



# Città di Asola

Provincia di Mantova

## AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PRIVATI PROPRIETARI, O AVENTI TITOLO, A CONCEDERE IN COMODATO D'USO GRATUITO AL COMUNE DI ASOLA, STRUTTURE RICETTIVE, EDIFICI, VILLE, AVENTI INDUBBIA RILEVANZA STORICA, ARCHITETTONICA, AMBIENTALE, ARTISTICA O CHE RAPPRESENTINO LUOGHI DI RILEVANTE INTERESSE TURISTICO IDONEI AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI AL DI FUORI DELLA CASA COMUNALE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP-URP E RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del .26/02/2025, avente ad oggetto: "LINEE DI INDIRIZZO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SEDI ESTERNE ALLA CASA COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI.";

Richiamata la determinazione n. 96 del 03/03/2025 di approvazione dell'avviso pubblico esplorativo, con allegato il modello della domanda e dello schema di comodato

### RENDE NOTO

che il Comune di Asola intende verificare la disponibilità di soggetti privati proprietari - o aventi titolo - di locali, strutture ricettive, edifici, ville aventi indubbia rilevanza storica, architettonica, ambientale, artistica o che rappresentino luoghi di rilevante interesse turistico ed in possesso dei requisiti di seguito descritti, dislocati sul territorio comunale, a concedere detti immobili in comodato d'uso gratuito a favore del Comune medesimo per la istituzione quali "*Uffici separati di Stato Civile*" per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili.

### INVITA

i proprietari - o coloro che possono legittimamente disporre - di immobili o siti di indubbia rilevanza storica, architettonica, ambientale, artistica o che rappresentino luoghi di rilevante interesse turistico, adeguati alla funzione pubblica ed istituzionale cui saranno destinati e comunque confacenti alla solennità della circostanza, a presentare manifestazione di interesse ed a proporre la propria struttura, nell'osservanza delle condizioni e dei requisiti di seguito enunciati.

#### 1. REQUISITI

Il soggetto interessato alla concessione in comodato d'uso gratuito di proprio immobile è tenuto a dichiarare la sussistenza di un idoneo titolo giuridico sul bene, che può consistere nella proprietà o nella titolarità di altro diritto reale o personale di godimento, impegnandosi a consegnare – a richiesta del Comune e prima della sottoscrizione del contratto di comodato, idonea documentazione comprovante detto titolo e la legittimazione del sottoscrittore alla sottoscrizione del contratto di comodato.

Il soggetto interessato è tenuto altresì a dichiarare che non sussistono a proprio carico condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.



# Città di Asola

## Provincia di Mantova

---

Lo stesso soggetto non deve avere pendenze di alcun genere nei confronti del Comune di Asola né essere controparte dell'Ente in giudizi pendenti avanti l'Autorità Giudiziaria.

### 2. REQUISITI INERENTI L'IMMOBILE

L'immobile, concesso in uso deve soddisfare i seguenti requisiti:

- essere ubicato nel territorio del Comune di Asola e nella piena ed esclusiva disponibilità del partecipante/Comodante;
- garantire l'accessibilità a persone diversamente abili ed essere dotato di servizio igienico a norma per detti soggetti;
- possedere, all'atto di presentazione dell'istanza, la certificazione di conformità edilizia e di agibilità nonché i titoli abilitativi in caso di esercizio di attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande;
- essere conforme alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, in materia di sicurezza, di prevenzione incendi, in materia di impianti ed in materia igienico-sanitaria;
- deve essere precisamente individuato e delimitato in apposita planimetria da allegare alla dichiarazione di manifestazione di interesse;
- gli ambienti, nei quali si svolge il rito nuziale o dell'unione civile, devono risultare preventivamente definiti, avere carattere duraturo, devono essere destinati - per il tempo necessario - esclusivamente all'attività amministrativa che sottende il rito nuziale o la costituzione dell'unione civile e dunque sottratto alla fruizione da parte di altri soggetti;
- deve essere decoroso ed adeguato alla finalità pubblica/istituzionale. In relazione alla funzione cui il locale/la struttura/il luogo è adibito dovrà essere adeguatamente arredato da:
  - ✓ n.1 tavolo di almeno mt 1.5, drappeggiato e fornito di due cuscini;
  - ✓ n. 4 sedie/poltroncine: una per ciascuno degli sposi ed una per ciascuno dei testimoni, disposte su indicazione dell'Ufficiale di Stato Civile;
  - ✓ n. 1 sedia/poltroncina per il celebrante.
  - ✓ impianto audio per microfonia e idonee sedute per gli invitati
- durante la celebrazione del rito civile il locale/lo spazio concesso deve recare esposte le bandiere della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea. Al termine di ogni celebrazione detti vessilli possono essere rimossi dal Comodante; gli stessi devono essere riposizionati al successivo riutilizzo del locale o luogo per i fini istituzionali relativi alla celebrazione di matrimonio civile o alla costituzione di unione civile;
- l'immobile, il locale, la struttura o il luogo concesso in uso non può essere individuato nelle abitazioni private, in conformità alla Circolare del Ministero dell'Interno n° 10/2014.

