto affrontare anche l'aumento degli accessi agli atti dovuto al controllo della regolarità urbanistica delle costruzioni ai fini dell'ottenimento del Bonus 110, quindi si è provveduto ad individuare una persona quasi totalmente dedicata all'espletamento delle richieste di accesso.

Per il servizio Edilizia Privata si è provveduto ad attivare lo Sportello SUE a partire dal 01/01/2021 con la messa in funzione del portale "Impresainungiorno" con la stesura di un propedeutico regolamento SUE (Sportello Unico Edilizia) al fine di individuare le modalità di inserimento delle istanze ed il tipo di pratica che doveva essere inviata utilizzando il portale stesso. Si è prima aperto un periodo di prova per l'inserimento delle pratiche, ove il tecnico facoltativamente poteva decidere se inviare il materiale in forma cartacea, a mezzo pec al protocollo o utilizzando il portale, rendendo l'inoltro obbligatorio attraverso il portale solo dopo aver tenuto incontri con i professionisti dell'area tecnica per risolvere le criticità rilevate, per illustrare l'inserimento delle pratiche e l'utilizzo del portale, in collaborazione anche con la Camera di Commercio. Il fine perseguito è la dematerializzazione dell'archivio cartaceo.

E' stato approvato un regolamento del colore con individuazione di una gamma di tinte per il centro storico, consentendo così un alleggerimento della procedura prima prevista per la sola tinteggiatura delle abitazioni del centro, in quanto con l'approvazione di questo regolamento è sufficiente rispettare la gamma di colori in esso contenuta ed inoltrare una sola comunicazione in carta libera al protocollo indicando la tinta prescelta, senza necessariamente chiedere approvazione, lasciando la possibilità, a chi intendesse utilizzare colori non presenti nel regolamento, di ottenere apposita autorizzazione da parte della Commissione Paesaggio.

Si è provveduto con la Delibera di Consiglio n.35 del 21/12/2020 ad approvare il regolamento per l'istituzione e la disciplina della Commissione per il Paesaggio ai sensi dell'art. 81 della Legge Regionale 12/2005 e ss.mm.i, allineandosi con quanto previsto dalla normativa di settore e nel contempo si è abrogata la Commissione Edilizia snellendo la procedura di approvazione delle pratiche edilizie.

Si è provveduto a collaudare ed acquisire aree della vecchia lottizzazione denominata "Luise" area compresa tra via Oglio e via Marino Parenti, nonché della lottizzazione "Iperione 1 e 2", area compresa tra Via Lussana Margherita e Via Montessori. Si è approvata la lottizzazione dell'ambito di trasformazione denominato "ATR-4".

A seguito del riscontro di grosse e pericolose fessurazioni del manto stradale di via Isonzo, causate dalla frana della scarpata ad esso adiacente, ceduta al Comune come area verde dal lottizzante, si è sollecitato un intervento di ripristino da parte del lottizzante che ha in seguito provveduto con apposita palificazione della scarpata.

Si è proceduto all'affidamento della redazione dello studio comunale di gestione del rischio idraulico, del quale si è già provveduto ad approvare il documento semplificato, atti propedeutici alla stesura della necessaria variante al Piano di Governo del Territorio per l'adeguamento normativo alla LR 31/2014 in materia di consumo di suolo.

Nel corso dei cinque anni le pratiche edilizie principali trattate sono le seguenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI (CILA)	125	186	153	154	80
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' E SEGNALAZIONE CERTIFICATA SOSTITUTIVA DEL PDC (SCIA - SCIASO)	98	79	106	115	99
SEGNALAZIONE CERTIFICATA AGIBILITA'	40	50	52	56	49
PERMESSO DI COSTRUIRE	31	27	26	31	13
ACCESSO ATTI	112	148	250	154	129

E' stato conferito incarico ad un geologo e ad un ingegnere idraulico per l'aggiornamento della componente geologica di Piano. Altro atto obbligatorio e propedeutico alla variante generale al PGT atta, oltre che a recepire norme obbligatorie, come la legge sul consumo di suolo, a ridurre le aree di fattibilità geologica IV che, attualmente, limitano qualsiasi intervento edilizio nella zona di via Cremona.

SETTORE ECOLOGIA

GESTIONE DEL VERDE/ARREDO URBANO/GIARDINI

- manutenzione e gestione del verde pubblico ottimizzando il lavoro degli operai e il computo metrico di Mantova Ambiente
- censimento delle alberature comunali e relativo studio dello stato vegetativo delle piante
- pianificazione di interventi di potature annuali, messa in sicurezza di aree tramite l'abbattimento di alberature con stato vegetativo compromesso o secche
- piantumazione di nuove essenze arboree
- potenziamento della squadra manutentiva comunale mediante l'acquisto di nuove attrezzature (anche implementazione del personale)
- manutenzione straordinaria di alcune aree verdi
- manutenzione dei giochi comunali
- installazione di alcuni giochi nuovi in sostituzione di alcuni rimossi e installazione di arredo urbano (es cestini e ciccami)
- Sistemazione area verde ai Barchi, con delimitatori (arredo urbano)

BONIFICA AREA EX FLUCOSIT

- consegna delle aree alla ditta aggiudicataria dei lavori e avvio dei lavori di bonifica del 2° lotto dei terreni, quasi prossimi al termine
- messa in sicurezza dei fossi limitrofi all'area sottoposta a bonifica, non prevista nel progetto iniziale del 2° lotto
- realizzazione e approvazione del progetto esecutivo di bonifica della falda e contestuale richiesta di finanziamento a Regione Lombardia
- ottenimento dello stanziamento di Regione Lombardia, per l'anno 2023, di 1.600.000€ per la bonifica della falda
- predisposizione degli atti propedeutici alla gara e possibile avvio della gara di affidamento

RIFIUTI

- mantenimento gestione ordinaria dei rifiuti sul territorio col gestore con attento controllo al contenimento dei costi sul piano economico finanziario (PEF) (vedasi accordo transattivo con Mantova Ambiente - anno 2022)
- implementazione del servizio (ampliamento orario di apertura del CdR, posizionamento sul territorio dei contenitori per la raccolta degli oli vegetali, incremento e eventuale ricollocazione dei contenitori HUMANA, incremento annuo della pulizia delle caditoie/bocche di lupo stradali)
- approvazione regolamento per la gestione del Centro di Raccolta e aggiornamento del regolamento per la gestione dei rifiuti urbani
- incarico al Gestore per la progettazione per interventi di adeguamento e manutenzione straordinaria del CdR e mandato a Mantova Ambiente per la realizzazione dei lavori
- RIM - caricato su portale di Regione Lombardia
- istituzione registro incendi (non mi ricordo se è il nome corretto!)
- è in corso l'affidamento per la gestione ordinaria dei servizi cimiteriali (tumulazioni, gestione pulizie e verde per i quattro cimiteri del territorio)
- Rinnovo di alcune concessioni di polizia idraulica con il Consorzio Garda Chiese, scadute nel 2022

SETTORE LAVORI PUBBLICI

2019

- Riqualificazione palazzetto del centro sportivo (pavimento parquet e servizi igienici)
- Decreto crescita: efficientamento scuole Castelnuovo e Asola
- Decreto sicurezza: semafori pedonali Castelnuovo e via Mantova

2020

- finanziamento legge regionale 9/2020 per 500.000,00 suddivisi in sette diversi interventi:
 - efficientamento energetico caserma carabinieri;
 - riqualificazione e messa in sicurezza Casa del Chiese

- adeguamento spogliatoi centro sportivo
- messa in sicurezza tetto e cornicione lato Via Schiantarelli di Palazzo Mangeri
- messa in sicurezza Palazzo Comunale – cortile interno
- area polivalente ludica parco/parcheggio 90 posti auto
- Via Saccole Pignole area Istituto Falcone e Istituto Comprensivo Scuole Medie
- Fibra ottica spazi comunali
- caditoie raccolta acque piovane, asfaltatura e segnaletica orizzontale parcheggio interno scuole medie Asola
- attraversamenti pedonali rialzati, segnaletica orizzontale e verticale Via Solferino, Castelnuovo fronte scuole.
- finanziamento legge di bilancio 2020 per 90.000,00: interventi di messa in sicurezza strutture del centro sportivo
- finanziamento MIUR per 70.000,00: adeguamenti funzionali spazi scolastici alla emergenza sanitaria da COVID-19
- finanziamento Ministero dell'Interno per incarichi di progettazione per 200.000,00: ciclabile via Cremona, allargamento via Cadimarco e messa in sicurezza Palazzo Comunale lato Sud Via Turbini.
- Manutenzione straordinaria locali caserma dei Carabinieri Asola.

2021

- Adeguamento Sismico Scuola Primaria (1.500.000,00) e adeguamento certificazione incendi
- Ciclabile Via Mantova (195.000) 1° Stralcio
- Nuovo Parcheggio Via Saccole Pignole (65.000) secondo lotto
- Finanziamento Legge Di Bilancio 2020 per 180.000,00: messa in sicurezza ed efficientamento energetico Caserma Carabinieri Asola, Sistemazione Copertura Piscina, Impianto Illuminazione Parcheggio Saccole Pignole
- Asfaltatura Area Artigianale (123.900) Via Lombardia, Via Toscana, rotonda interna Via Calabria e parte Via Liguria

2022

- Rotatoria Via Parma (Iniziativa Privata – Compartecipazione del Comune con fondi propri per Euro 360.000)
- Bando Axel (Fotovoltaici su due Scuole) sistemi di accumulo palestra Castelnuovo e scuola materna Asola (60.000)
- Riqualificazione Borgo rurale di Sorbara con contributo regionale (715.000)
- Cappelle Cimiteriali (250.000)
- Efficientamento Biblioteca di Asola, sostituzione infissi (45.000)
- Messa in sicurezza incrocio Via G. Da Asola e Ciclabile Via circonvallazione Sud (60.000)
- Ciclabile Via Mantova (2° Stralcio) (45.000)
- Opere interne ex mensa Scuole Medie di Asola, ora trasformata in cucina per essere utilizzata per eventi
- Acquisto Ex Consorzio di Viale Brescia (Asola) per Euro 500.000

2023 – 2024

- Efficientamento energetico Biblioteca Asola e Scuola Infanzia Castelnuovo, nuovi serramenti (90.000)
- Sistemazione Piazza Mangeri, eliminazione barriere architettoniche ex sosta bus ricavando circa 30 posti auto, asfaltatura parte piazza Mangeri e Via XXIV Maggio, asfaltatura Via Emilia, parte Via Liguria zona industriale (144.000)
- Sistemazione Via Lazio e parcheggio Aria Verde con segnaletica orizzontale e verticale (15.800)
- Sistemazione banchina Via Mantova (30.000)
- Semaforo Castelnuovo. Sono stati adottati gli atti necessari a dare esecuzione all'intervento; la fine lavori è prevista per la primavera 2024. E' in corso la sistemazione catastale della piazzetta antistante il condominio che è stata oggetto di riqualificazione.
- Finanziamenti legati al PNRR "Italia Futura" Asilo Nido (lavori in corso) Euro 980.000
- Finanziamenti legati al PNRR "Italia Futura" Polo Infanzia (lavori in corso) Euro 650.000
- Finanziamento PNRR opere medie Fossa Magna Euro 750.000. progetto depositato il 23/03/2023 DGM 219/2023. E' in corso la gara per l'affidamento dei lavori
- Approvazione studio FTE restauro Chiesa di San Rocco (DGM 204/2023), progetto depositato con prot.n.13298 del 09/08/2023, contributo dal Ministero delle Infrastrutture per Euro 201.600
- Risanamento conservativo, abbattimento barriere architettoniche e miglioramento sismico Ala Sud Palazzo Municipale, contributo regionale per Euro 250.000: inviata nota di aggiornamento in Regione del cronoprogramma. Entro il 31/05/2024 occorre approvare il progetto definitivo esecutivo.
- Teatro Sociale. Sono proseguite le interlocuzioni con la direzione lavori sia per la prosecuzione dei lavori che per le attività necessarie alla vertenza in corso con il confinante.

- Locali ex-Giudice di Pace. La fine lavori è stata comunicata ai primi di dicembre. Si è provveduto allo sgombero di alcuni arredi (a cura della nostra squadra operai) ed alla pulizia finale. I locali sono fruibili e a disposizione.
- Piazza Diaz (in corso definizione progetto esecutivo)
- Sistemazione ponte Chiese e asfaltature 200.000. E' stato richiesto il mutuo a CDP. E' in corso gara per affidamento lavori)
- Efficientamento Scuola Primaria Castelnuovo (90.000)
- Fondo progettazioni. E' stata presentata il 14/1/2024 una candidatura per accedere al fondo progettazioni, con riferimento alla messa in sicurezza e all'efficientamento energetico di alcuni immobili di proprietà, nello specifico:
 - caserma carabinieri € 150.000
 - strutture del centro sportivo € 200.000
 - scuole di Castelnuovo € 150.000
- Operazioni cimiteriali straordinarie: A fine 2023 si è provveduto ad incaricare ditta specializzata esterna per lo svolgimento di operazioni cimiteriali massive e programmate presso i cimiteri di Asola e frazioni. L'intervento prevede nell'arco dei prossimi due anni (2024 e 2025) circa 140 estumulazioni.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)

Dalle tabelle allegate ai rendiconti risulta quanto segue:

Rendiconto 2019 (delibera CC N.07 del 17/06/2020) (*) - parametri positivi: nessuno
 Rendiconto 2020 (delibera CC N.10 del 28/04/2021) - parametri positivi: nessuno
 Rendiconto 2021 (delibera CC N.10 del 27/04/2022) - parametri positivi: nessuno
 Rendiconto 2022 (delibera CC N.04 del 26/04/2023) - parametri positivi: nessuno

(*) l'art.107, c.1, lett. b), D.L.17 marzo 2020, n.18 "Cura Italia" convertito in legge dispone il differimento al 30 giugno 2020 del termine per l'approvazione del rendiconto di gestione 2019, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze";

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

Comune di Asola	Prov.	MN
-----------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l’ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL’ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2023

Comune di Asola	Prov.	MN
-----------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell’esercizio) maggiore dell’1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell’1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l’effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l’ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche

1. Attività normativa

STATUTO COMUNALE

Con *deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 21.12.2020* sono state apportate delle modifiche allo Statuto Comunale a seguito di revisione di alcune norme, al fine di migliorare la funzionalità dell'organizzazione amministrativa.

Successivamente, con *deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29.06.2022*, si è reso necessario modificare la formazione, gli argomenti e la loro distribuzione, in carico alle Commissioni Consiliari. Inoltre, essendoci stati degli aggiornamenti normativi, si è dovuto anche modificarne i riferimenti riportati nello Statuto stesso, in particolare per quanto riguarda i termini di approvazione del bilancio di previsione.