La celebrazione del matrimonio o dell'unione civile, in conformità a quanto disposto dagli artt. 817-819 del Codice Civile, potrà avvenire anche nelle pertinenze interne ed esterne dell'immobile/struttura/luogo concesso (quali: parchi, giardini, saloni..), qualora ne siano dotati con carattere di continuità.

La data e l'orario di ciascuna cerimonia dovranno essere concordati dai nubendi o dai contraenti l'unione civile con l'Ufficio di Stato Civile con congruo anticipo, comunque non inferiore a 90 (novanta) giorni. In nessun caso possono essere effettuate prenotazioni della cerimonia senza preventivo assenso dell'Ufficio di Stato Civile.

Rientra inoltre nella prerogativa esclusiva del Comune ogni decisione in ordine alle modalità organizzative del servizio.

Pertanto il Comodante, qualora fosse contattato direttamente dagli interessati alla celebrazione, dovrà necessariamente interfacciarsi con l'Ufficio di Stato Civile del Comune.

### 3. ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' GIURIDICA DELL'IMMOBILE

L'immobile individuato come idoneo alla celebrazione di matrimoni con rito civile ed alla costituzione di unioni civili al di fuori della Casa comunale, sarà istituito quale "Ufficio distaccato di Stato Civile" con



# *Città di Asola*

*Provincia di Mantova*

---

apposita deliberazione di Giunta Comunale, previa concessione in uso dello stesso al Comune di Asola a mezzo sottoscrizione di contratto di comodato d'uso gratuito, sulla base dello schema che si allega al presente Avviso sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale e al quale si rinvia.

Il contratto di comodato sarà sottoscritto solo all'esito della procedura di individuazione dello spazio/luogo.

L'istituzione dell'Ufficio distaccato di Stato Civile e la concessione in comodato d'uso al Comune di Asola avrà durata di tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di comodato.

L'istituzione di Ufficio distaccato di Stato Civile e la concessione di quanto in oggetto in comodato d'uso gratuito non comporta per il Comodante l'acquisizione di diritti o benefici, né sotto il profilo economico né sotto il profilo di eventuali servizi collegati.

Inoltre il Comune non risponderà in alcun modo di eventuali danni a cose e a persone che abbiano a verificarsi nell'immobile o luogo adibito ad Ufficio distaccato di Stato Civile durante l'intero periodo della concessione del medesimo.

Il Comodante è tenuto pertanto a stipulare un contratto di assicurazione per eventuali danni a cose e/o persone tenendo esonerato il Comune da qualsiasi onere e spesa e da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti durante l'utilizzo del locale, immobile, struttura o luogo ove si celebra il rito.

Ogni onere o spesa derivanti dal contratto di comodato sono a totale carico del privato proprietario/Comodante.

#### **4. TARIFFE E COSTI**

Con la medesima deliberazione di Giunta Comunale di cui al precedente punto 3, saranno stabilite le tariffe dovute dai nubendi o dai contraenti l'unione civile al Comune per il servizio di celebrazione del rito civile nell'immobile oggetto di comodato; dette tariffe saranno aggiornate annualmente.

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I privati interessati devono presentare istanza-manifestazione di interesse, da redigersi ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., secondo lo schema che si allega al presente Avviso sotto la lettera "B", per formarne parte integrante e sostanziale, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.

Alla manifestazione di interesse deve essere obbligatoriamente allegata – pena la non ammissibilità dell'istanza la seguente documentazione:

- a) planimetria di dettaglio e/o rappresentazione grafica che delimiti in modo specifico il sito, locale o parte di edificio, la struttura, lo spazio o luogo che si intende proporre per la celebrazione del rito civile/unione civile e da configurare quale Ufficio distaccato di Stato Civile, con indicazione delle relative dimensioni e di eventuali pertinenze interne ed esterne;
- b) relazione illustrativa (comprensiva di documentazione fotografica dei luoghi e dell'allestimento che si intende proporre) che dia evidenza del possesso delle caratteristiche della indubbia rilevanza storica, architettonica, ambientale, artistica o della rilevanza dal punto di vista turistico della struttura, dell'edificio, del sito proposto in uso;
- c) relazione tecnica redatta, datata e sottoscritta da tecnico abilitato che attesti, in riferimento agli ambienti interessati dalla celebrazione, l'agibilità e la conformità della struttura, dell'immobile alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, alle normative in materia igienico-sanitaria, di impianti, di sicurezza e prevenzione incendi, di superamento delle barriere architettoniche, nonché la dotazione di servizi igienici conformi alle normative vigenti con particolare riferimento alla accessibilità dei medesimi a soggetti con disabilità. Con la stessa relazione tecnica deve essere altresì attestata la capienza massima che può essere assicurata per ogni rito civile da celebrare.



# *Città di Asola*

*Provincia di Mantova*

---

L'istanza-manifestazione di interesse redatta come sopra descritto e corredata della necessaria documentazione deve essere trasmessa al Comune entro le ore 12.00 del giorno 18 marzo, utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Asola, sito in piazza XX Settembre 1, in plico chiuso recante la dicitura "Avviso pubblico esplorativo per Ufficio distaccato di Stato Civile – Manifestazione di interesse" dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 11,30;
- invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comuneasola@legalmail.it](mailto:comuneasola@legalmail.it), specificando nell'oggetto "Avviso pubblico esplorativo per Ufficio distaccato di Stato Civile – Manifestazione di interesse". In questo caso l'istanza-manifestazione di interesse deve essere firmata digitalmente (in questo caso non è necessaria l'allegazione del documento di identità);
- invio a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Asola, piazza XX Settembre 1, Asola, 46041 Asola (MN) – recante la dicitura "Avviso pubblico esplorativo per Ufficio distaccato di Stato Civile – Manifestazione di interesse". In tal caso farà fede il timbro-data di effettiva acquisizione al protocollo comunale.

## **6. ESAME E VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine indicato saranno esaminate e valutate da apposita Commissione che sarà costituita allo spirare del termine.

La Commissione potrà richiedere, se necessario, ulteriori precisazioni, informazioni e/o documentazione integrativa; la stessa potrà a propria discrezione richiedere apposito sopralluogo in loco per verificare la adeguatezza dei siti proposti ai fini di cui al presente Avviso. All'esito positivo dell'istruttoria sarà costituito "elenco" dei luoghi idonei a divenire "Casa Comunale" in occasione della celebrazione di matrimoni civili o della costituzione di unioni civili, da sottoporre alla approvazione della Giunta Comunale la quale, con successivo atto, provvederà alla istituzione di Uffici distaccati di Stato Civile ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DPR n° 396/2000. La deliberazione della Giunta Comunale sarà poi trasmessa alla Prefettura - Ufficio territoriale di Governo.

## **7. STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai fini del perfezionamento della procedura, successivamente al riconoscimento dell'immobile quale "*Ufficio distaccato di Stato Civile*", si provvederà alla stipula tra il proprietario/legittimato ed il Comune di Asola, del contratto di comodato d'uso gratuito, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 3.

## **8. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso pubblico esplorativo unitamente a schema di istanza-manifestazione di interesse e schema di contratto di comodato d'uso gratuito è pubblicato all'Albo pretorio on-line ed è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Asola.