Con *deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 28.09.2022*, è stata apportata un'ulteriore modifica allo Statuto Comunale legata alle attribuzioni della Conferenza dei Capi Gruppo (Capo I, art. 26, comma 6) ritenendo opportuno che questa norma e quella contenuta all'art. 8, comma 8, del Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale, debbano essere abrogate per motivi di semplificazione del procedimento amministrativo, nonché, della volontà di questa Amministrazione Comunale di riconoscere in via privilegiata il ruolo di organo consultivo attribuito all'istituenda Commissione Consiliare Statuto e Regolamenti Comunali, che, nella nuova formulazione statutaria e del sopra citato Regolamento, per le modifiche statutarie e regolamentari in genere, sarà chiamata a svolgere il compito precedentemente affidato alla Commissione Affari Generali.

REGOLAMENTI – Di seguito si elencano i regolamenti approvati dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale nel corso del mandato elettorale.

REGOLAMENTI DI GIUNTA

Anno	N°	Data	Oggetto
2023	221	27-12-2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE
2023	216	20-12-2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE.
2023	201	06-12-2023	INDIRIZZI AGLI UFFICI PER IL RINNOVO DI CONCESSIONI CIMITERIALI AI SENSI DELL'ART.37 DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
2023	192	29-11-2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO RELATIVO AL FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSEO-SIRIO EX ART. 208 CODICE DELLA STRADA PER IL PERSONALE DEL COMANDO POLIZIA LOCALE DI ASOLA
2023	191	29-11-2023	REGOLAMENTO PROGRESSIONI DI CARRIERA TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 13 COMMI 6,7 E 8 DEL CCNL 16/11/2022.
2023	103	05-07-2023	APPROVAZIONE BANDO E REGOLAMENTO PER ASSEGNI DI STUDIO COMUNALI ANNO SCOLASTICO 2022-2023
2023	96	28-06-2023	"MUSEO DIFFUSO DEL RISORGIMENTO: GIOVANI PROTAGONISTI DELLA STORIA E DEL FUTURO". PARTECIPAZIONE QUALE COMUNE COORDINATORE PER DEFINIZIONE AGENDA STRATEGICA E APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO AL PARTENARIATO
2023	11	18-01-2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI.
2022	160	05-10-2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI A DIPENDENTI COMUNALI, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E LEGGE N. 190/2012".
2022	111	06-07-2022	APPROVAZIONE BANDO E REGOLAMENTO PER ASSEGNI DI STUDIO COMUNALI ANNO SCOLASTICO 2021-2022.
2022	84	25-05-2022	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

2021	118	14-07-2021	APPROVAZIONE BANDO E REGOLAMENTO PER ASSEGNI DI STUDIO COMUNALI ANNO SCOLASTICO 2020-2021.
2020	94	09-06-2021	PROPOSTA NUOVO "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE AREE ATTREZZATE PER SGAMBATURA CANI"
2020	186	09-12-2020	DELIBERA DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (S.U.E.)
2020	177	02-12-2020	PROPOSTA NUOVO "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL COLORE"
2020	176	02-12-2020	PROPOSTA NUOVO "REGOLAMENTO PER LA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO"
2020	169	18-11-2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL PRESTITO A DOMICILIO DELL'E-BOOK READER IN DOTAZIONE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI ASOLA E CASTELNUOVO
2020	137	30-09-2020	ATTIVAZIONE, IN VIA SPERIMENTALE E PER LA DURATA DI MESI TRE, DI UN SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE DENOMINATO "NAVETTA". APPROVAZIONE REGOLAMENTO, CONVENZIONE PER LA GESTIONE E DETERMINAZIONE TARIFFE
2020	133	30-09-2020	MODIFICA ALLEGATO "A" DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (CC N.76/2016): VARIAZIONE METRATURE DEI POSTEGGI N.64 E N.65 IN CONCESSIONE A LINDAM DI LINETTI GIULIANA & C. SNC.
2020	94	15-07-2020	APPROVAZIONE BANDO E REGOLAMENTO PER ASSEGNI DI STUDIO COMUNALI ANNO SCOLASTICO 2019-2020.
2019	216	18-12-2019	ASSEGNAZIONE IN DEROGA N.1 ALLOGGIO E.R.P. SITO IN VIA LAZIO N. 44 A FAVORE DELLA SIG.RA S.C. AI SENSI DELL'ART. 14 DEL REGOLAMENTO REGIONALE 1/2004
2019	151	17-08-2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE.
2019	150	17-08-2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI ASOLA.
2019	143	10-07-2019	APPROVAZIONE BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE DI ORTI URBANI DI PROPRIETA' COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO VIGENTE APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 30 DEL 26.04.2016

REGOLAMENTI DI CONSIGLIO

Anno	N°	Data	Oggetto
2024	6	28-02-2024	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI - LOC. QUATTRO STRADE (ASOLA)
2023	39	20-12-2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2024.
2023	34	27-09-2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISTRETTUALE PER LA MOBILITA' ABITATIVA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 22 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 4/2017 E SS.MM.II.
2023	15	26-04-2023	REGOLAMENTO PER L'ADEGUAMENTO DEI CANONI E L'AFFRANCAZIONE DEI TERRENI GRAVATI DA LIVELLI O ENFITEUSI. APPROVAZIONE MODIFICHE.
2023	7	26-04-2023	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI (TARIFFA PUNTUALE) DI CUI ALL'ART. 1 COMMI 667 E 668 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2013 n. 147.
2023	6	26-04-2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA ALL'INTERNO E NEL PERIMETRO DEGLI IMMOBILI COMUNALI
2023	5	26-04-2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE
2022	66	21-12-2022	APPROVAZIONE MODIFICHE STATUTARIE DI SISAM S.P.A. CON RELATIVO ALLEGATO DENOMINATO "REGOLAMENTO DEL COMITATO UNICO PER IL CONTROLLO ANALOGO", NONCHÉ DI SISAM SERVIZI S.R.L E SICAM S.R.L.
2022	57	21-12-2022	CONFERMA PER IL 2023 DELLE ALIQUOTE DI PARTECIPAZIONE ALLA ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. IN BASE AL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO N.08 DEL 25.02.2022 AI SENSI DELL'ART.1 COMMI DA 2 A 4 DELLA LEGGE 234/2021.
2022	52	30-11-2022	ADESIONE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA AREA VASTA BRESCIA PERIODO 2023-2027. ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE ED ANNESSO REGOLAMENTO
2022	51	30-11-2022	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE, APPROVATO CON D.C.C. N. 24 DEL 27/06/2011
2022	50	30-11-2022	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

2022	49	30-11-2022	ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.
2022	24	29-06-2022	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
2022	23	29-06-2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA, IN VIDEOCONFERENZA O IN FORMA MISTA E DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI RIPRESA AUDIOVISIVA E DIFFUSIONE STREAMING
2022	15	27-04-2022	ADESIONE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA. ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE ED ANNESSO REGOLAMENTO
2022	8	25-02-2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER APPLICAZIONE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF AGGIORNATO IN BASE ALLE MODIFICHE AL SISTEMA DI TASSAZIONE DELLE PERSONE FISICHE STABILITE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2022 (art.1, commi da 2 a 4, Legge 234/2021).
2021	42	29-09-2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISTRETTUALE IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI E DI DETERMINAZIONE DELLA COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA SULLA BASE DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (I.S.E.E.) PER LA FRUIZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE (AI SENSI DEL D.P.C.M. 5 DICEMBRE 2013, N. 159).
2021	28	29-06-2021	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI (TARIFFA PUNTUALE) DI CUI ALL'ART. 1 COMMI 667 E 668 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2013 n. 147
2021	27	29-06-2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE (IN SEGUITO ALL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.LGS 116/2020)
2021	23	16-06-2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE AREE ATTREZZATE PER SGAMBATURA CANI
2020	45	21-12-2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI ASOLA SUI SOCIAL NETWORK
2020	41	21-12-2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE.
2020	40	21-12-2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/201 articolo 1 commi da 816 a 836. DECORRENZA 1° GENNAIO 2021.
2020	38	21-12-2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE)
2020	36	21-12-2020	APPROVAZIONE NUOVO "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL COLORE"
2020	35	21-12-2020	APPROVAZIONE NUOVO "REGOLAMENTO PER LA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO"
2020	34	30-11-2020	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
2020	24	29-09-2020	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI IN LUOGO DELLA TARI.
2020	12	17-06-2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA RINNOVATA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) A SEGUITO DISPOSIZIONI ART.1 COMMI DA 738 A 783 DELLA LEGGE 160/2019.

ACCORDI E CONVENZIONI – Di seguito si elencano gli accordi e le Convenzioni approvati da questa Amministrazione Comunale nel corso del quinquennio.

ACCORDI GIUNTA

ANNO	NUMERO ATTO	DATA	OGGETTO
2024	34	28-02-2024	ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA CITTA' E URBANISTICA PER ADDIVENIRE A D ACCORDO BONARIO O ALTRO ATTO AVENTE CARATTERE TRANSATTIVO, IN ORDINE AI TEMPI DI ESECUZIONE E RELATIVI ONERI DIRETTI DI MAGGIORE SPESA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREA EX FLUCOSIT - LOTTO 2
2024	16	24-01-2024	RINNOVO ACCORDO PER LA CONCESSIONE DELLE AREE PER LA GESTIONE DEL MERCATO CONTADINO DEL COMUNE DI ASOLA.

2024	11	17-01-2024	ACCORDO CON IL COMUNE DI ISORELLA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEI CANDIDATI IDONEI A CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, DA PARTE DELL'ENTE DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE.
2023	159	25-10-2023	AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA A SOTTOSCRIVERE IL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2023-2025 (PARTE GIURIDICA) E L'ACCORDO ECONOMICO ANNO 2023 PER LA DISCIPLINA DELLE POLITICHE DI SVILUPPO RISORSE UMANE.
2023	148	11-10-2023	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA OPERATORI DI POLIZIA LOCALE AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 4 LETTERA C) DELLA LEGGE 07/03/1986 N. 65 E DELL'ART. 9 DELLA LEGGE REGIONALE 01/04/2015 N. 6, TRA IL COMUNE DI GUIDIZZOLO E IL COMUNE DI ASOLA.
2023	91	14-06-2023	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 4 LETTERA C) DELLA LEGGE 07/03/1986 N. 65 E ART. 9 DELLA LEGGE REGIONALE 01/04/2016 N. 6 TRA IL COMUNE DI CASTREZZATO E IL COMUNE DI ASOLA PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA.
2023	73	17-05-2023	ADESIONE ALL' ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA CANDIDATURA SUL BANDO DI FONDAZIONE CARIPLO "ALLA SCOPERTA DELLA CULTURA" DA PARTE DI VIRIDIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA' ONLUS DI ASOLA
2023	55	19-04-2023	ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' DAL COMUNE DI MAZZANO DI UN DIPENDENTE DELL'AREA FUNZIONARI DA ASSEGNARE ALLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ASOLA. APPROVAZIONE ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 DEL D. LGS. 165/2001
2023	37	01-03-2023	ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA VIGENTE DEL CONCORSO PUBBLICO DI ISTRUTTORI E TECNICO - CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO.
2022	187	16-11-2022	SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DEGLI ENTI LOCALI DECRETO-LEGGE N. 80/2021 E LEGGE DI CONVERSIONE N. 113/2021. SOTTOSCRIZIONE A ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E DELLE MODALITA' DI GESTIONE DELLE SELEZIONI UNICHE CON LA PROVINCIA DI MANTOVA
2022	166	05-10-2022	APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON LIONS CLUB "CHIESE COLLI STORICI" PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CULTURALE DI VALORIZZAZIONE DEL "CODICE GAVARINO" (1491-1492)
2022	165	05-10-2022	APPROVAZIONE ACCORDO TRA PROVINCIA DI MANTOVA, COMUNE DI ASOLA, CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI ED ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.FALCONE" DI ASOLA, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIVOLTE AGLI ADULTI - SCADENZA 31/08/2024
2022	153	21-09-2022	ADESIONE ALL'ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA CANDIDATURA SULL'AVVISO PLAY DISTRICT DEL PROGETTO "HORSE'S POWER: SPORT, GIOVANI, ENERGIA E BENESSERE" PROMOSSO DALLA SCUOLA DI EQUITAZIONE LA CONCHIGLIA ONLUS A.S.D. DI SERRAVALLE PO (MN)
2022	104	22-06-2022	APPROVAZIONE DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO PER IL PROGETTO "VISITARE LA STORIA. ESPLORA IL MUSEO DIFFUSO DEL RISORGIMENTO 2.0" E DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO NELL'AMBITO DEL BANDO "INTERVENTI EMBLEMATICI 2022" A FONDAZIONE CARIPLO
2022	62	27-04-2022	APPROVAZIONE ACCORDO TRANSATTIVO TRA IL COMUNE DI ASOLA E LA SOCIETA' MANTOVA AMBIENTE S.R.L. GESTORE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI IGIENE URBANA E RINUNCIA DA PARTE DELLA SOCIETA' MANTOVA AMBIENTE S.R.L. AL RICORSO RG. n. 688/2021 PROMOSSO AVANTI IL T.A.R. LOMBARDIA, SEZIONE DISTACCATA BRESCIA
2022	49	09-04-2022	APPROVAZIONE PROPOSTA DI ACCORDO TRANSATTIVO NELLA PROCEDURA DI ARBITRATO PROMOSSA DALLA SOCIETA' SEI S.R.L. DEL GRUPPO TEA S.P.A. PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS.
2022	4	19-01-2022	INDICAZIONI PER IL LAVORO AGILE: SOGGETTI, PROCESSI E STRUMENTI (ACCORDI E PROGETTI INDIVIDUALI).
2021	228	09-12-2021	APPROVAZIONE ACCORDO TRA PROVINCIA DI MANTOVA, COMUNE DI ASOLA, CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI ED ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.FALCONE" DI ASOLA, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIVOLTE AGLI ADULTI - SCADENZA 31/08/2022
2021	222	01-12-2021	ACCORDO CON LA PROVINCIA DI MANTOVA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DI RETTIVO TECNICO" - CAT. D
2021	191	03-11-2021	APPROVAZIONE ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 241/1990 TRA IL COMUNE DI ASOLA E IL CENTRO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (C. P.I.A.) DI MANTOVA PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI ALFABETIZZAZIONE PER ADULTI PRESSO LA CASA DEL CHIESE

2021	159	08-09-2021	APPROVAZIONE ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L. 241/1990 TRA IL COMUNI DI ASOLA, IL COMUNE DI REDONDESCO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ASOLA PER L'USO TEMPORANEO DI AULE E LOCALI ACCESSORI PRESSO L'EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN REDONDESCO
2021	158	08-09-2021	APPROVAZIONE ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L. 241/1990 TRA I COMUNI DI ASOLA E DI ACQUAFREDDA, L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ASOLA E L'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI REMEDELLO PER L'USO TEMPORANEO DI AULE E LOCALI ACCESSORI PRESSO L'EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN ACQUAFREDDA
2021	147	30-08-2021	ACCORDO CON IL COMUNE DI PARATICO PER UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER UN POSTO CAT. C "AGENZIE POLIZIA LOCALE" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
2021	135	11-08-2021	APPROVAZIONE ACCORDO EXTRA CONTRATTUALE E TRA IL COMUNE DI ASOLA E LA SOCIETA' IL FORNO DI ASOLA SRL A SEGUITO DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE REP.N.164 DEL 11.12.2017 DEI LOCALI SITI IN VIA MAZZINI N.32 DI ASOLA.
2021	80	19-05-2021	DOTECOMUNE 2021: APPROVAZIONE ACCORDO DI REGOLAMENTAZIONE ANCI LOMBARDIA E COMUNE DI ASOLA E CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 PROGETTI FORMATIVI
2021	67	21-04-2021	ACCORDO PER PASSAGGIO DIRETTO IN MOBILITA' EX ART. 30 COMMA 2 DEL D.LGS 165/2001 E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI TRA IL COMUNE DI ASOLA, L'UNIONE LOMBARDA TERRA DEL CHIESE E NA VIGLIO E LA DIPENDENTE B.L.
2021	56	31-03-2021	ACCORDO CONGIUNTO CON LA DITTA ASOLANA TRASPORTI SRL ED IL GESTORE SICAM SRL PER LO SPOSTAMENTO DELLE CONDOTTE DI FOGNATURA E DI ACQUEDOTTO REALIZZATE PER IL COLLEGAMENTO ALLA RETE PUBBLICA DEL COMPARTO PLP1 DI VIA MANTOVA - ATTO DI INDIRIZZO.
2021	37	24-02-2021	ACCORDO DI COOPERAZIONE AL PROGETTO "VALIDAZIONE DEI PIANI ECONOMICI-FINANZIARI DEL GESTORE DEI SERVIZI AMBIENTALI NEI TERRITORI DEI COMUNI DELL'OLTREPO MANTOVANO E COMUNI ADERENTI NON CONSORZIATI"
2021	24	10-02-2021	APPROVAZIONE PROGRAMMA D'INTERVENTO COMPRENSIVO DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA, ACCORDO DI DISTRETTO, CARTOGRAFIA E RELATIVA PERIMETRAZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE COSTITUENTE IL DISTRETTO DEL COMMERCIO AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA D.G.R. N. VIII/010397 DEL 28 OTTOBRE 2009.
2020	174	02-12-2020	APPROVAZIONE DELL'ACCORDO TRANSATTIVO TRA LA SIG.RA G.R ED IL COMUNE DI ASOLA A DEFINIZIONE DEL RECUPERO DEL CREDITO VANTATO DAL COMUNE NEI CONFRONTI DEGLI EREDI DEL DEFUNTO SIG. O.P.
2020	171	23-11-2020	ACCORDO CON IL COMUNE DI CASTELLUCCHIO PER UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER UN POSTO ISTRUTTORE TECNICO CAT. C" DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI.
2020	142	07-10-2020	ACCORDO CON IL COMUNE DI CASTELLUCCHIO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER UN POSTO ISTRUTTORE TECNICO "CAT. C" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO/VIGILANZA/SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO TECNICO.
2020	134	30-09-2020	APPROVAZIONE ACCORDO PER PASSAGGIO DIRETTO IN MOBILITA' EX ART.30 COMMA 2 DEL D.LGS. 165/2001 E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI TRA IL COMUNE DI ASOLA E IL COMUNE DI FIESSE E LA DIPENDENTE MATRICOLA N.36.
2020	105	12-08-2020	ACCORDO DI COOPERAZIONE AL PROGETTO "VALIDAZIONE DEI PIANI ECONOMICI-FINANZIARI DEL GESTORE DEI SERVIZI AMBIENTALI NEI TERRITORI DEI COMUNI DELL'OLTREPO MANTOVANO E COMUNI ADERENTI NON CONSORZIATI"
2020	102	29-07-2020	APPROVAZIONE ACCORDO PER PASSAGGIO DIRETTO IN MOBILITA' EX ART.30 COMMA 2 DEL D.LGS. 165/2001 E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI TRA IL COMUNE DI ASOLA E IL COMUNE DI BOTTICINO E LA DIPENDENTE M.M..
2020	92	13-07-2020	SCHEMA DI ACCORDO PER UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI BORGHI VIRGILIO "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 ISTRUTTORI DIRETTIVI POLIZIA LOCALE-CAT.D-POSIZIONE ECONOMICA D1 CON RISERVA DEL 50% AL PERSONALE INTERNO".
2020	86	24-06-2020	ACCORDO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 DEL D.LGS. 165/2001 TRA IL COMUNE DI PIUGGIA, IL COMUNE DI ASOLA E LA DIPENDENTE M. C.
2020	62	29-04-2020	ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO SOTTOSCRITTO DA ABI ANCI UPI - PER SOSPENSIONE DEL PAGAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE DELLE RATE DEI MUTUI IN SCADENZA NELL'ANNO 2020 EROGATI A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI.
2020	46	11-03-2020	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI VALUTAZIONE IMMOBILIARE CON AGENZIA DELLE ENTRATE UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO DI MANTOVA.

2019	209	11-12-2019	AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA A SOTTOSCRIVERE IL L'ACCORDO INTEGRATIVO PER LA DISCIPLINA DI INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA' ANNO 2019.
2019	204	27-11-2019	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PARTENARIATO RELATIVO ALL' AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEI PIANI INTEGRATI DELLA CULTURA (L.R. 25/2016): PROGETTO "MURANET". ANNI 2020-2021
2019	203	27-11-2019	APPROVAZIONE ACCORDO DI PARTENARIATO TRA ASSOCIAZIONE ONLUS GRUPPO SAN LUCA E COMUNE DI ASOLA PER IL PROGETTO - ARTE, STORIA, DEVOZIONE E CIBI RITUALI NELL'ALTO MANTOVANO - (PIC) PIANI INTEGRATI DELLA CULTURA ANNI 2020 - 2021
2019	190	30-10-2019	APPROVAZIONE ACCORDO PROGETTO "CONTROLLO DEL TERRITORIO COORDINATO E PARTECIPATO"
2019	188	23-10-2019	APPROVAZIONE ACCORDO PER LA LOCAZIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE DAL 30 NOVEMBRE 2019 AL 6 GENNAIO 2020
2019	176	02-10-2019	PROROGA ACCORDO DISCIPLINATO CON ATTO DI GIUNTA N. 138 DEL 10.07.2019 RELATIVO ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA DELLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI ASOLA -MANTOVANI SIMONA ROSSANA - AGENTE DI POLIZIA LOCALE - PRESSO L'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA PALVARETANOVA, SINO AL 30.11.2019.
2019	156	17-08-2019	APPROVAZIONE ACCORDO DI REGOLAMENTAZIONE E CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO ESTERNO RACCORRICOLARE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI "DOTECOMUNE 2019".
2019	153	17-08-2019	ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITÀ DAL COMUNE DI CARPENEDOLO DEL DIPENDENTE ING. MATTIA MAZZINI DA ASSEGNARE ALL' AREA SERVIZI ALLA CITTÀ DEL COMUNE DI ASOLA. APPROVAZIONE ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 DEL D. LGS. 16/5/2001.
2019	138	10-07-2019	ACCORDO DISCIPLINANTE I TEMPI E I MODI PER L'ESERCIZIO DELL'ULTERIORE ATTIVITÀ LAVORATIVA DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI ASOLA -MANTOVANI SIMONA ROSSANA - AGENTE DI POLIZIA LOCALE PRESSO L'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA PALVARETANOVA PERIODO LUGLIO SETTEMBRE 2019.

CONVENZIONI GIUNTA

ANNO	NUMERO ATTO	DATA	OGGETTO
2024	13	24-01-2024	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARA BINIERI - GRUPPO DI ASOLA, PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE 2022-2025, GIUSTA DELIBERAZIONE N. 96 DEL 15/06/2022 - RICONOSCIMENTO ULTERIORE CONTRIBUTO PER L'ANNO 2023
2024	12	24-01-2024	RINNOVO CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ASOLA E HUMANA PEOPLE TO PEOPLE ITALIA ONLUS E HUMANA PEOPLE TO PEOPLE ITALIA SOC. COOPERATIVA A R.L. E OCCHIO DEL RICICLONE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS PER LA RACCOLTA DI VESTITI, SCARPE ED ACCESSORI USATI
2023	220	27-12-2023	PROROGA PER L'ANNO 2024 DELLA CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE DI ASOLA IN VIA COMPARTITORI, DI RIFIUTI URBANI E RIFIUTI ASSIMILATI AGLI URBANI PROVENIENTI DALLE UTENZE DEL COMUNE DI CASALMORO, PIUBEGA E REDONDESCO
2023	211	13-12-2023	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI ASOLA ODV PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI UTILITÀ SOCIALE DELLA DURATA DI TRE ANNI
2023	164	08-11-2023	APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ASOLA E L'ASSOCIAZIONE VENATORIA FEDERCACCIADI CASTEL GOFFREDO PER IL CONTENIMENTO DELLE NUTRIE SUL TERRITORIO COMUNALE - TRIENNIO 2024/2026.
2023	152	18-10-2023	APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI ASOLANA SRL DI RINNOVO DELLA CONVENZIONE URBANISTICA DEL PIANOPARTICOLAREGGIATO P.P.1-T1 DENOMINATO "ERIDANO" A SEGUITO DI SCADENZA DELLA CONVENZIONE E CAMBIO DI PROPRIETÀ
2023	150	18-10-2023	APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONI TRA COMUNE DI ASOLA E IL GRUPPO PASSAPAROLA DI CAMINITI AGATA, TRA COMUNE DI ASOLA E L' ASSOCIAZIONE CULTURALE STORIE CREATIVE, PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO DURANTE L'ANTICA FIERA DEI MORTI ANNO 2023.

2023	63	26-04-2023	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ASOLA E IL LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO" DI MANTOVA PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI CURRICOLARI NELL'AMBITO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO).
2023	26	15-02-2023	APPROVAZIONE PROLUNGAMENTO CONVENZIONE STIPULATA FRA IL COMUNE E L'ASSOCIAZIONE CITTA' DI ASOLA PRO EMERGENZE ODV
2023	19	01-02-2023	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRODUTTORI CARAVAN E CAMPER PER AGEVOLAZIONI INGRESSO AL MUSEO CIVICO 'G. BELLINI' DI ASOLA PER I POSSESSORI DI "APC GOLD CARD"
2023	10	18-01-2023	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ASOLA E "IAL LOMBARDIA INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LA VORO SRL" DI SESTO SAN GIOVANNI (MI) - SEDE DI BRESCIA PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI CURRICOLARI PRESSO I SERVIZI COMUNALI A FAVORE DEI PROPRI STUDENTI
2023	7	18-01-2023	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI - GRUPPO DI ASOLA, PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' A SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE 2022-2025, GIUSTA DELIBERAZIONE E N. 96 DEL 15/06/2022 - RICONOSCIMENTO ULTERIORE CONTRIBUTO PER L'ANNO 2022
2022	229	28/12/2022	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ASOLA E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'GIOVANNI FALCONE' DI ASOLA PER L'ACCOGLIENZA DI STUDENTI IN TIROCINIO FORMATIVO CURRICOLARE E PROGETTO FORMATIVO COLLETTIVO 'DI PROFESSIONE LETTORE'
2022	224	28-12-2022	PROROGA PER L'ANNO 2023 DELLA CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE DI ASOLA, VIA COMPARTITORI, DI RIFIUTI URBANI E RIFIUTI ASSIMILATI AGLI URBANI PROVENIENTI DALLE UTENZE DEL COMUNE DI CASALMORO, PIUBEGA E DI REDONDESCO
2022	201	23-11-2022	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ASOLA E IL LICEO CLASSICO VIRGILIO DI MANTOVA PER LO SVOLGIMENTO DA PARTE DEI PROPRI STUDENTI DI TIROCINI FORMATIVI CURRICOLARI PRESSO I SERVIZI COMUNALI
2022	177	19-10-2022	APPROVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE DI COMODATO GRATUITO CON LA ASSOCIAZIONE ALPINI DI ASOLA
2022	175	19-10-2022	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI ASOLA E GRUPPO PASSAPAROLA DI CAMINITI AGATA, PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO CON ESPOSIZIONE DI PRODOTTI ARTIGIANALI ED ENOGASTRONOMICI DURANTE L'ANTICA FIERA DEI MORTI 2022.
2022	146	14-09-2022	APPROVAZIONE ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO RELATIVO AL PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO DENOMINATO "SORBARA 15"
2022	119	20-07-2022	APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PIADENA DRIZZONA PER L'ACCESSO ALLA GRADUATORIA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1 DEL 20.04.2021 APPROVATA CON DETERMINAZIONE N.198 DEL 28/04/2021.
2022	116	13-07-2022	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER AGENTI CONTABILI SUL TERRITORIO PER PAGAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A MEZZO APPLICATIVO SCHOOL.NET. A.S. 2022-2023
2022	106	27-06-2022	PROROGA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO-HOBBISTA ALLA ASSOCIAZIONE SAN ROCCO DI ASOLA NELLE MORE DELL'AFFIDAMENTO E TEMPORANEO SPOSTAMENTO DELL'AREA DELLA MANIFESTAZIONE IN VIA BRESCIA
2022	99	22-06-2022	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ASOLA E L'AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA DELL'ASOLANO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE E SOCIALE DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE INSERITI NELL'ANAGRAFE REGIONALE DEI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI
2022	96	15-06-2022	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI - SEZIONE DI ASOLA PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' PER ANNI TRE
2022	61	27-04-2022	MODIFICA IMPEGNI FINANZIARI DI CUI ALLA CONVENZIONE REP.4773 DEL 11.04.2022 CON LA SOCIETA' ASOLANASRL PER LA TRASFORMAZIONE URBANISTICO EDILIZIA DELL'AREA SITA IN ASOLA, VIA CIRCONVALLAZIONE SUD, DA DESTINARE A PARCHEGGIO PUBBLICO E PER LA MODIFICA DELLA VIABILITA' MEDIANTE REALIZZAZIONE DI SVINCOLO ROTATORIO SULLA SS343 ASOLANA.
2022	56	13-04-2022	APPROVAZIONE CONVENZIONE UNICA TIROCINIO FORMATIVO TRA L'UNIVERSITA' DI PARMA E IL COMUNE DI ASOLA
2022	48	30-03-2022	RINNOVO CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "CITTA' DI ASOLA PRO EMERGENZE ODV" A TUTTO IL 31.12.2024
2022	43	30-03-2022	RETTIFICA ALLA CONVENZIONE REP.4772 DEL 07.02.2022 PER LA TRASFORMAZIONE URBANISTICO EDILIZIA DELL'AREA SITA IN ASOLA, VIA CIRCONVALLAZIONE SUD, DA DESTINARE A PARCHEGGIO PUBBLICO E PER LA MODIFICA DELLA VIABILITA' MEDIANTE REALIZZAZIONE DI SVINCOLO ROTATORIO SULLA SS343 ASOLANA