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è l'Elevata Qualificazione dell'area- servizi SUAP-URP e Risorse Umane- tel. 0376/733020; e-mail: [marina.ceresa@comune.asola.mn.it](mailto:marina.ceresa@comune.asola.mn.it), a cui ci si può rivolgere per eventuali informazioni e chiarimenti in merito.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Piazza XX Settembre 1 - Asola - CAP 46041 - Tel. (0376) 733013 - Telefax (0376) 710415

Cod. Fisc. 81000370205 - Part. IVA 00158460204

web: [www.comune.asola.mn.it](http://www.comune.asola.mn.it)

e-mail: [segreteria@comune.asola.mn.it](mailto:segreteria@comune.asola.mn.it) - e-mail: [comuneasola@legalmail.it](mailto:comuneasola@legalmail.it)



# *Città di Asola*

*Provincia di Mantova*

---

La presentazione dell'istanza-manifestazione di interesse debitamente sottoscritta equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10.08.2018, n° 101 si informa che:

- i dati forniti dai soggetti interessati in risposta al presente Avviso o comunque raccolti a tale scopo, sono finalizzati alla partecipazione alla procedura e saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle attività, degli adempimenti e degli obblighi legali connessi alla procedura medesima cui si riferiscono;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità suddette;
- il trattamento riguarda le attività di raccolta, archiviazione informatica e cartacea, registrazione ed elaborazione, comunicazione e pubblicazione;
- il trattamento dei dati è effettuato nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle sopra citate finalità, nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al Capo III dello stesso Regolamento ed avviene con modalità e strumenti – anche informatici e telematici - idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi;
- i dati sono trattati dalle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure garantendone la sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a soggetti terzi, pubblici o privati, in ottemperanza ad obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, al personale dipendente dell'Ente ed ai soggetti a vario titolo coinvolti negli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi e ad ogni altro soggetto avente titolo ai sensi della Legge n° 241/1990 e ss.mm.ii.;
- i dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Asola;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III del Regolamento UE 2016/679. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati e di conoscerne il contenuto, di verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi in ogni caso – per motivi legittimi, al loro trattamento.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunta violazione del Regolamento stesso, l'interessato può proporre eventuale reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale. Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Asola, in persona del Sindaco pro-tempore Moreno Romanelli.

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) è il dott. Stella Osvaldo contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: [posta@osvaldostella.it](mailto:posta@osvaldostella.it), PEC: [dpo@rpdprivacy.it](mailto:dpo@rpdprivacy.it).

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso pubblico costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del soggetto interessato di tutte le condizioni previste. Il presente Avviso e la successiva eventuale ricezione di manifestazioni di interesse non impegnano in alcun modo l'Amministrazione comunale che, disponendo della più ampia

Piazza XX Settembre 1 - Asola - CAP 46041 - Tel. (0376) 733013 - Telefax (0376) 710415

Cod. Fisc. 81000370205 - Part. IVA 00158460204

web: [www.comune.asola.mn.it](http://www.comune.asola.mn.it)

e-mail: [segreteria@comune.asola.mn.it](mailto:segreteria@comune.asola.mn.it) - e-mail: [comuneasola@legalmail.it](mailto:comuneasola@legalmail.it)



# *Città di Asola*

*Provincia di Mantova*

---

discrezionalità, si riserva di procedere o meno alle successive fasi procedurali.

Si precisa che con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento di servizi e non è prevista la redazione di graduatorie e/o l'attribuzione di punteggi. Lo stesso Avviso ha unicamente funzione di indagine conoscitiva finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse a rendere disponibili sedi/proprietà private alla funzione di Ufficio distaccato di Stato Civile per la sola celebrazione di matrimoni con rito civile o la costituzione di unioni civili, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento, non comportando - quindi - diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate. Resta infatti nella potestà esclusiva del Comune di Asola la decisione di istituire o meno Uffici distaccati di Stato Civile per la celebrazione di riti civili.

Sin da ora il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute fosse ritenuta idonea; in ogni caso ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento. Parimenti il Comune si riserva di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, sempre che la stessa, ad insindacabile giudizio della Commissione, risulti rispondente ai requisiti ed idonea.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso esplorativo e/o ogni decisione in merito.

## **ALLEGATI**

- Schema di contratto di comodato d'uso gratuito (allegato A)
- Modello di istanza-manifestazione di interesse (allegato B)

Il responsabile dell'area servizi SUAP-URP e Risorse Umane

Dott.ssa Marina Ceresa

*Documento firmato digitalmente*