ACCORDI CONSIGLIO

ANNO	NUMERO ATTO	DATA	OGGETTO
2023	33	27-09-2023	APPROVAZIONE ATTO MODIFICATIVO E INTEGRATIVO DELL'ACCORDO TRANSATTIVO PER ESTINZIONE DEBITO CON LA SOCIETA' SEI S.R.L. DEL GRUPPO TEA S.P.A. PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS DI CUI ALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N.25 DEL 29.06.2022.
2023	25	29-06-2022	APPROVAZIONE PROPOSTA DI ACCORDO TRANSATTIVO NELLA PROCEDURA DI ARBITRATO PROMOSSA DALLA SOCIETA' SEI S.R.L. DEL GRUPPO TEA S.P.A. PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS.
2022	16	30-04-2022	APPROVAZIONE ACCORDO TRANSATTIVO TRA IL COMUNE DI ASOLA E LA SOCIETA' MANTOVA AMBIENTE S.R.L. GESTORE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI IGIENE URBANA E RINUNCIA DA PARTE DELLA SOCIETA' MANTOVA AMBIENTE S.R.L. AL RICORSO RG. n. 688/2021 PROMOSSO AVANTI IL T.A.R. LOMBARDI A, SEZIONE DISTACCATA BRESCIA
2022	3	25-02-2022	PRESA D'ATTO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA 2021-2023 DELL'AMBITO TERRITORIALE DI ASOLA
2020	26	29-09-2020	APPROVAZIONE ACCORDO TRANSATTIVO CAUSA TOSI VALENTINA/COMUNE DI ASOLA - ART. 194 DEL D.LGS. N. 267/2000.

CONVENZIONI CONSIGLIO

ANNO	NUMERO ATTO	DATA	OGGETTO
2024	9	28-02-2024	ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ASOLA E LA SCUOLA DELL'INFANZIAPARITARIA "CASA DEI BAMBINI" DELLE SUORE ORSOLINE DEL SACRO CUORE DI GESU' DI ASOLA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027
2024	8	28-02-2024	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DELLA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA 2024-2030
2022	54	30-11-2022	APPROVAZIONE ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO RELATIVO AL PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO DENOMINATO CORTE SAN FRANCESCO VECCHIO
2022	52	30-11-2022	ADESIONE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA PERIODO 2023-2027. ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ED ANNESSO REGOLAMENTO
2022	43	28-09-2022	APPROVAZIONE ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO RELATIVO AL PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO DENOMINATO "SORBARA 15"
2022	40	28-09-2022	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA FRA CASTEL GOFFREDO (CAPOFILA), ASOLA, RONCOFERRARO.
2022	39	28-09-2022	SCIoglimento ANTICIPATO DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLASEGRETERIA COMUNALE TRA IL COMUNE DI ASOLA ED IL COMUNE DI RODIGO.
2022	15	27-04-2022	ADESIONE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA. ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE ED ANNESSO REGOLAMENTO
2022	14	27-04-2022	RISOLUZIONE PER MUTUO CONSENSO DELLA CONVENZIONE E IL FUNZIONAMENTO IN FORMA CONSORTILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI CUI ALL'ART. 33 COMMA 3 BIS DEL D.LGS. N.163/2006 TRA I COMUNI DI ASOLA, ACQUANEGRA SUL CHIESTE E CANNETO SULL'OGGIO, APPROVATA CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 11 DEL 09/03/2016
2022	13	27-04-2022	ESAME ED APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI CONVENZIONE E DELEGA ALLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO ATTINENTE AL RETICOLO IDRICO MINORE
2021	50	22-12-2021	ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ASOLA E LA SCUOLA DELL'INFANZIAPARITARIA "CASA DEI BAMBINI" DELLE SUORE ORSOLINE DEL SACRO CUORE DI GESU' DI ASOLA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024
2021	45	27-10-2021	APPROVAZIONE AI SENSI ART.40 BIS L.R. 12/05 E SS.MM.II DEL PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA CON SUCCESSIVO RILASCIO DI PDC CONVENZIONATO, AD INIZIATIVA PRIVATA DELLA DITTA BONAZZOLI COSTRUZIONI SRL, IMMOBILE CON AREA PERTINENZIALE INDIVIDUATO AL N.C.E.U. FG.32 MAPP.1 VIA MANTOVA S.P.1 ASOLANA.
2021	32	29-06-2021	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL MARIANA MANTOVANA E IL COMUNE DI ASOLA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
2021	17	12-05-2021	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DEL SERVIZIO EUROPA D'AREA VASTA (SEAV) - MANTOVA

2. Attività Tributaria

2.1 Politica Tributaria Locale

2.1.1 IMU / TASI

Anno 2019

CATEGORIE CATASTALI	ALiquOTA TASI COMUNE DI ASOLA	ALiquOTA IMU COMUNE DI ASOLA	VERIFICA IMU + TASI
A Unità immobiliare prima casa	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Abitazione principale A1, A8, A9, e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6, C7)	0,20	0.40	0.60
A10 Uffici e studi privati	0,20	0.77	0.97
B Collegi, convitti, ospizi, caserme, uffici pubblici, ospedali, scuole, biblioteche, pinacoteche, musei, cappelle ed oratori ecc.	0,20	0.77	0.97
C1 Negozi e botteghe	0,20	0.77	0.97
C2, C3, C4, C5 Magazzini e locali di deposito, Laboratori per arti e mestieri, Fabbricati e locali per esercizi sportivi, Stabilimenti balneari e di acque curative senza fine di lucro	0,20	0.77	0.97
D5 Istituto di credito, cambio e assicurazione	0,25	0.81	1,06
Altri D Opifici, alberghi e pensioni, teatri, Case di cura, fabbricati commerciali ecc. (esclusi D5 e D10)	0,20	0.77	0.97
A, C2, C6, C7 Seconde case e pertinenze, escluse A10, pertinenze abitazione principale, a disposizione	0,10	0.96	1,06
A, C2, C6, C7 Seconde case e pertinenze, escluse A10, pertinenze abitazione, Locate o in comodato, <i>art.1 c.10 L.208/15</i>	0,00	1,06	1,06
C2, C6, C7, non pertinenziali a disposizione o locatate	0,20	0.85	1,05
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione, cosiddetti <i>immobili merce</i> (<i>art.1 c.14 lettera c legge 208/15</i>)	0,10	ESENTE	0,10
TERRENI AGRICOLI	0,00	0.97	0.97
TERRENI AGRICOLI/ C.D. - I.A.P.	0,00	ESENTE	ESENTE
AREE FABBRICABILI	0,00	0.97	0.97
D10 Rurali strumentali	0,10	ESENTE	0.1
ALiquOTA ORDINARIA	0,20	0.77	0,97

Le aliquote IMU sono rimasta invariata nel periodo 2019/2024, come si evince dal prospetto sottostante, ad eccezione dei Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione, cosiddetti immobili merce (art.1 c.14 lettera c legge 208/15) che diventano esenti dal 2020 ai sensi dell'art. 1, comma 751, della legge 27 dicembre 2019, n.160.

Legge 27.12.2019 N.160 - art.1 commi da 738 a 783 Nuova Imposta Municipale Propria (IMU)

CATEGORIE CATASTALI	ALIQ OTE 2019	ALIQ OTE 2020	ALIQ OTE 2021	ALIQ OTE 2022	ALIQ OTE 2023	ALIQ OTE 2024
<i>A Unità immobiliare prima casa</i>	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
<i>Abitazione principale A1, A8, A9, e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6, C7)</i>	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
<i>A10 Uffici e studi privati</i>	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97
<i>B Collegi, convitti, ospizi, caserme, uffici pubblici, ospedali, scuole, biblioteche, pinacoteche, musei, cappelle ed oratori ecc.</i>	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97
<i>C1 Negozi e botteghe</i>	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97
<i>C2, C3, C4, C5 Magazzini e locali di deposito, Laboratori per arti e mestieri, Fabbricati e locali per esercizi sportivi, Stabilimenti balneari e di acque curative senza fine di lucro</i>	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97
<i>D5 Istituto di credito, cambio e assicurazione</i>	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
<i>Altri D Opifici, alberghi e pensioni, teatri, Case di cura, fabbricati commerciali ecc. (esclusi D5 e D10)</i>	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97
<i>A, C2, C6, C7 Seconde case e pertinenze, escluse A10, pertinenze abitazione principale, a disposizione</i>	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
<i>A, C2, C6, C7 Seconde case e pertinenze, escluse A10, pertinenze abitazione, Locate o in comodato, art. 1 c.10 L.208/15</i>	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
<i>C2, C6, C7, non pertinenziali a disposizione o locate</i>	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05
<i>Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione, cosiddetti immobili merce (art.1 c.14 lettera c legge 208/15) Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 751, della legge 27 dicembre 2019, n. 160)</i>	0,10	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
<i>Terreni Agricoli</i>	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97
<i>Terreni Agricoli condotti direttamente (I.A.P.)</i>	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
<i>Fabbricati rurali ad uso strumentale (D10)</i>	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
<i>Aree Fabbricabili</i>	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97
<i>Aliquota Ordinaria (NON APPLICABILE)</i>	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97

2.1.2 addizionale IRPEF

Anno 2019

Num. delibera	Data delibera	Data pubblicazione	Note
6	14-02-2019	22-03-2019	conferma
Aliquota	Fascia di applicazione		
0	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 16000.00		
0,5	Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00		
0,55	Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00		
0,6	Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 55.000,00		
0,79	Applicabile a scaglione di reddito da euro 55.000,01 fino a euro 75.000,00		
0,8	Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 75.000,00		

Anno 2020

Num. delibera	Data delibera	Data pubblicazione	Note
02	21-02-2020	14-10-2020	conferma
Aliquota	Fascia di applicazione		
0	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 16000.00		
0,5	Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00		
0,55	Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00		
0,6	Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 55.000,00		
0,79	Applicabile a scaglione di reddito da euro 55.000,01 fino a euro 75.000,00		
0,8	Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 75.000,00		

Anno 2021

Num. delibera	Data delibera	Data pubblicazione	Note
02*	21-02-2020	17-12-2021	conferma
Aliquota	Fascia di applicazione		
0	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 16000,00		
0,5	Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00		
0,55	Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00		
0,6	Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 55.000,00		
0,79	Applicabile a scaglione di reddito da euro 55.000,01 fino a euro 75.000,00		
0,8	Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 75.000,00		

Anno 2022

Num. delibera	Data delibera	Data pubblicazione	Note
02*	21-02-2020	20-12-2022	eliminazione ultima aliquota ex art. 20, comma 2, d.l. n. 73/2022
Aliquota	Fascia di applicazione		
0	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 16000,00		
0,5	Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00		
0,55	Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00		
0,6	Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 50.000,00		
0,79	Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 50.000,00		

Anno 2023

Num. delibera	Data delibera	Data pubblicazione	Note
57	21-12-2022	05-12-2023	modifica
Aliquota	Fascia di applicazione		
0	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 16000,00		
0,5	Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00		
0,55	Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00		
0,6	Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 50.000,00		
0,8	Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 50.000,00		

Anno 2024

Num. delibera	Data delibera	Data pubblicazione	Note
39	20-12-2023	18-01-2024	1) adeguamento ex art. 3, comma 3, primo periodo, d.lgs. n. 216 del 2023 2) errata corrige
Aliquota	Fascia di applicazione		
0	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 16000,00		
0,65	Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 28.000,00		
0,79	Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 50.000,00		
0,8	Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 50.000,00		

Num. delibera	Data delibera	Data pubblicazione	Note
39	20-12-2023	18-01-2024	modifica
Aliquota	Fascia di applicazione		
0	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 16000,00		
0,65	Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00		
0,65	Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00		
0,79	Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 50.000,00		
0,8	Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 50.000,00		

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi su rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tari Corrispettivo	Tari Corrispettivo	Tari Corrispettivo	Tari Corrispettivo	Tari Corrispettivo
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

3. Attività Amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Rilevato che il Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni è stato approvato con *delibera del Consiglio Comunale n.03 del 07/03/2013* ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge 7 Dicembre 2012 n. 213 e che l'art.4, comma 2 del predetto Regolamento prevede che le funzioni di coordinamento e di raccordo tra le varie attività di controllo sono svolte dal Segretario Generale, il quale, allo scopo, si avvale di una apposita struttura interna, posta sotto la propria direzione, costituita da un dipendente per ogni struttura, di categoria non inferiore alla "C", scelto e nominato dallo stesso Segretario Generale in relazione alle professionalità ed alle competenze richieste dalle specifiche attività.

Richiamati:

- Il comma dell'art.147 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 (TUEL) e smi, per il quale *"gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa"*;
- Il comma 2, dell'articolo 147-bis, del TUEL: *"Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e mobilità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente sotto la direzione, del Segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni d'impegno di spesa, i contratti e gli atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento"*;
- Il comma 3 dell'articolo 147 del TUEL: *"Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Revisori dei Conti ed agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al Consiglio Comunale"*;

Dato atto che il sistema dei controlli interni è così articolato:

a. controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a verificare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

b. controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

c. controllo strategico, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

d. controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno

Considerato infine che tale sistema dispone che la selezione degli atti da sottoporre a controllo venga svolta con tecniche di campionamento che devono garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo. In particolare devono essere sottoposti a controllo successivo almeno il 10% degli atti amministrativi. Gli esiti del controllo ex post non hanno evidenziato particolari criticità o fenomeni di illegittimità e di corruzione.

3.1.1 - Controllo di gestione:

• Personale:

Si rimanda alla relazione di contesto dell'Area Servizi URP SUAP e RISORSE UMANE

• Lavori pubblici • Edilizia e Urbanistica:

Si rimanda alla relazione di contesto dell'Area Servizi alla Città e Urbanistica

• Istruzione pubblica • Sociale • Turismo:

Si rimanda alla relazione di contesto dell'Area Servizi alla Persona.

- Ciclo dei rifiuti:

% raccolta differenziata (dati comunicati dal gestore Mantova Ambiente Srl)

2019	2020	2021	2022	2023
86,09%	85,71%	85,18%	85,09%	87,37%

3.1.2 - Controllo strategico:

(indicare, in sintesi, i risultati, conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter -del Tuel, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Il Comune di Asola non è tenuto a tale tipo di controllo

3.1.3 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

Questo Ente dispone, per la valutazione e la premialità del personale, del Sistema di valutazione della performance (SMVP), approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 08/05/2019.

Per quanto attiene alle Posizioni Organizzative si rimanda alla deliberazione n.84 del 25/05/2022 “Approvazione nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.” nel capo VI “criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative”.

L'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che: “Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione il Sistema di misurazione e valutazione della performance”.

Per gli Enti Locali questa disposizione costituisce un principio generale secondo cui adeguare i propri ordinamenti, ai sensi dell'art. 16, comma 2, del D.Lgs. n.150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017.

Per gli Enti Locali non sussiste tassativamente l'obbligo di aggiornare annualmente il Sistema di misurazione e valutazione della performance, ma sulla base dei principi dettati dalla richiamata disposizione, si rende necessario valutare annualmente l'adeguatezza del proprio Sistema di misurazione e valutazione. Attualmente si ritiene che il sistema approvato con deliberazione n. 107/2019 sia adeguato per il Comune di Asola.

Nell'ambito del sistema di valutazione, il Segretario è valutato dalla Giunta Comunale, come indicato dall'art.37 del sistema di valutazione. I responsabili dei Settori sono valutati dal Nucleo di Valutazione. I dipendenti sono valutati dal Responsabile del Settore cui sono assegnati.

3.1.4 - Controllo sulle Società partecipate / controllate ai sensi dell'art.147quater del TUEL

La legge di stabilità per il 2015 (Legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l'avvio di un “processo di razionalizzazione” delle società a partecipazione pubblica allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”. In data 23 settembre 2016 è entrato in vigore il Testo Unico delle Società partecipate (D.lgs. n. 175/2016) attraverso il quale il Governo ha dato attuazione alla delega prevista nella legge 7 agosto 2015 n. 124, sulla disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la chiarezza delle regole, la semplificazione normativa e la tutela e la promozione del fondamentale principio della concorrenza. Le disposizioni del decreto hanno per oggetto la costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta.

Il Comune di Asola partecipa direttamente al capitale delle seguenti società:

- TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE S.P.A. MANTOVA IN FORMA ABBREVIATA TEA S.P.A.
- AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI MANTOVA S.P.A. IN ABBREVIATO APAM S.P.A.
- S.I.E.M. - SOCIETA' INTERCOMUNALE ECOLOGICA MANTOVANA - S.P.A
- SISAM - SOCIETÀ INTERCOMUNALE SERVIZI ALTO MANTOVANO - S.P.A

Infine, il Comune di Asola possiede una quota di partecipazione pari al 22,02% dell'Ente A.S.P.A. (Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano); tale partecipazioni è esclusa, per la sua natura, dal Piano di razionalizzazione.

Nel corso dei diversi anni, alle scadenze prestabilite, l'Ente ha provveduto ad approvare i piani di razionalizzazione con riferimento alle proprie società partecipate, così come sancito dall'art 1 comma 612 della Legge 190/2014, dal D.Lgs 175/2016 successivamente modificato dal D.Lgs 100 del 2017, adottando i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 30/11/2019 ha deliberato in merito e provveduto alle comunicazioni previste per legge;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30/11/2020 ha deliberato in merito e provveduto alle comunicazioni previste per legge;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 30/11/2021 ha deliberato in merito e provveduto alle comunicazioni previste per legge;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30/11/2022 ha deliberato in merito e provveduto alle comunicazioni previste per legge;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 20/12/2023 ha deliberato in merito e provveduto alle comunicazioni previste per legge.

3.1.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Il Comune di Asola non detiene partecipazioni di controllo. Esercita congiuntamente agli altri comuni soci del distretto un controllo analogo sulla società SISAM SPA. Le partecipazioni detenute in modo diretto ed indiretto sono così rappresentate:

Organismi, Enti strumentali e Società	% di partecipazione	Organismi e Enti strumentali	Ente/Società controllata	Società partecipata a totale partecipazione pubblica	Affidataria diretta di servizi pubblici	Società partecipata a partecipazione pubblica /privata	Da inserire nel gruppo "Pubblica Amministrazione" (Elenco A)	Motivazione
AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI MANTOVA S.P.A. IN ABBREVIATO APAM S.P.A.	1,11000%	NO	NO	SI	NO	NO	NO	Non affidataria diretta servizi pubblici locali da parte dell'ente
SOCIETA' INTERCOMUNALE SERVIZI ALTO MANTOVANO S.P.A. IN BREVE S.I.S.A.M. - S.P.A.	14,02000%	NO	NO	SI	SI	NO	SI	Società holding pura; Affidataria diretta servizi pubblici locali da parte dell'Autorità d'Ambito, per tramite della SICAM srl
S.I.E.M. - SOCIETA' INTERCOMUNALE ECOLOGICA MANTOVANA - S.P.A.	2,36000%	NO	NO	SI	NO	NO	NO	Non affidataria diretta servizi pubblici locali da parte dell'ente
TEA – Territorio Energia Ambiente Spa	0,00500%	NO	NO	SI	NO	NO	NO	Irrelevanza partecipazione Non affidataria diretta servizi pubblici
CONSORZIO ENERGIA VENETO	0,14000%	NO	NO	SI	NO	NO	NO	Irrelevanza partecipazione Non affidataria diretta servizi pubblici

APAM ESERCIZIO SPA	0,60961%	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Irrilevanza partecipazione Non affidataria diretta servizi pubblici Non totalmente pubblica
SICAM - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO COMUNI ALTO MANTOVANO SRL UNIPERSONALE	14,02000%	NO	NO	SI	SI	NO	SI	Affidataria diretta servizi pubblici locali da parte dell'Autorità d'Ambito
SISAM SERVIZI S.R.L.	14,02000%	NO	NO	SI	NO	NO	NO	Non gestisce servizi pubblici locali ma solamente servizi strumentali
MANTOVA ENERGIA S.R.L.	0,11800%	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Irrilevanza partecipazione
MANTOVA AMBIENTE SRL	1,34512%	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Non affidataria diretta servizi pubblici (partenariato pubblico privato istituzionalizzato) Non totalmente pubblica
E-GLOBALSERVICE S.P.A.	0,02800%	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Irrilevanza partecipazione
GLOBAL POWER S.P.A.	0,02800%	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Irrilevanza partecipazione
A.SE.P. Spa	0,00136%	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Irrilevanza partecipazione
UNITEA S.r.l.	0,00250%	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Irrilevanza partecipazione
Mantova ambiente S.r.l. *	0,00202%	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Irrilevanza partecipazione
Tea Acque S.r.l. *	0,00300%	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Irrilevanza partecipazione
Tea S.E.I. S.r.l. *	0,00500%	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Irrilevanza partecipazione
Tea Onoranze Funebri S.r.l. *	0,00500%	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Irrilevanza partecipazione
Tea Energia S.r.l. *	0,00500%	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Irrilevanza partecipazione
Blugas Infrastrutture S.r.l.	0,00144%	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Irrilevanza partecipazione
Enipower Mantova Spa	0,00068%	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Irrilevanza partecipazione
AGIRE Scrl	0,00031%	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Irrilevanza partecipazione
Electro Tea	0,00300%	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Irrilevanza partecipazione
Tea Net servizi S.r.l	0,00125%	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Irrilevanza partecipazione
Tea reteluce S.r.l *	0,00300%	NO	NO	NO	NO	SI	NO	Irrilevanza partecipazione
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DELL' ASOLANO ASPA	22,03%	SI	NO	SI	SI	NO	SI	Affidataria diretta di servizi

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.526.777,50	3.431.742,95	3.956.966,87	3.789.486,36	4.163.372,50	18,05
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.186.415,32	2.390.264,32	2.096.395,50	2.484.691,78	1.931.671,58	62,82
Titolo 3 – Entrate extratributarie	2.162.847,02	1.926.233,25	2.178.441,61	2.865.005,26	2.938.144,04	35,85
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.723.436,77	2.762.544,25	2.094.619,73	2.049.053,29	2.163.088,32	25,51
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	65.000,00	0,00	249.750,00	420.290,00	0,00	-100,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	8.664.476,61	10.510.784,77	10.576.173,71	11.608.526,69	11.196.276,44	29,22

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	6.478.048,89	6.665.823,91	7.258.572,10	8.172.380,07	8.197.931,56	26,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.771.999,44	2.834.989,99	2.407.472,45	2.997.005,70	2.725.391,25	53,80
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	566.067,00	308.512,16	556.090,00	441.671,60	426.418,68	-24,67
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	8.816.115,33	9.809.326,06	10.222.134,55	11.611.057,37	11.349.741,49	28,74

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	1.020.651,21	1.041.340,26	1.069.409,39	1.378.387,87	1.493.935,09	46,37
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.020.651,21	1.041.340,26	1.069.409,39	1.378.387,87	1.493.935,09	46,37

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	939.068,12	588.258,54	200.654,96	507.108,14	497.952,88
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	6.876.039,84	7.748.240,52	8.231.803,98	9.139.183,40	9.033.188,12
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	6.478.048,89	6.665.823,91	7.258.572,10	8.172.380,07	8.197.931,56
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	588.258,54	200.654,96	507.108,14	497.952,88	660.017,87
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	566.067,00	308.512,16	556.090,00	441.671,60	426.418,68
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		170.233,53	1.161.508,03	110.688,70	534.286,99	246.772,89
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	19.500,00	183.500,00	647.042,29	170.689,70	624.444,09
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		189.733,53	1.345.008,03	757.730,99	704.976,69	871.216,98
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	106.120,25	16.575,00	16.575,00	21.683,31	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	800.825,50	226.299,85	143.721,35	101.119,81
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		83.613,28	527.607,53	514.856,14	539.572,03	770.097,17
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	32.043,22	12.847,33	217.000,00	159.312,00	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		51.570,06	514.760,20	297.856,14	380.260,03	770.097,17

3.2 Equilibri di Bilancio a Consuntivo

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	148.320,00	344.600,00	544.913,00	802.065,20	548.868,93
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.088.131,62	962.476,67	1.276.152,02	1.496.295,64	1.776.796,49
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.788.436,77	2.762.544,25	2.344.369,73	2.469.343,29	2.163.088,32
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.771.999,44	2.834.989,99	2.407.472,45	2.997.005,70	2.725.391,25
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	962.476,67	1.276.152,02	1.496.295,64	1.776.796,49	1.558.233,17
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		302.912,28	-41.521,09	261.666,66	-6.098,06	205.129,32
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	329.215,20	38.999,82	104.324,10
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		302.912,28	-41.521,09	-67.548,54	-45.097,88	100.805,22
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		302.912,28	-41.521,09	-67.548,54	-45.097,88	100.805,22

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)	492.645,81	1.303.486,94	1.019.397,65	698.878,63	1.076.346,30
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-) 106.120,25	16.575,00	16.575,00	21.683,31	0,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-) 0,00	800.825,50	555.515,05	182.721,17	205.443,91
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	386.525,56	486.086,44	447.307,60	494.474,15	870.902,39
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-) 32.043,22	12.847,33	217.000,00	159.312,00	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO	354.482,34	473.239,11	230.307,60	335.162,15	870.902,39

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		189.733,53	1.345.008,03	757.730,99	704.976,69	871.216,98
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	19.500,00	183.500,00	647.042,29	170.689,70	624.444,09
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	106.120,25	16.575,00	16.575,00	21.683,31	0,00
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	32.043,22	12.847,33	217.000,00	159.312,00	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	800.825,50	226.299,85	143.721,35	101.119,81
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		32.070,06	331.260,20	-349.186,15	209.570,33	145.653,08

- A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".
- (2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.
- (3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

3.3 Gestione di Competenza

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.023.774,54			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	167.820,00 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	939.068,12		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.088.131,62 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.526.777,50	3.611.789,11	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	6.478.048,89 588.258,54	6.406.300,72
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.186.415,32	1.171.842,13			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.162.847,02	2.287.054,79			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.723.436,77	1.000.346,57	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.771.999,44 962.476,67 0,00	1.708.609,01
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	8.599.476,61	8.071.032,60	Totale spese finali	9.800.783,54	8.114.909,73
Titolo 6 - Accensione di prestiti	65.000,00	326.520,09	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	566.067,00 0,00	566.067,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.020.651,21	1.015.743,23	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.020.651,21	1.028.260,85
Totale entrate dell'esercizio	9.685.127,82	9.413.295,92	Totale spese dell'esercizio	11.387.501,75	9.709.237,58
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.880.147,56	12.437.070,46	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	11.387.501,75	9.709.237,58
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	492.645,81	2.727.832,88
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	11.880.147,56	12.437.070,46	TOTALE A PAREGGIO	11.880.147,56	12.437.070,46

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	492.645,81
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	106.120,25
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	386.525,56

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	386.525,56
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	32.043,22
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	354.482,34

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.727.832,88			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	528.100,00 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	588.258,54		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	962.476,67 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.431.742,95	3.538.192,09	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	6.665.823,91 200.654,96	6.495.793,61
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.390.264,32	2.440.866,22			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.926.233,25	1.774.582,67			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.762.544,25	2.030.549,15	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.834.989,99 1.276.152,02 0,00	2.226.090,70
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	10.510.784,77	9.784.190,13	Totale spese finali	10.977.620,88	8.721.884,31
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	212.492,03	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	308.512,16 0,00	308.512,16
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.041.340,26	1.045.155,51	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.041.340,26	1.091.625,20
Totale entrate dell'esercizio	11.552.125,03	11.041.837,67	Totale spese dell'esercizio	12.327.473,30	10.122.021,67
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	13.630.960,24	13.769.670,55	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	12.327.473,30	10.122.021,67
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.303.486,94	3.647.648,88
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	13.630.960,24	13.769.670,55	TOTALE A PAREGGIO	13.630.960,24	13.769.670,55

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.303.486, 94
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	16.575,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	800.825,50
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	486.086,44

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	486.086,44
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-)) ⁽¹⁰⁾	12.847,33
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	473.239,11

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMEN TI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.647.648,88			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.191.955,29 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	200.654,96		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.276.152,02 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.956.966,87	4.015.464,18	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	7.258.572,10 507.108,14	6.681.491,79
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.096.395,50	2.129.508,20			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.178.441,61	1.866.200,86			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.094.619,73	1.623.163,45	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.407.472,45 1.496.295,64 0,00	2.403.494,69
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	10.326.423,71	9.634.336,69	Totale spese finali	11.669.448,33	9.084.986,48
Titolo 6 - Accensione di prestiti	249.750,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	556.090,00 0,00	556.090,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.069.409,39	1.068.694,89	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.069.409,39	1.089.967,51
Totale entrate dell'esercizio	11.645.583,10	10.703.031,58	Totale spese dell'esercizio	13.294.947,72	10.731.043,99
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	14.314.345,37	14.350.680,46	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	13.294.947,72	10.731.043,99
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.019.397,65	3.619.636,47
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	14.314.345,37	14.350.680,46	TOTALE A PAREGGIO	14.314.345,37	14.350.680,46

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.019.397, 65
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	16.575,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	555.515,05
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	447.307,60

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	447.307,60
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-)) ⁽¹⁰⁾	217.000,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	230.307,60

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.619.636,47			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	972.754,90 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	507.108,14		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.496.295,64 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.789.486,36	3.903.001,38	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	8.172.380,07 497.952,88	7.812.678,21
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.484.691,78	2.308.155,13			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.865.005,26	3.085.578,14			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.049.053,29	2.343.194,60	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.997.005,70 1.776.796,49 0,00	3.300.734,89
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	11.188.236,69	11.639.929,25	Totale spese finali	13.444.135,14	11.113.413,10
Titolo 6 - Accensione di prestiti	420.290,00	420.290,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	441.671,60 0,00	441.671,58
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.378.387,87	1.376.322,10	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.378.387,87	1.357.178,16
Totale entrate dell'esercizio	12.986.914,56	13.436.541,35	Totale spese dell'esercizio	15.264.194,61	12.912.262,84
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	15.963.073,24	17.056.177,82	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	15.264.194,61	12.912.262,84
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	698.878,63	4.143.914,98
TOTALE A PAREGGIO	15.963.073,24	17.056.177,82	TOTALE A PAREGGIO	15.963.073,24	17.056.177,82

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	698.878,63
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	21.683,31
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	182.721,17
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	494.474,15
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	494.474,15
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	159.312,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	335.162,15
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.143.914,98			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.173.313,02 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	497.952,88		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.776.796,49 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.163.372,50	3.923.895,48	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	8.197.931,56 660.017,87	8.537.828,64
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.931.671,58	1.921.781,90			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.938.144,04	2.726.310,10			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.163.088,32	2.234.929,57	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.725.391,25 1.558.233,17 0,00	2.880.702,68
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	11.196.276,44	10.806.917,05	Totale spese finali	13.141.573,85	11.418.531,32
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	426.418,68 0,00	426.418,68
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.493.935,09	1.492.495,36	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.493.935,09	1.414.179,80
Totale entrate dell'esercizio	12.690.211,53	12.299.412,41	Totale spese dell'esercizio	15.061.927,62	13.259.129,80
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	16.138.273,92	16.443.327,39	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	15.061.927,62	13.259.129,80
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.076.346,30	3.184.197,59
TOTALE A PAREGGIO	16.138.273,92	16.443.327,39	TOTALE A PAREGGIO	16.138.273,92	16.443.327,39

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.076.346,3 0
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	205.443,91
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	870.902,39
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	870.902,39
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	0,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	870.902,39
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

3.4 Risultati della Gestione

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	2.727.832,88	3.647.648,88	3.619.636,47	4.143.914,98	3.184.197,59
Totale Residui Attivi Finali	2.570.936,06	2.949.062,82	3.834.233,71	3.447.241,42	3.872.030,22
Totale Residui Passivi Finali	2.704.858,08	3.228.480,82	3.670.484,71	3.623.351,24	3.139.646,17
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	588.258,54	200.654,96	507.108,14	497.952,88	660.017,87
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	962.476,67	1.276.152,02	1.496.295,64	1.776.796,49	1.558.233,17
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	1.043.175,65	1.891.423,90	1.779.981,69	1.693.055,79	1.698.330,60
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	346.236,88	370.659,21	562.770,38	669.765,69	657.608,85
Parte vincolata	434.413,88	992.645,38	777.563,27	484.328,77	688.295,82
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	52.398,11
Parte disponibile	262.524,89	528.119,31	439.648,04	538.961,33	300.027,82

3.5 Utilizzo Avanzo di Amministrazione

Anno 2019

Descrizione	Avanzo accertato	Avanzo applicato	Avanzo da applicare
Fondi accantonati	213.738 ,05	19.500 ,00	194.238 ,05
Fondi vincolati	434.413 ,88	0 ,00	434.413 ,88
Fondi destinati	0 ,00	0 ,00	0 ,00
Fondi liberi	184.161 ,58	148.320 ,00	35.841 ,58
TOTALE	832.313 ,51	167.820 ,00	664.493 ,51

Anno 2020

Descrizione	Avanzo accertato	Avanzo applicato	Avanzo da applicare
Fondi accantonati	346.236, 88	23.475, 11	322.761, 77
Fondi vincolati	434.413, 88	242.100, 00	192.313, 88
Fondi destinati	0, 00	0, 00	0, 00
Fondi liberi	262.524, 89	262.524, 89	0, 00
TOTALE	1.043.175, 65	528.100, 00	515.075, 65

Anno 2021

Descrizione	Avanzo accertato	Avanzo applicato	Avanzo da applicare
Fondi accantonati	370.659, 21	11.900, 00	358.759, 21
Fondi vincolati	992.645, 38	668.392, 29	324.253, 09
Fondi destinati	0, 00	0, 00	0, 00
Fondi liberi	528.119, 31	511.663, 00	16.456, 31
TOTALE	1.891.423, 90	1.191.955, 29	699.468, 61

Anno 2022

Descrizione	Avanzo accertato	Avanzo applicato	Avanzo da applicare
Fondi accantonati	562.770, 38	94.000, 00	468.770, 38
Fondi vincolati	777.563, 27	440.404, 90	337.158, 37
Fondi destinati	0, 00	0, 00	0, 00
Fondi liberi	439.648, 04	438.350, 00	1.298, 04
TOTALE	1.779.981, 69	972.754, 90	807.226, 79

Anno 2023

Descrizione	Avanzo accertato	Avanzo applicato	Avanzo da applicare
Fondi accantonati	669.765,69 €	431.500,00 €	238.265,69 €
Fondi vincolati	484.328,77 €	202.851,69 €	281.477,08 €
Fondi destinati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fondi liberi	538.961,33 €	538.961,33 €	0,00 €
TOTALE	1.693.055,79 €	1.173.313,02 €	519.742,77 €

AVANZO APPLICATO	2019	2020	2021	2022	2023
Quote Vincolate		23.475,11	668.392,29	440.404,90	202.851,69
Quote Accantonate		242.100,00	11.900,00	94.000,00	431.500,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	19.500,00				
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		147.524,89			
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	148.320,00	115.000,00	511.663,00	438.350,00	538.961,33
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	167.820,00	528.100,00	1.191.955,29	972.754,90	1.173.313,02

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenz a	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 -	481.134,91	458.242,51	0,00	19.576,65	461.558,26	3.315,75	373.230,90	376.546,65
Titolo 2 -	259.116,29	75.261,31	0,00	2.900,00	256.216,29	180.954,98	89.834,50	270.789,48
Titolo 3 -	1.142.483,6	705.408,83	0,00	133.588,65	1.008.895,0	303.486,19	581.201,06	884.687,25
Titolo 4 -	96.213,12	79.739,78	0,00	7.192,60	89.020,52	9.280,74	802.829,98	812.110,72
Titolo 5 -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 -	475.070,52	326.520,09	0,00	0,00	475.070,52	148.550,43	65.000,00	213.550,43
Titolo 7 -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 -	25.841,88	107,04	0,00	17.498,33	8.343,55	8.236,51	5.015,02	13.251,53
Totale titoli	2.479.860,3	1.645.279,5	0,00	180.756,23	2.299.104,1	653.824,60	1.917.111,4	2.570.936,0

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.707.531,12	1.329.265,30	0,00	44.372,39	1.663.158,73	333.893,43	1.401.013,47	1.734.906,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	669.032,63	444.844,48	0,00	6.158,68	662.873,95	218.029,47	508.234,91	726.264,38
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	267.557,93	156.427,85	0,00	16.261,49	251.296,44	94.868,59	148.818,21	243.686,80
Totale titoli	2.644.121,68	1.930.537,63	0,00	66.792,56	2.577.329,12	646.791,49	2.058.066,59	2.704.858,08

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	223.966,13	312.295,43	99.752,30	0,00	323.718,43	11.423,00	551.772,45	563.195,45
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	201.007,30	121.250,70	0,00	12.609,54	188.397,76	67.147,06	131.140,38	198.287,44
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.027.852,35	639.627,65	0,00	28.097,63	999.754,72	360.127,07	851.461,59	1.211.588,66
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.740.684,97	658.953,75	0,00	24.777,95	1.715.907,02	1.056.953,27	587.112,50	1.644.065,77
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	250.808,40	0,00	0,00	0,00	250.808,40	250.808,40	0,00	250.808,40
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.922,27	829,69	0,00	277,50	2.644,77	1.815,08	2.269,42	4.084,50
Totale titoli	3.447.241,42	1.732.957,22	99.752,30	65.762,62	3.481.231,10	1.748.273,88	2.123.756,34	3.872.030,22

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.525.174,38	1.993.719,15	0,00	25.193,11	2.499.981,27	506.262,12	1.653.822,07	2.160.084,19
Titolo 2 - Spese in conto capitale	971.882,90	686.784,74	0,00	43.057,22	928.825,68	242.040,94	531.473,31	773.514,25
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,02	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cas siere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	126.293,94	92.981,76	0,00	1,50	126.292,44	33.310,68	172.737,05	206.047,73
Totale titoli	3.623.351,24	2.773.485,65	0,00	68.251,85	3.555.099,39	781.613,74	2.358.032,43	3.139.646,17

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	3.315,75	0,00	11.423,00	2.341,17	206.886,21	223.966,13
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	7.000,00	0,00	16.371,25	664,90	176.971,15	201.007,30
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.455,67	11.884,12	24.667,61	131.202,82	130.768,83	721.873,30	1.027.852,35
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	62.336,95	130.389,90	592.049,33	955.908,79	1.740.684,97
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	1.058,40	0,00	0,00	249.750,00	0,00	250.808,40
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	713,50	2.208,77	2.922,27
Totale	7.455,67	23.258,27	87.004,56	289.386,97	976.287,73	2.063.848,22	3.447.241,42

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	9.507,46	18.443,40	16.503,29	125.176,13	284.353,30	2.071.190,80	2.525.174,38
Titolo 2 - Spese in conto capitale	58.096,80	103.231,20	75.671,71	0,00	12.511,64	722.371,55	971.882,90
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,02
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.050,00	7.755,24	0,00	4.241,70	13.114,94	100.132,06	126.293,94
Totale	68.654,26	129.429,84	92.175,00	129.417,83	309.979,88	2.893.694,43	3.623.351,24

4.2 - Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	22,17 %	24,38 %	24,55 %	18,81 %	24,99 %

5 - Verifica del Rispetto dei Limiti di Finanza Pubblica

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le soluzioni a cui è stato soggetto:

6 - Indebitamento

6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	6.429.564,00 €	6.121.051,84 €	5.564.961,84 €	5.543.580,24 €	5.117.161,56 €
Popolazione residente	10018	10023	10009	9912	9901
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	641,80 €	610,70 €	556,00 €	559,28 €	516,83 €

6.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	2,50 %	2,39 %	2,03 %	1,85 %	2,50 %

6.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata:

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

Non ricorre la fattispecie

6.4 - Rilevazione flussi:

Non ricorre la fattispecie

7 - Conto del Patrimonio

7.1 Conto del patrimonio e conto economico in sintesi

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Comune di Asola (MN)

STATO PATRIMONIALE – ATTIVO – ANNO 2019

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	4.845,61	10.461,92	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre	6.759.822,72	8.498.502,04	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	6.764.668,33	8.508.963,96		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	7.483.977,29	7.526.860,43		
	1.1 Terreni				
	1.2 Fabbricati	594.125,36	622.700,61		
	1.3 Infrastrutture	6.341.505,69	6.349.797,52		
	1.9 Altri beni demaniali	548.346,24	554.362,30		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	32.672.435,92	33.277.755,13		
	2.1 Terreni	11.486.355,94	11.486.355,94	BII1	BII1
	<i>a di cui in leasing finanziario</i>				
	2.2 Fabbricati	20.843.593,74	21.456.205,60		
	<i>a di cui in leasing finanziario</i>	2.651.199,79	2.725.292,39		
	2.3 Impianti e macchinari	77.975,66	83.380,89	BII2	BII2
	<i>a di cui in leasing finanziario</i>				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	81.177,65	85.755,46	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	57.510,08	24.164,67		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	19.930,93	41.844,40		
	2.7 Mobili e arredi	54.785,90	46.553,97		
	2.8 Infrastrutture				
	2.99 Altri beni materiali	51.106,02	53.494,20		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	805.486,38	162.581,30	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	40.961.899,59	40.967.196,86		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1 Partecipazioni in	798.318,78	769.333,76	BIII1	BIII1
	<i>a imprese controllate</i>	5.049,14	5.034,50	BIII1a	BIII1a
	<i>b imprese partecipate</i>	717.290,82	764.299,26	BIII1b	BIII1b
	<i>c altri soggetti</i>	75.978,82			
	2 Crediti verso	5.829.126,34	5.829.126,34	BIII2	BIII2
	<i>a altre amministrazioni pubbliche</i>	5.829.126,34	5.829.126,34		
	<i>b imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
	<i>c imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
	<i>d altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3 Altri titoli	293.403,04	293.403,04	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	6.920.848,16	6.891.863,14		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	54.647.416,08	56.368.023,96		

Comune di Asola (MN)
STATO PATRIMONIALE – ATTIVO – ANNO 2019

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	Rimanenze			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	Crediti (2)				
	1 Crediti di natura tributaria	386.258,25	381.939,69		
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
	b Altri crediti da tributi	371.345,54	373.818,43		
	c Crediti da Fondi perequativi	14.912,71	8.121,26		
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	1.131.565,82	365.729,98		
	a verso amministrazioni pubbliche	988.291,01	222.455,17		
	b imprese controllate			CII2	CII2
	c imprese partecipate			CII3	CII3
	d verso altri soggetti	143.274,81	143.274,81		
	3 Verso clienti ed utenti	302.078,80	480.979,84	CII1	CII1
	4 Altri Crediti	458.340,53	1.072.115,47	CII5	CII5
	a verso l'erario	1,00	8.978,00		
	b per attività svolta per c/terzi	18.267,48	17.297,13		
	c altri	440.072,05	1.045.840,34		
	Totale crediti	2.278.243,40	2.300.764,98		
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
	1 Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
	2 Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	Disponibilità liquide				
	1 Conto di tesoreria	2.727.832,88	3.023.774,54		
	a Istituto tesoriere	2.727.832,88	3.023.774,54		CIV1a
	b presso Banca d'Italia				
	2 Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
	3 Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	2.727.832,88	3.023.774,54		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	5.006.076,28	5.324.539,52		
	D) RATEI E RISCONTI				
	1 Ratei attivi			D	D
	2 Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	59.653.492,36	61.692.563,48		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Comune di Asola (MN)
STATO PATRIMONIALE – PASSIVO – ANNO 2019

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	-2.941.654,14	-2.941.654,14	AI	AI
II	Riserve	31.044.256,91	30.447.050,83		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	1.614.519,51	537.149,06	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	420.589,41	274.243,80	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	28.327.571,03	28.983.066,03		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	681.576,96	652.591,94		
III	Risultato economico dell'esercizio	-890.309,34	421.875,45	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		27.212.293,43	27.927.272,14		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	53.543,22		B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		53.543,22			
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				C	C
TOTALE T.F.R. (C)					
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	6.429.564,00	6.930.631,00		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	619.719,58	730.319,58	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	673.163,78	673.163,78		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	5.136.680,64	5.527.147,64	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.244.691,46	1.330.561,27	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	665.496,08	699.206,16		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	478.372,02	515.202,79		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	12.500,00		D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	174.624,06	184.003,37		
5	Altri debiti	794.670,54	614.354,25	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	159.113,85	132.230,02		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	15.145,87	373,33		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	620.410,82	481.750,90		
TOTALE DEBITI (D)		9.134.422,08	9.574.752,68		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	23.253.233,63	24.190.538,66	E	E
1	Contributi agli investimenti	22.136.337,14	23.031.753,33		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	22.136.337,14	23.031.753,33		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali	1.116.896,49	1.158.785,33		
3	Altri risconti passivi				
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		23.253.233,63	24.190.538,66		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		59.653.492,36	61.692.563,48		

Comune di Asola (MN)
STATO PATRIMONIALE – PASSIVO – ANNO 2019

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
1) Impegni su esercizi futuri					
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
TOTALE CONTI D'ORDINE					

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Comune di Asola (MN)
CONTO ECONOMICO – ANNO 2019

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	2.975.606,54	3.027.004,18		
2	Proventi da fondi perequativi	551.170,96	542.070,82		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	3.645.156,15	3.487.375,14		
a	Proventi da trasferimenti correnti	1.186.415,32	1.172.428,82		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	2.458.740,83	2.314.946,32		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.288.715,99	1.188.115,52	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	296.587,95	184.504,11		
b	Ricavi della vendita di beni	61.595,28	60.403,98		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	930.532,76	943.207,43		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	800.326,66	1.074.711,71	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		9.260.976,30	9.319.277,37		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	92.569,82	112.219,24	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.988.977,61	1.860.746,79	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	101.060,22	98.675,72	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.539.966,47	1.460.809,09		
a	Trasferimenti correnti	1.539.966,47	1.460.809,09		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	1.507.831,72	1.566.658,21	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	3.448.720,75	3.165.991,20	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	2.172.516,09	1.810.106,55	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.171.584,41	1.167.811,24	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	104.620,25	188.073,41	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	20.000,00		B12	B12
17	Altri accantonamenti	33.543,22		B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	55.962,56	71.121,16	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		8.788.632,37	8.336.221,41		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		472.343,93	983.055,96		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	100.324,89	110.963,48	C16	C16
Totale proventi finanziari		100.324,89	110.963,48		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	163.617,18	173.870,76	C17	C17
a	Interessi passivi	163.617,18	173.870,76		
b	Altri oneri finanziari				
Totale oneri finanziari		163.617,18	173.870,76		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-63.292,29	-62.907,28		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	66.792,56	256.804,78	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire				
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale				
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	66.792,56	254.729,78		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali		2.075,00		E20c
e	Altri proventi straordinari				
	Totale proventi straordinari	66.792,56	256.804,78		
25	Oneri straordinari	1.281.183,32	655.652,07	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale	12.500,00			
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.262.921,93	646.507,11		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari	5.761,39	9.144,96		E21d
	Totale oneri straordinari	1.281.183,32	655.652,07		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-1.214.390,76	-398.847,29		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-805.339,12	521.301,39		
26	Imposte (*)	84.970,22	99.425,94	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-890.309,34	421.875,45	23	23

Comune di Asola (MN)
STATO PATRIMONIALE – ATTIVO – ANNO 2023

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	6.166,37	6.166,37	BI6	BI6
9	Altre	288.838,87	551.161,20	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	295.005,24	557.327,57		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	Beni demaniali	8.076.802,16	7.663.598,95		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	728.229,34	671.294,19		
1.3	Infrastrutture	6.894.643,93	6.509.360,51		
1.9	Altri beni demaniali	453.928,89	482.944,25		
III	Altre immobilizzazioni materiali (3)	32.439.468,15	32.589.031,04		
2.1	Terreni	11.486.355,94	11.486.355,94	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	20.472.950,70	20.694.130,62		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	2.729.792,39	2.725.292,39		
2.3	Impianti e macchinari	69.625,57	66.966,91	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	130.353,75	124.776,06	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	106.410,80	21.969,26		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	43.608,24	53.248,28		
2.7	Mobili e arredi	86.403,98	96.198,25		
2.8	Infrastrutture				

2.99	Altri beni materiali	43.759,17	45.385,72		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	5.804.595,16	4.876.401,03	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	46.320.865,47	45.129.031,02		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	897.662,72	821.644,17	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>	5.034,74	5.034,17	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	816.649,16	740.631,18	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	75.978,82	75.978,82		
2	Crediti verso	5.829.126,34	5.829.126,34	BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	5.829.126,34	5.829.126,34		
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	293.403,04	293.403,04	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	7.020.192,10	6.944.173,55		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	53.636.062,81	52.630.532,14		

Comune di Asola (MN)
STATO PATRIMONIALE – ATTIVO – ANNO 2023

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	412.510,05	226.813,42		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	400.573,15	218.692,16		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	11.936,90	8.121,26		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.496.096,37	1.645.633,42		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.352.821,56	1.239.358,61		
b	<i>imprese controllate</i>			CI12	CI12
c	<i>imprese partecipate</i>			CI13	CI13
d	<i>verso altri soggetti</i>	143.274,81	406.274,81		
3	Verso clienti ed utenti	195.918,27	94.635,54	CI11	CI11
4	Altri Crediti	1.298.784,00	1.258.222,16	CI15	CI15
a	<i>verso l'erario</i>	3.638,00	2.488,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	18.761,47	19.078,66		
c	<i>altri</i>	1.276.384,53	1.236.655,50		
	Totale crediti	3.403.308,69	3.225.304,54		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CI11,2,3 CI14,5	CI11,2,3
2	Altri titoli			CI16	CI15
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	3.184.197,59	4.143.914,98		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	3.184.197,59	4.143.914,98		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali	48.030,90	35.239,41	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3

4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	3.232.228,49	4.179.154,39		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	6.635.537,18	7.404.458,93		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	60.271.599,99	60.034.991,07		

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Comune di Asola (MN)
STATO PATRIMONIALE – PASSIVO – ANNO 2023

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione			AI	AI
II	Riserve	28.900.220,26	28.472.184,69		
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	274.448,85	114.455,12	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	28.549.752,86	28.357.729,57		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	76.018,55			
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	542.555,27	1.757.915,76	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	1.642.360,31	76.467,84	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	31.085.135,84	30.306.568,29		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	233.280,22	480.580,22	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	233.280,22	480.580,22		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	5.117.161,56	5.543.580,24		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	300.388,17	346.787,54	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	471.809,43	471.809,43		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	4.344.963,96	4.724.983,27	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.195.295,46	1.905.962,61	D7	D6
3	Acconti			D6	D5

4	Debiti per trasferimenti e contributi	925.060,96	1.330.635,38		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	654.803,03	1.074.567,03		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	117.424,15	87.514,80	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	152.833,78	168.553,55		
5	Altri debiti	1.018.953,19	386.753,25	D12,D13,	D11,D12,
a	<i>tributari</i>	48.591,58	52.166,42	D14	D13
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>				
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	970.361,61	334.586,83		
	TOTALE DEBITI (D)	8.256.471,17	9.166.931,48		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	20.696.712,76	20.080.911,08	E	E
1	Contributi agli investimenti	19.225.681,99	18.737.908,76		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	19.225.681,99	18.737.908,76		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali	1.471.030,77	1.343.002,32		
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	20.696.712,76	20.080.911,08		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	60.271.599,99	60.034.991,07		

Comune di Asola (MN)
STATO PATRIMONIALE – PASSIVO – ANNO 2023

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Comune di Asola (MN)
CONTO ECONOMICO – ANNO 2023

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	3.436.727,80	3.110.469,82		
2	Proventi da fondi perequativi	726.644,70	679.016,54		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	3.248.808,49	5.465.444,11		
a	Proventi da trasferimenti correnti	1.931.671,58	2.484.691,78		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	1.317.136,91	2.980.752,33		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.388.997,07	1.593.972,65	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	339.663,48	259.086,50		
b	Ricavi della vendita di beni	67.200,28	81.658,61		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	982.133,31	1.253.227,54		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazioni dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.211.662,73	909.466,62	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		10.012.840,79	11.758.369,74		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	87.066,35	122.756,64	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.665.310,85	2.650.092,82	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	47.229,18	31.394,09	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.862.264,51	2.256.294,21		
a	Trasferimenti correnti	1.862.264,51	2.256.294,21		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	1.646.093,18	1.613.457,48	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.887.490,09	3.367.753,78	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	479.041,45	2.161.117,90	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.173.305,48	1.186.527,57	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	235.143,16	20.108,31	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti		86.887,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	364.709,25	202.155,05	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		8.560.163,41	10.330.791,07		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		1.452.677,38	1.427.578,67		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	57.800,08	80.553,42	C16	C16
Totale proventi finanziari		57.800,08	80.553,42		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	196.904,99	161.543,94	C17	C17
a	Interessi passivi	196.904,99	161.543,94		
b	Altri oneri finanziari				
Totale oneri finanziari		196.904,99	161.543,94		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-139.104,91	-80.990,52		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni		2.295,89	D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)		2.295,89		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	349.541,53	518.352,27	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	102.241,53	466.997,48		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	247.300,00	51.354,79		
	Totale proventi straordinari	349.541,53	518.352,27		
25	Oneri straordinari	1.011.479,64		E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	1.011.479,64			E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
	Totale oneri straordinari	1.011.479,64			
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-661.938,11	518.352,27		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	651.634,36	1.867.236,31		
26	Imposte (*)	109.079,09	109.320,55	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	542.555,27	1.757.915,76	23	23

7.2 Riconoscimento Debiti Fuori Bilancio

Descrizione	Delibera	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive lett.a)	CC 17 10/04/2019 CC 26 29/09/2020	17.508,00	5.000,00			
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni						
Ricapitalizzazione						
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità						
Acquisizione di beni e di servizi lett.e)	CC 31 30/11/2020 CC 15 28/04/2021		165.389,10	4.000,00		
Totale		17.508,00	170.389,10	4.000,00	0,00	0,00

7.3 Esecuzione forzata

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	negativo	negativo	negativo	negativo	negativo

8. Spesa del Personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 L. 296/06)	1.645.645,87	1.645.645,87	1.645.645,87	1.645.645,87	1.645.645,87
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/06	1.539.927,75	1.452.412,35	1.476.250,70	1.629.279,52	1.587.154,55
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,60 %	22,30 %	22,57 %	22,55 %	22,55 %

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	167,42	144,48	158,68	181,40	0,00

8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione al 31/12	10.071	10.027	10.006	9.983	9.953
Dipendenti al 31/12	40	40	42	46	45
Popolazione / Dipendenti	251,78	250,68	238,24	217,02	221,18

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

E' stato rispettato il limite.

Il limite previsto per il lavoro flessibile di Asola ammonta ad euro 11.981,00

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno	Importo	Tipologia
2019	0,00	
2020	11.669,23 €	Lavoratori a tempo determinato
2021	8.669,82 €	Assunzione tempo determinato e tirocini extracurricolari
2022	9.270,28 €	Lavoratori a tempo determinato
2023	4.804,72 €	Lavoratori a tempo determinato: scavalco d'eccezione e tirocinio risocializzante

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate:

(Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)

Viene verificato il rispetto del limite al trattamento accessorio - art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017: l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie per il comune di Asola.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

1. Rilievi della Corte dei Conti

(Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

Ai sensi dell'articolo 1, commi 166 e seguenti, della legge 266/2005, il Comune di Asola ha inviato annualmente alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti i seguenti atti:

- Questionario Conto Consuntivo
- Questionario Bilancio di Previsione
- Comunicazione Debiti Fuori Bilancio
- Rendiconto Agenti Contabili
- Trasmissione Spese di Rappresentanza

Sono pervenute le seguenti richieste istruttorie da parte della Corte dei Conti senza rilievi.

Richiesta Istruttoria Relazioni dell'Organo di Revisione relative alle seguenti annualità:

- Questionario Bilancio di Previsione anni finanziari: 2019-2021, 2020-2022, 2021- 2023 e 2022-2024;
- Questionario Consuntivo annualità: 2019, 2020, 2021 e 2022 ai sensi dell'art.1, commi 166 e segg. della L. 266/2005;
- Debiti fuori bilancio anni 2019, 2020 e 2021, questionari di debito fuori bilancio pertinenti agli anni considerati;
- Revisione periodica delle società partecipate - art.20, comma 1 d.lgs 175/2016, società possedute al: 31.12.2022, 31.12.2021, 31.12.2020, 31.12.2019 e 31.12.2018. Risposta inviata con protocollo n. 275/2024 dal Responsabile del Servizio Finanziario, contenente i chiarimenti e la documentazione richiesta tramite il portale CON.TE.

Archiviazione Relazioni dell'Organo di Revisione relative alle seguenti annualità: Questionario Bilancio di Previsione anni finanziari: 2019-2021, 2020-2022, 2021- 2023 e 2022-2024; Questionario Consuntivo annualità: 2019, 2020, 2021 e 2022 ai sensi dell'art.1, commi 166 e segg. della L. 266/2005; a seguito dell'esame dei questionari, delle comunicazioni intercorse, dei documenti contabili e delle Relazioni dell'Organo di Revisione, si archivia il procedimento di controllo.

Archiviazione con rilievo – Questionario debiti fuori bilancio anno 2019, 2020, 2021. Il procedimento di controllo, relativo all'esame delle Delibere del Consiglio Comunale è archiviato con il rilievo della mancata assegnazione dell'impegno, in riferimento alla Deliberazione di Giunta n. 174 del 18/10/2017, comportando il riconoscimento del debito fuori bilancio nel 2021.

Archiviazione revisione periodica delle Società Partecipate – art. 20, comma 1, D.Lgs 175/2016, Società possedute al 31 dicembre dei seguenti anni finanziari: 2022, 2021, 2020, 2019 e 2018. A seguito della verifica delle Deliberazioni del Consiglio Comunale e delle comunicazioni intercorse, si archivia il procedimento di controllo.

Nota di osservazione al conto giudiziale n. 149432, relativo al conto del Tesoriere Credit Agricole Italia S.p.A. per l'esercizio finanziario 2021. A seguito della revisione del conto giudiziale n. 149432 indicato in oggetto, sono emersi alcuni profili di criticità - non precludenti, peraltro, l'approvazione del conto stesso - in relazione ai quali si ritiene di effettuare le seguenti considerazioni, che saranno portate a conoscenza dell'Ente, ai fini del perseguimento di una sana gestione finanziaria. Resta valido il principio di riversare presso il tesoriere/cassiere con cadenza almeno quindicinale le risorse presenti sui conti correnti postali intestati ai singoli enti, così come precisato dalla Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 11 del 24 marzo 2012. In relazione ai profili sopra evidenziati, si invitano, pertanto, gli organi responsabili dell'Ente ad adottare opportune misure correttive. Esaminato il conto, se ne propone l'approvazione, col discarico dell'agente contabile.

- **Decreto n. 1604 – 2023.** Approvazione Conto Giudiziale n. 149033
- **Decreto n. 1603 – 2023.** Approvazione Conto Giudiziale n. 149031
- **Decreto n. 1602 – 2023.** Approvazione Conto Giudiziale n. 149433
- **Decreto n. 1601 – 2023.** Approvazione Conto Giudiziale n. 149432
- **Nota di osservazione al conto giudiziale n. 149028 relativo alla gestione economica dell'agente contabile per l'anno 2021.** Esaminato il conto e constatata la regolarità, se ne propone l'approvazione col discarico dell'agente contabile.

Nota Istruttoria della Corte dei Conti I00011/2023/FOG-S (ns.prot.n.12737 31/07/2023) - Richiesta di trasmissione di documenti e informative (art. 16 R.D. n. 1214 del 12 luglio 1934) - conto giudiziale relativo ai finanziamenti ricevuti per l'emergenza epidemiologica COVID 19 nell'esercizio 2020.

Con prot.n. del 21.08.2023 è stata inviata alla Corte dei Conti tramite il portale dedicato DAeD la seguente documentazione:

Conto Giudiziale relativo ai finanziamenti ricevuti per l'emergenza epidemiologica Covid-19 relativo all'esercizio 2020;
 Conto Giudiziale relativo ai finanziamenti ricevuti per l'emergenza epidemiologica Covid-19 relativo all'esercizio 2021;
 Conto Giudiziale relativo ai finanziamenti ricevuti per l'emergenza epidemiologica Covid-19 relativo all'esercizio 2022;
 Scheda anagrafica contenente i dati anagrafici di tutti gli agenti contabili del comune di Asola aggiornata con l'indicazione dell'agente contabile di fatto per la gestione dei buoni alimentari Covid.

Le istruttorie, le risposte e le successive archiviazioni, sono state pubblicate nel sito del comune in *Amministrazione Trasparente*, nella sezione *Controlli e rilievi sull'Amministrazione - Corte dei Conti*.

2. Rilievi dell'Organo di Revisione

In attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 166 della legge n. 266/2005, l'organo di revisione economico-finanziaria ha regolarmente trasmesso alla Corte dei conti i questionari inerenti il bilancio di previsione ed il rendiconto di gestione.

Non sono state riscontrate irregolarità contabili e finanziarie dell'ente.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

In questa relazione di fine mandato, per contenere la spesa e garantire una gestione finanziaria responsabile e sostenibile per il nostro comune si è agito:

1. **Revisione dei Bilanci:** All'inizio del mandato, abbiamo condotto una revisione dettagliata dei bilanci comunali per identificare aree di spreco e inefficienze. Ci siamo concentrati sulla riduzione delle spese non essenziali e sull'ottimizzazione delle risorse esistenti.
2. **Pianificazione Finanziaria a Lungo Termine:** Abbiamo sviluppato un piano finanziario a lungo termine che includeva obiettivi di risparmio e una strategia per affrontare eventuali emergenze finanziarie. Questo ci ha permesso di pianificare in modo proattivo e di evitare improvvisi deficit di bilancio.
3. **Razionalizzazione delle Spese:** Abbiamo implementato politiche di razionalizzazione delle spese in tutti i settori comunali, revisionando contratti e fornitori per garantire che ottenessimo il massimo valore per ogni euro speso. Ci siamo concentrati sull'ottimizzazione delle forniture, sull'efficientamento energetico e sulla riduzione dei costi operativi.
4. **Promozione della Trasparenza:** Abbiamo adottato politiche di trasparenza finanziaria per assicurare ai cittadini di essere informati sulle spese pubbliche e sulle decisioni finanziarie prese dall'amministrazione comunale. Questa trasparenza ha incoraggiato la partecipazione civica e ha contribuito a promuovere un uso responsabile delle risorse pubbliche. Anche la partecipazione dei cittadini ai consigli comunali è stata agevolata attraverso la piattaforma digitale con dirette in streaming.
5. **Collaborazione con le Parti Interessate:** Abbiamo collaborato attivamente con le parti interessate, inclusi i dipendenti comunali, i sindacati, le imprese locali e la comunità, per identificare opportunità di risparmio e sviluppare soluzioni condivise per ridurre la spesa pubblica.
6. **Incentivazione all'Innovazione:** Abbiamo promosso l'innovazione e l'adozione di tecnologie moderne per migliorare l'efficienza operativa e ridurre i costi. Questo includeva l'implementazione di soluzioni digitali per la gestione amministrativa e la semplificazione dei processi burocratici.
7. **Monitoraggio Costante e Valutazione degli Indicatori Finanziari:** Abbiamo istituito un sistema di monitoraggio costante dei nostri indicatori finanziari chiave, consentendoci di identificare tempestivamente eventuali deviazioni dal budget e di adottare misure correttive appropriate.

1. Organismi Controllati

Azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Le norme sopra citate sono state nel tempo successivamente abrogate (L.27 dicembre 2013, n. 147; L. 11 agosto 2014, n. 114; D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175)

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Il Comune di Asola non ha situazioni di controllo societario di cui all'art. 2359, comma 1, n° 1 e 2, per cui non ricorre la fattispecie di cui sotto:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie

Conclusioni

Al termine del mandato come sindaco, desidero esprimere la mia gratitudine per l'opportunità che ho avuto di servire la comunità asolana.

Il mandato amministrativo 2019/2024 è stato segnato da eventi eccezionali quali la pandemia da Covid19, la guerra Russo-Ucraina, la crisi inflazionistica, la crisi energetica, tutti eventi di grave impatto sulla vita individuale e collettiva sia a livello socio-relazionale che sanitario ed economico.

Durante la pandemia il territorio è stato presidiato dalla Polizia Locale, dalla Protezione Civile e dai Servizi Sociali, garantendo continuità di servizi, collaborando con la locale ATS e ASST per l'allestimento di punti vaccinali e per gestire i fondi straordinari di Solidarietà alimentare.

Tra la fine del 2021 e per tutta la durata del 2022 l'Amministrazione, a fronte dell'aumento fuori controllo dei costi delle materie prime, del caro energetico e del caro vita, ha gestito la crisi inflazionistica con le risorse messe a disposizione dallo Stato per l'emergenza sanitaria, gestendo con grande oculatezza le minor entrate e le maggiori spese al fine di mantenere il bilancio dell'Ente in equilibrio.

A fronte del caro bollette e del caro alimenti, l'Amministrazione ha destinato risorse in via prioritaria a favore e sostegno delle famiglie e pensionati a basso reddito con un bando dedicato.

Gli sforzi si sono concentrati su diverse aree chiave, compresa la gestione delle finanze comunali. Attraverso politiche di bilancio oculate ed un rigoroso monitoraggio delle spese, si è riusciti a contenere la spesa pubblica senza compromettere la qualità dei servizi erogati ai cittadini. Questo approccio ha permesso di mantenere un equilibrio fiscale sano e di investire in progetti cruciali per lo sviluppo della nostra città.

Ulteriormente, l'Amministrazione si è fatta carico, in una logica d'investimento, delle manutenzioni ordinarie, straordinarie e di efficientamento energetico dei vari edifici pubblici, utilizzando risorse prevalentemente finanziate con bandi pubblici e compensate in parte da risorse proprie.

Ne è la prova l'Adeguamento antisismico della scuola primaria di Asola: da giugno 2021 a giugno 2022 si sono realizzati i lavori di miglioramento sismico dell'edificio che ospita la scuola primaria di Asola.

Sono state presentate tre candidature per altrettanti progetti, uno di riqualificazione della palestra di Castelnuovo di Asola e due per la realizzazione di due nuove strutture, una da adibire a Asilo nido e l'altra a Polo Infanzia. Le ultime due sono state finanziate con fondi PNRR e stanno seguendo l'iter di attuazione.

Anche l'acquisto del compendio immobiliare ex Consorzio Agrario è finalizzato ad un più ampio progetto di recupero ambientale, miglioramento della viabilità ed efficientamento degli edifici.

Sul versante della transizione digitale, l'Amministrazione ha provveduto a digitalizzare la quasi totalità dei servizi comunali, offrendo ai cittadini l'opportunità di dialogare con il Comune attraverso lo Sportello Unico per le pratiche burocratiche e di partecipare alla vita pubblica attraverso la diretta streaming dei consigli comunali.

Il processo di digitalizzazione, anche se non completato, ha beneficiato anche dei contributi del PNRR PA DIGITALE. Tutti i plessi scolastici e tutte le sedi comunali sono state dotate di connettività a banda larga con fibra ottica.

La sicurezza della comunità è stata implementata con un sistema di sorveglianza e lettura targhe. Tale sistema ha consentito un maggiore controllo e sicurezza pubblica. Attualmente sono presenti 85 telecamere e 10 lettori targa.

Durante questi anni, abbiamo affrontato sfide significative ed abbiamo lavorato instancabilmente per migliorare la qualità della vita dei nostri cittadini e garantire una gestione responsabile delle risorse pubbliche.

Vorrei quindi esprimere la mia gratitudine per il sostegno avuto nel corso degli anni da parte dei dipendenti, dei consiglieri comunali, dei partner del settore privato che hanno collaborato con il comune e soprattutto dei cittadini asolani.

Guardando al futuro, è fondamentale mantenere l'impegno per il progresso ed il benessere della nostra comunità. Ci sono sfide in continua evoluzione che richiederanno un approccio innovativo e collaborativo.

Asola li, 25 marzo 2024

Il Sindaco
Dott. Giordano Busi

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice Dell'amministrazione Digital

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Asola li, 25 marzo 2024

L'organo di revisione economico finanziaria
Dott. Jacopo Marchetti

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e per
gli effetti del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice
Dell'amministrazione Digitale

COMUNE DI ASOLA
Provincia di Mantova

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 84 del 25/03/2024

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2019-2024

Il giorno 25 marzo 2024 l'Organo di Revisione del Comune di Asola, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 28.07.2021, esecutiva ai sensi di legge, procede all'esame della relazione di fine mandato 2019-2024 redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario

Premesso:

- che, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 06/09/2011 e ss.mm.ii., al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;
- che il Sindaco del Comune di Asola *dott. Giordano Busi* in data 25 marzo 2024 ha sottoscritto la prevista Relazione di Fine Mandato, redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario *dott.ssa Morena Fracassi* secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- che la stessa è stata sottoscritta entro i termini di legge;
- che l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 25 marzo 2024 la predetta relazione;

Considerato:

- che nella relazione di fine mandato, quale strumento di conoscenza dell'attività svolta nell'esercizio delle rispettive funzioni e momento di trasparenza nella fase di passaggio da un'amministrazione all'altra, deve essere fotografata la reale situazione finanziaria e gestionale dell'Ente;

Verificato:

- che, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4, dell'art 4 del Decreto Legislativo 149/2011, la relazione in esame contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:
 - a) sistema ed esiti dei controlli interni;
 - b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
 - d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
 - e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
 - f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale;
- che i dati esposti in maniera coerente con i prospetti di Legge, con le comunicazioni BDAP e con i questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti;

certifica

ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

IL REVISORE UNICO
Dott. Jacopo Marchetti

I: ConTe: Comune ASOLA - Notifica ricezione documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) relativo all'esercizio 2024

From: Nicolò Andrione <nicolo.andrione@cdastudio.it >

lun, mar 25, 2024 06:38 PM

Subject: I: ConTe: Comune ASOLA - Notifica ricezione documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) relativo all'esercizio 2024

To: Fracassi Morena <morena.fracassi@comune.asola.mn.it >

Mail proveniente da sistema automatico, si prega di non rispondere a questo messaggio; per eventuali comunicazioni rivolgersi ALL'assistenza tecnica

Si comunica che in data 25/03/2024 il sistema CONTE ha acquisito da parte dell'utente NICOLO' ANDRIONE, con profilo Responsabile Invio Dati Contabili (RIDC), il Tipo documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) Asola_RELAZIONE DI FINE MANDATO_2019_2024 (sindaco e revisore).pdf.p7m per l'esercizio 2024, dell'ente Comune ASOLA e il protocollo risulta essere CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_LOM - SC_LOM - 0004087 - Ingresso - 25/03/2024 - 18:37.

Per visualizzare il documento e i suoi eventuali allegati è necessario entrare nell'applicazione **ConTe** - Contabilità Territoriale, utilizzando la funzione DOCUMENTI -> Interrogazione.

Distinti Saluti
Amministrazione del sistema ConTe - Contabilità Territoriale.

--

Questo messaggio è stato analizzato con Libraesva ESG ed è risultato non infetto.

[Segnala come spam.](#)

[Mettilo in blocklist.](#)
